

PÚBLICO

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

**Perú**

**Proyecto de Mejoramiento de la Calidad de la Educación**

**Facilidad para la Preparación de Proyectos**

**PE0129**

**Propuesta de Préstamo**

**Marzo 1996**

## INDICE

	<u>Página</u>
I. JUSTIFICACIÓN . . . . .	2
II. OBJETIVOS Y RELACIÓN CON EL PLAN DE OPERACIONES . . . . .	2
A. Objetivos . . . . .	2
B. Relación con el plan de operaciones . . . . .	2
III. DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIARIO . . . . .	4
IV. AUTORIDAD PARA SUBSCRIBIR LA CARTA ACUERDO . . . . .	4
V. PLAN DE ACCIÓN Y TÉRMINOS DE REFERENCIA . . . . .	4
A. Alcance de las actividades . . . . .	4
B. Informes y resultados . . . . .	6
C. Responsabilidad básica y técnica . . . . .	6
D. Beneficios . . . . .	6
VI. COSTO DEL PROYECTO . . . . .	6
A. Costo y financiamiento . . . . .	6
B. Ejecución y desembolsos . . . . .	7
C. Contratación de servicios . . . . .	7
VII. RECOMENDACIONES . . . . .	8

LISTA DE ANEXOS

ANEXO I	Borrador carta acuerdo
ANEXO II	Términos de referencia de los consultores
ANEXO III	Presupuesto detallado

SIGLAS Y ABREVIATURAS

INFES	Instituto Nacional de Infraestructura Educativa y de Salud
MAPP	Memorando de Asistencia para la Preparación del Proyecto
MED	Ministerio de Educación
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
PRONEI	Programa no escolarizado de educación inicial
SM	Sistema salarial por mérito
UCP	Unidad Ejecutora y del Programa

**FACILIDAD DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS PARA UN PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE  
LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

**PERU**

**RESUMEN EJECUTIVO**

**NUMERO DEL PROYECTO:** PE-0129

**PRESTATARIO:** República del Perú

**ORGANISMO EJECUTOR:** Ministerio de Educación

**MONTO Y FUENTE:** BID: US\$150.000 (OC), proveniente de la línea rotatoria de crédito 002/PPF-PE.

**OBJETIVOS:** El objetivo principal de esta operación es el financiamiento de servicios de consultaría especializada, necesarios para permitir al gobierno cumplir con las condiciones de elegibilidad establecidos para el proyecto PE-0116, Programa de Mejoramiento de la Calidad de Educación.

**DESCRIPCIÓN:** Mediante esta operación se contrataría un total de nueve especialistas de los cuales serían:

a. cinco internacionales en las áreas siguientes: políticas de remuneraciones, adecuación curricular para educación inicial, adecuación curricular para educación secundaria, desarrollo institucional, y preparación de un plan operativo del censo docente.

b. cuatro nacionales: coordinador nacional interino, especialista en educación técnica, economista, y especialista en desarrollo institucional.

Adicionalmente la operación incluye la adquisición de un equipo básico de cómputo.

**BENEFICIOS:** El financiamiento solicitado al Banco permitiría que el gobierno cumpla en forma mas rápida con las condiciones de elegibilidad del Préstamo correspondiente al Programa PE-0116, evitándose demoras en la puesta en marcha del mismo.

**MEMORÁNDUM DE APOYO A LA PREPARACIÓN DE PROYECTO  
PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE EDUCACIÓN (PE-0116)**

**I. JUSTIFICACIÓN**

- 1.1 El Gobierno del Perú ha acordado una alta prioridad al mejoramiento de la calidad de la educación en el país, tomando en cuenta que la misma se ha visto seriamente afectada por la crisis económica y financiera de los años 80 y la consiguiente reducción del gasto público social. Para ello ha solicitado al Banco un préstamo por US\$193 millones para un programa de mejoramiento de la calidad de la educación (PE-0116), el que ha sido incluido en el programa operativo de 1994.
- 1.2 El citado préstamo se encuentra en estado avanzado de preparación y se programa elevarlo a la consideración del Directorio en el mes de diciembre del año en curso. El equipo de proyecto correspondiente, durante la misión de análisis realizada a fines de setiembre de 1994, concordó con las autoridades del Ministerio de Educación (MED) sobre la importancia de iniciar cuanto antes la ejecución de la operación. Con este fin, se determinó la necesidad de contar, en el MED, con un grupo de especialistas en las distintas áreas que cubre el Programa PE-0116, que permitieran una transición hasta tanto y se formalice la Unidad Técnica del Programa y que ayudará, en particular, a preparar las medidas y la documentación relativa al cumplimiento de las condiciones de elegibilidad del préstamo.
- 1.3 Mediante comunicación del 14 de abril de 1994, el gobierno ha solicitado al Banco que el financiamiento necesario para pagar a dichos especialistas sea realizado con recursos de la línea de crédito rotatoria 002/PPF-PE, que fuera aprobada por el Directorio del Banco en 1992.

**II. OBJETIVOS Y RELACIÓN CON EL PLAN DE OPERACIONES**

**A. Objetivos**

- 2.1 El objetivo principal de esta operación es el financiamiento de servicios de especialistas que asistan al MED con los trámites y con la preparación de la documentación requerida para cumplir con las condiciones de elegibilidad del préstamo correspondiente al Programa PE-0116 y para iniciar las acciones necesarias para la ejecución de la operación correspondiente.

**B. Relación con el plan de operaciones**

- 2.2 Los objetivos del Programa PE-0116 son: (i) mejorar la calidad de la educación en el nivel básico, que comprende educación inicial, primaria y secundaria primer ciclo; (ii) reformar la educación técnica y la formación profesional pública y establecer un sistema

nacional de educación para el trabajo, con activa participación del sector privado; (iii) mejorar la equidad del sistema incluyendo la: ampliación de la cobertura en la educación inicial y el reforzamiento de acciones compensatorias de nutrición en la población de bajos ingresos y asegurar la igualdad de oportunidad educativa entre géneros; (iv) mejorar la eficiencia global del sector mediante el fortalecimiento del MED y la descentralización de las escuelas.

- 2.3 Se ha previsto que para ser elegible al primer desembolso para el PE-0116 se requieren las siguientes condiciones, además de las condiciones generales de cualquier contrato de préstamo: (i) evidencia de que ha sido constituida la UCP y la Unidad de Planificación Estratégica y Estudios y que ambas han sido dotadas del personal y equipo necesario para la ejecución del Programa; (ii) los términos de referencia de los estudios del sistema salarial por mérito (SM) y la consultoría de auditoría de cargas docentes y no-docentes; (iii) el convenio firmado entre el MED y el Instituto Nacional de Infraestructura Educativa y de Salud (INFES) para la ejecución de las obras de infraestructura y dotación de mobiliario del Programa; (iv) evidencia de que el sector educación cuenta con el presupuesto para 1995 aprobado, según lo acordado con el Banco; y (v) evidencia de que ha sido establecida la cuenta especial y la subcuenta para los subcomponentes de infraestructura donde se desembolsarán los recursos del Programa.
- 2.4 Adicionalmente, el Programa PE-0116 ha establecido las siguientes condiciones de elegibilidad para los distintos componentes: (i) haber aprobado la creación de la Dirección de Planeamiento Estratégico, de acuerdo con los lineamientos acordados con el Banco y haberla dotado del personal y equipo necesario; (ii) presentar el reglamento para Wawa Wasi y Programa no escolarizado de educación inicial (PRONEI), los modelos de convenio entre el MED/Direcciones Regionales de Educación y las animadoras de Wawa Wasi, y las comunidades beneficiarias de PRONEI y el MED; (iii) presentar el plan de inversiones en infraestructura para el primer año; (iv) presentar un plan de adecuación curricular para educación secundaria, el plan de capacitación docente y los criterios de la elegibilidad de los CESM sujetos a rehabilitación de la infraestructura; (v) presentar un plan de actividades de fortalecimiento institucional a nivel central del MED; y (vi) presentar un plan operativo para la realización del censo de docentes para capacitación y formación docente.
- 2.5 La operación propuesta ayudaría a las autoridades del MED en la preparación de la documentación necesaria para cumplir las condiciones señaladas anteriormente.

### III. DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIARIO

- 3.1 El beneficiario sería el Gobierno de Perú, y en particular el sector de Educación.

### IV. AUTORIDAD PARA SUSCRIBIR LA CARTA ACUERDO

- 4.1 El Convenio que establece la Línea Rotatorio de Crédito para la Preparación de Proyectos 002/PPF-PE, designa el Director General de Crédito Público del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) como la autoridad que puede suscribir la Carta Acuerdo por parte del gobierno. El Representante del Banco en Perú podrá suscribirla por parte del Banco
- 4.2 El borrador del Carta Acuerdo se presenta en el Anexo I.

### V. PLAN DE ACCIÓN Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### A. Alcance de las actividades

- 5.1 Se prevé que se requerirán los servicios de nueve especialistas, cinco internacionales y cuatro nacionales.
- 5.2 Los cinco especialistas internacionales y el tipo de tarea a desarrollar, son las siguientes:
- a. un especialista internacional en política de remuneraciones, el cual prepararía los términos de referencia de una política integral de desarrollo de los recursos humanos en el sector educación a través de: (i) incorporación de un sistema de remuneraciones por mérito; (ii) un programa de recuperación del salario real sobre la base del sistema de mérito; (iii) una reducción de un 5% al final de la nómina total de docentes en base a la disminución vegetativa y al aumento de la relación maestro-alumno; (iv) planes anuales de capacitación para cada nivel; y (v) guías para la implementación de un sistema de mérito.
  - b. un especialista internacional en adecuación curricular para educación inicial, quien tendría a su cargo: (i) analizar la información disponible y proponer los mecanismos necesarios para la adecuación del curriculum de educación inicial para Wawa Wasí, PRONEI y CEI; (ii) determinar la metodología a utilizar, identificar las actividades, incluyendo los costos correspondientes; y (iii) establecer un cronograma de desarrollo curricular.
  - c. un especialista internacional en adecuación curricular para educación secundaria, quien tendría a su cargo preparar un plan de adecuación curricular para secundaria en las asignaturas



básicas (lengua, matemática y ciencias sociales). Esto significa: (i) analizar la información disponible y proponer los mecanismos necesarios para la adecuación del curriculum de matemática, lengua y ciencias naturales en los tres primeros años de la educación secundaria; (ii) determinar la metodología a utilizar, identificar las actividades, incluyendo los costos correspondientes; y (iii) establecer un cronograma de desarrollo curricular para cada asignatura.

- d. **Un especialista internacional en desarrollo institucional**, para preparar: (i) un plan para llevar a cabo la auditoría de cargos docentes y no docentes; (ii) implementar y realizar el seguimiento del programa de fortalecimiento del INFES y el DINFES; y
- e. **Un especialista internacional para el plan operativo del censo docente**, el cual prepararía un plan operativo para la realización de un censo de docentes de educación técnica y formación profesional. Esto implica las siguientes actividades: (i) establecer la metodología a utilizar durante el censo; (ii) diseñar las boletas para efectuar el levantamiento de datos; (iii) establecer las necesidades de capacitación previa de encuestadores; (iv) determinar las necesidades de recursos: humanos, procesamiento de datos, etc. y costo; y (v) elaborar un cronograma de actividades.

5.3 Los cuatro especialistas nacionales y las tareas a desarrollar son las siguientes:

- a. **un coordinador nacional interino** para apoyar todos los aspectos operativos de la ejecución del PPF y colaborar en la organización y preparación para la puesta en marcha de la Unidad Ejecutora y del Programa (UCP);
- b. **un especialista nacional en educación técnica**, quien tiene a su cargo: (i) apoyar al consultor internacional en la preparación del Plan Operativo para el Censo Docente; (ii) seleccionar al personal encargado del relevamiento: (a) nivel central; y (b) a nivel regional los encuestadores; (iii) organizar y brindar capacitación previa a los encuestadores; (iv) elaborar un cronograma de actividades; y (v) realizar todas las acciones necesarias para el mejor desarrollo del componente;
- c. **un economista**, encargado de: (i) realizar ajustes de proyecciones macroeconómicas; (ii) analizar la política salarial en el sector; (iii) colaborar en los ajustes del Plan Educativo de Mediano y Largo Plazo; (iv) analizar las cuentas fiscales en relación con el gasto en educación; y
- d. **un especialista en desarrollo institucional** El consultor nacional, quien deberá desarrollar la siguientes actividades: (i) planificar la unidad de planificación estratégica; y (ii)

preparar un plan de desarrollo del componente de Desarrollo institucional y cronograma para el primer año.

- 5.4 Con los recursos de la operación propuesta se adquirirá un equipo básico de cómputo necesario para los trabajos de los consultores: dos microcomputadores (tipo 486); una impresora laser; un fax; un scanner; una copiadora y software.
- 5.5 El Anexo II contiene los términos de referencia de los especialistas.

B. Informes y resultados

- 5.6 Al final de su consultoría, cada especialista presentará al MED un borrador de su informe final con copia al Banco. Las observaciones que se acuerden sobre los borradores, hechas por el Banco y el MED serán incluidas en los informes finales, los cuales deben ser entregados dentro del mes después de haber recibido cada consultor las observaciones del Banco y el MED.

C. Responsabilidad básica y técnica

- 5.7 La responsabilidad básica recaerá en la División de Programas Sociales Región 3. La responsabilidad técnica de la ejecución de la cooperación técnica propuesta en este documento corresponderá al Equipo de Proyecto de la operación PE-0116..
- 5.8 La Representación del Banco en el Perú, hará el seguimiento correspondiente y verificará el cumplimiento de las condiciones del contrato de la PPF.

D. Beneficios

- 5.9 El financiamiento solicitado al Banco agilizaría el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso, evitándose demoras en la puesta en marcha del programa

## VI. COSTO DEL PROYECTO

A. Costo y financiamiento

- 6.1 La operación propuesta en este documento, sería financiada con cargo a la Línea de Crédito 002/PPF-PE, cuyo convenio fue suscrito el 19 de noviembre de 1992 por un monto de US\$6 millones.
- 6.2 El presupuesto consolidado de la operación se muestra en el cuadro siguiente. El presupuesto desagregado se encuentra en el Anexo III.

Presupuesto Consolidado (Equiv. US dólares)		
Rubros presupuestarios	Subtotales	Total
2. Consultores (especialistas) individuales internacionales		
2.1. Honorarios		30.000
- Política de remuneraciones 1Ms/Cons.	5.000	
- Adecuación curricular para educación inicial 1Ms/Cons.	5.000	
- Adecuación curricular para educación secundaria 2Ms/Cons.	10.000	
- Desarrollo institucional 1Ms/Cons.	5.000	
- Plan operativo del censo docente 1Ms/Cons.	5.000	
2. Consultores (especialistas) individuales nacionales		46.200
- Coordinador nacional interino 6Ms/Cons.	15.000	
- Especialista educación técnica 6Ms/Cons.	10.800	
- Economista 6Ms/Cons.	10.800	
- Desarrollo institucional 6Ms/Cons.	10.800	
2.3.1. Pasajes Internacionales (5 x 1,250)		6.250
2.3.3. Viáticos (162 days X 212)		34.344
6. Apoyo General		15.000
6.3. Equipos. Hardware y Software	15.000	
98. Imprevistos. (Approx 15%)		18.206
Total		150.000

6.3 El MED será responsable de proveer el personal técnico de contrapartida, oficinas, apoyo logístico y secretarial.

B. Ejecución y desembolsos

6.4 El período de ejecución será de seis meses a partir de la fecha de la firma de la Carta Acuerdo. El período de desembolso de los recursos de la operación propuesta será de 12 meses. El acuerdo entre el Banco y el gobierno estipulará que cuando los objetivos de la cooperación técnica han sido cumplido, cualquier saldo debe ser cancelado automáticamente.

C. Contratación de servicios

6.5 La selección y contratación de los servicios de especialistas necesarios para la operación propuesta, se llevaría a cabo de acuerdo los procedimientos del Banco. Se prevé que en las condiciones de contratación se establezca una retención, equivalente a por lo menos el 10% del monto de cada contrato, hasta

la aprobación por parte del Banco y del MED de los informes finales.

#### VII. RECOMENDACIONES

- 7.1 Se recomienda aprobar el presente Memorando de Asistencia para la Preparación del Proyecto (MAPP) que se propone para apoyar las acciones de las autoridades del MED en el cumplimiento de las condiciones previas de la operación de préstamos que sería financiada por el Banco para llevar a cabo el Programa PE-0116.

# **ANEXOS**

**BORRADOR DE CARTA DE ACUERDO PARA OPERACIÓN INDIVIDUAL  
DENTRO DE LA LÍNEA DE CRÉDITO DE LA FACILIDAD  
DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS**

Doctor David Lescano  
Director General de Crédito Público  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Lima, Perú

Ref.: Carta Acuerdo No. \_\_\_\_/OC-PE para  
Operación Individual dentro de la  
Línea de Crédito de la "Facilidad de  
Preparación de Proyectos". PPF/002-  
PE.

Estimado Doctor Lescano:

En nombre y representación del Banco me es grato manifestarle el acuerdo de esta entidad para la utilización de recursos de la Línea de Crédito constituida mediante el Convenio PPF/002-PE con la República del Perú, hasta por un monto de US\$150.000, o su equivalente en otras monedas, para financiar una operación, en adelante denominada la "Operación Individual", que consiste en la contratación de servicios de consultoría especializada y la adquisición de bienes necesarios para preparar el Programa de Mejoramiento de la Calidad de Educación (en adelante denominado el "Programa").

Como Anexo A de esta Carta Acuerdo cumplimos con acompañar el Memorándum de Apoyo para la Preparación de Proyecto (MAPP) preparado por el Banco que describe la Operación Individual.

El monto autorizado para la Operación Individual se desembolsará con cargo a los recursos del Capital Ordinario del Banco.

Esta Operación Individual se aprobó de acuerdo con los términos y las condiciones estipulados en el Convenio PPF/002-PE para el otorgamiento de la Línea de Crédito. La suscripción de esta Carta Acuerdo por el Organismo Nacional implica la aceptación de todos los términos y condiciones estipulados en el citado Convenio y en los anexos, que lo integran. Una vez suscrita, esta Carta Acuerdo será incorporada al Convenio PPF/002-PE. Una copia del Convenio y de los anexos antes mencionados se adjunta.

Con arreglo a los términos del mencionado Convenio de Línea de Crédito, el Banco y el Organismo Nacional acuerdan lo siguiente:

Primero. El Organismo Ejecutor de esta Operación Individual será el Ministerio de Educación, de cuya capacidad para actuar como tal deja constancia el Organismo Nacional.

Segundo. (a) Antes del primer desembolso de esta Operación Individual, deberán cumplirse, a satisfacción del Banco, los siguientes requisitos:

- (i) Que el Banco haya recibido uno o más informes jurídicos fundados que establezcan, con señalamiento de las pertinentes disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias, que las obligaciones contraídas por el Organismo Nacional y por el Organismo Ejecutor en esta Carta Acuerdo son válidas y exigibles.
- (ii) Que el Organismo Nacional haya designado uno o más funcionarios que puedan representarlo en todos los actos relacionados con la ejecución de esta Carta Acuerdo y haya hecho llegar al Banco ejemplares auténticos de las firmas de dichos representantes. Si se designaren dos o más funcionarios, corresponderá señalar si los designados pueden actuar separadamente o si tienen que hacerlo de manera conjunta.

Tercero. El monto máximo del anticipo de fondos para esta Operación Individual será de US\$15.000.

Cuarto. El plazo de ejecución de esta Operación Individual será de 6 meses contados a partir de la vigencia de esta Carta Acuerdo; y el plazo de desembolso de los recursos, será de 12 meses contados a partir de esa misma fecha.

Quinto. (a) El monto efectivamente desembolsado de conformidad con esta Carta-Acuerdo, será reintegrado a la Línea de Crédito en los términos previstos en el Reglamento Operativo, en caso de que el proyecto que se prepare con cargo a la misma sea financiado por el Banco. En caso de que el Banco no financie el Programa, dicho monto será pagado por el Organismo Nacional al Banco y reintegrado por éste a la línea de Crédito, en los términos consignados en el mencionado Reglamento Operativo y dentro de los plazos que, dependiendo de la cuantía de la respectiva Operación Individual, se establecen en el mencionado Reglamento.

(b) De la misma manera y en idéntica oportunidad a la descrita en el párrafo anterior, se pagarán los intereses y las comisiones de que tratan los párrafos sexto, séptimo y octavo de esta Carta Acuerdo, que ingresarán a las cuentas generales del Banco.

Sexto. A partir de la fecha de cada desembolso, se devengarán intereses de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.04 de las Normas Generales que se pagarán de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo Quinto, anterior.

Séptimo. Además de los intereses, el Organismo Nacional pagará una comisión de crédito de acuerdo con lo establecido en el Artículo 3.02 de las Normas Generales que empezará a devengarse a los sesenta días de la fecha de la presente Carta Acuerdo y que se pagará de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo Quinto, anterior.

Octavo. El Organismo Nacional pagará al Banco la suma de US\$1.500 por concepto de inspección y vigilancia generales de acuerdo con lo establecido en el Artículo 4.05 de las Normas Generales, para que ingrese en las cuentas del Banco.

La suscripción de la presente Carta Acuerdo no constituye ni implica ningún compromiso del Banco para participar en la financiación del Programa que será preparado con recursos de la misma.

Le ruego manifestar su aceptación a los términos de la presente Carta, en representación del Organismo Nacional, así como la aceptación del Organismo Ejecutor, mediante la suscripción y entrega de uno de los originales de la misma en las oficinas de la Representación en Lima, Perú dentro de un plazo máximo de treinta días, contados a partir de la fecha de recepción de la presente Carta. Vencido dicho plazo sin que el Banco haya recibido uno de los ejemplares originales de la misma Carta, las disposiciones, ofertas y expectativas de derecho en ella contenidas se reputarán inexistentes para todos los efectos legales sin necesidad de notificación y, por lo tanto, no habrá lugar a responsabilidad para ninguna de las partes.

Esta Carta Acuerdo entrará en vigencia en la fecha de su suscripción por el Organismo Nacional y el Organismo Ejecutor y se suscribirá en tres originales de igual tenor, uno para el Banco, uno para el Organismo Nacional y uno para el Organismo Ejecutor.

Atentamente,

Por

\_\_\_\_\_

[Título]

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aceptada por:

ORGANISMO NACIONAL

Ministerio de Economía y Finanzas

[Título] \_\_\_\_\_

[Fecha] \_\_\_\_\_



ANEXO I

Página 4 de 4

ORGANISMO EJECUTOR

Ministerio de Educación

[Título] \_\_\_\_\_

[Fecha] \_\_\_\_\_

## TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS CONSULTORES

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL ESPECIALISTA INTERNACIONAL EN POLÍTICA DE REMUNERACIONES

1. Objetivos

Establecer una estrategia de remuneraciones del personal, especialmente el docente en función de un sistema de mérito (SM), que fija un porcentaje de aumento básico, que permita una recuperación real progresiva, y un aumento adicional por mérito basado sobre la productividad, capacitación, y rendimiento, que permita retener el recurso humano más calificado.

2. Calificaciones

- a. Título universitario en Educación, Administración, Economía, Ingeniería o Ciencias Sociales.
- b. Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en preparación de estudios y análisis de recursos humanos.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.
- d. Experiencia de trabajo con países en América Latina.

3. Tareas específicas

Para alcanzar los objetivos, el consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. preparará los términos de referencia de una política integral de desarrollo de los recursos humanos en el sector educación a través de: (i) incorporación de un sistema de remuneraciones por mérito que contemple criterios tales como capacitación, rendimiento y dedicación, en reemplazo del sistema actual por antigüedad; (ii) un programa de recuperación del salario real sobre la base del sistema de mérito que permitirá una recuperación promedio entre el 70 y 75% en términos reales a fines de 1999 con respecto a 1994; (iii) una reducción de un 5% al final del período, de la nómina total de docentes en base a la disminución vegetativa y al aumento de la relación maestro-alumno; (iv) planes anuales de capacitación para cada nivel; y (v) guías para la implementación de un sistema de mérito.

4. Duración

Las actividades de la consultoría, con una duración prevista de un mes, tendría lugar en el Ministerio de Educación, en Lima.

5. Condiciones de trabajo

- a. Para el desarrollo de esta actividad, el consultor deberá contar con personal nacional de contraparte. Esta contraparte deberá asignarse previa a la iniciación de la consultoría y permanecer durante la ejecución del Programa.
- b. El consultor deberá trabajar en estrecha colaboración con la contraparte nacional;

6. Informes

Al término de la consultoría deberá entregar un informe con los términos de referencia de una política integral de desarrollo de los recursos humanos en el sector educación y las recomendaciones correspondientes al MED, con copia al Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTARÍA INTERNACIONAL  
EN ADECUACIÓN CURRICULAR EN EDUCACIÓN INICIAL PARA EL  
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

1. Objetivos

Colaborar con el Ministerio de Educación en la preparación de un plan de adecuación curricular, en educación inicial.

2. Calificaciones

- a. Grado universitario en Educación u otras Ciencias Sociales con experiencia de no menos de cinco años en desarrollo curricular.
- b. Amplia práctica en diseño y evaluación de programas de estudio.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.
- d. Experiencia de trabajo con países de América Latina.

3. Tareas específicas

El consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Analizar la información disponible y proponer los mecanismos necesarios para la adecuación del curriculum de educación inicial para Wawa Wasi, PRONEI y CEI.
- b. Determinar la metodología a utilizar, identificar las actividades, incluyendo los costos correspondientes.
- c. Establecer un cronograma de desarrollo curricular.

4. Duración

Las actividades de la consultoría, con una duración prevista de un mes, tendría lugar en el Ministerio de Educación, en Lima.

5. Condiciones de trabajo

- a. Para el desarrollo de esta actividad, el consultor deberá contar con personal nacional de contraparte. Esta contraparte deberá asignarse previa a la iniciación de la consultoría y permanecer durante la ejecución del Programa.
- b. El consultor deberá trabajar en estrecha colaboración con la contraparte nacional;

6. Informes

Al término de la consultoría deberá entregar un informe con el plan de adecuación curricular y las recomendaciones correspondientes al MED, con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTARÍA INTERNACIONAL EN ADECUACIÓN  
CURRICULAR EN SECUNDARIA PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO  
CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

**1. Objetivos**

Colaborar con el Ministerio de Educación en la preparación de un plan de adecuación curricular, en las asignaturas de matemática, lengua y ciencias naturales de los tres primeros años de la educación secundaria.

**2. Calificaciones**

- a. Grado universitario en Educación u otras Ciencias Sociales por lo menos a nivel de Maestría, con experiencia de no menos de cinco años en desarrollo de curricular.
- b. Amplia práctica en diseño y evaluación de programas de estudio.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.
- d. Experiencia de trabajo con países de América Latina.

**3. Tareas específicas**

Para alcanzar los objetivos, el consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Analizar la información disponible y proponer los mecanismos necesarios para la adecuación del curriculum de matemática, lengua y ciencias naturales en los tres primeros años de la educación secundaria.
- b. Determinar la metodología a utilizar, identificar las actividades, incluyendo los costos correspondientes.
- c. Establecer un cronograma de desarrollo curricular para cada asignatura.

**4. Duración**

Las actividades de la consultoría, con una duración prevista de dos meses tendría lugar en el Ministerio de Educación, en Lima.

**5. Condiciones de trabajo**

- a. Para el desarrollo de esta actividad, el consultor deberá contar con personal nacional de contraparte. Esta contraparte

deberá asignarse previa a la iniciación de la consultoría y permanecer durante la ejecución del Programa.

- b. El consultor deberá trabajar en estrecha colaboración con la contraparte nacional;

6. Informes

Al término de la consultoría deberá entregar un informe con el plan de adecuación curricular y las recomendaciones correspondientes al MED, con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTARÍA INTERNACIONAL  
EN DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL PROGRAMA  
DE MEJORAMIENTO CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

**1. Objetivos**

Colaborar con el Gobierno del Perú en el Ministerio de Educación para: (i) preparar un plan para llevar a cabo la auditoría de cargos docentes y no docentes; y (ii) implementar y realizar el seguimiento del programa de fortalecimiento del INFES y la Dirección de Infraestructura Educativa (DINFES).

**2. Calificaciones**

- a. Grado universitario en Economía, Administración de Negocios o Ingeniería, preferiblemente a nivel de maestría.
- b. Experiencia en análisis financiero institucional.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.

**3. Tareas específicas**

Para alcanzar los objetivos, el consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Preparar un plan para llevar a cabo la auditoría de cargos docentes y no docentes;
- b. Implementar y realizar el seguimiento del programa de fortalecimiento del INFES y el DINFES.

**4. Duración**

Las actividades de la consultoría internacional, con una duración prevista de un mes tendría lugar en el Ministerio de Educación en Lima.

**5. Condiciones de trabajo**

- a. Para el desarrollo de esta actividad, el consultor deberá contar con personal nacional de contraparte. Esta contraparte deberá asignarse previa a la iniciación de la consultoría y permanecer durante la ejecución del Programa.
- b. El consultor deberá trabajar en estrecha colaboración con la contraparte nacional.



6. Informes

Al término de la consultoría deberá entregar un informe y las recomendaciones correspondientes al MED, con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA ESPECIALISTA INTERNACIONAL  
PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN OPERATIVO  
DEL CENSO DE DOCENTES**

1. Objetivo

Preparar un plan operativo para realizar un censo de docentes de educación técnica y formación profesional que incluya el análisis y evaluación de los cargos y del perfil de las personas que trabajan en educación técnica y formación profesional (docentes y no docentes) en todos los niveles ocupacionales, incluyendo el personal contratado.

2. Calificaciones

- a. Título universitario en Educación, Administración, Economía, Ingeniería o Ciencias Sociales.
- b. Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en preparación de estudios y análisis de recursos humanos.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.
- d. Experiencia de trabajo con países en América Latina.

3. Naturaleza y alcance del estudio

El Estudio debe abarcar la situación actual del personal que trabaja en educación técnica y formación profesional (ubicación institucional, perfil ocupacional, remuneración, reclutamiento, selección y promoción, carga laboral, etc.) y presentar recomendaciones para el entrenamiento y reubicación del mismo.

4. Tareas específicas

El Consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Establecer la metodología a utilizar durante el censo.
- b. Diseñar las boletas para efectuar el levantamiento de datos.
- c. Establecer las necesidades de capacitación previa de encuestadores.
- d. Determinar las necesidades de recursos: humanos, procesamiento de datos, etc. y costo.
- e. Elaborar un cronograma de actividades.

5. Resultados esperados

El Consultor deberá entregar como resultado de su labor:

- a. Un informe escrito sobre la metodología que será utilizada para hacer el censo del personal docente y no docente de la educación técnica y la formación profesional pública.
- b. Anexar las boletas para el censo y toda otra información que se estime útil.

6. Duración

La consultoría, de nivel internacional, tendrá una duración de un (1) mes y se desarrollará en la sede del MED en Lima.

7. Condiciones de trabajo

- a. El consultor tendrá personal nacional de contraparte, el cual deberá asignarse antes de la iniciación de la consultoría.
- b. El consultor deberá trabajar en estrecha colaboración con la contraparte nacional.

8. Informes

Al término de la consultoría deberá entregar un informe final al MED y copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL COORDINADOR NACIONAL INTERINO**

1. Objetivos

Constituirse en el principal elemento de enlace y coordinación entre las autoridades del MED y los consultores procurando soluciones y facilitando el apoyo de la contraparte técnica nacional.

2. Calificaciones

- a. Título universitario en educación, administración, o ciencias sociales.
- b. Experiencia no menor de cinco años de trabajo en el sector educativo.
- c. Capacidad de liderazgo.

3. Tareas específicas

- a. Participar en las actividades generales y específicas de los trabajos de consultoría.
- b. Facilitar el apoyo técnico de la contraparte nacional.
- c. Proveer el apoyo logístico para los consultores nacionales e internacionales.
- d. Verificar que los trabajos de los consultores han sido finalizados.

4. Duración

Las actividades de la consultoría tendrán una duración de seis meses.

5. Condiciones de trabajo

- a. El consultor desarrollará sus servicios en la sede del MED en Lima.

6. Informes

- a. A los tres meses, el consultor deberá entregar un informe al Banco sobre el avance de sus actividades, y otro al finalizar la consultoría con el resultado de su labor. El informe final deberá ser entregado al MED con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONSULTOR NACIONAL  
EN EDUCACIÓN TÉCNICA**

1. Objetivo

Iniciar la preparación del censo de docentes de educación técnica y formación profesional y programar el diagnóstico de los Institutos Superiores Tecnológicos (ISTs) y los Centros de Educación Ocupacional (CEOs).

2. Calificaciones

- a. Título universitario en Educación, Administración, Economía, Ingeniería o Ciencias Sociales.
- b. Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en preparación de estudios y análisis de recursos humanos.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.
- d. Experiencia de trabajo con países en América Latina.

3. Tareas Específicas

El Consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Apoyar al consultor internacional en la preparación del Plan Operativo para el Censo Docente.
- b. Seleccionar al personal encargado del relevamiento: (i) nivel central; y (ii) a nivel regional los encuestadores.
- c. Organizar y brindar capacitación previa a los encuestadores.
- d. Elaborar un cronograma de actividades.
- e. Realizar todas las acciones necesarias para el mejor desarrollo del componente.

4. Duración

La consultoría, de nivel nacional, tendrá una duración de seis (6) meses y se desarrollará en la sede del MED en Lima.

5. Condiciones de trabajo

- a. El consultor desarrollará sus servicios en la sede del MED en Lima.

6. Informes

- a. A los tres meses, el consultor deberá entregar un informe al Banco sobre el avance de sus actividades, y otro al finalizar la consultoría con el resultado de su labor. El informe final deberá ser entregado al MED con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTARÍA NACIONAL EN ASUNTOS ECONÓMICOS  
PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

1. Objetivos

Colaborar con el Gobierno del Perú en el Ministerio de Educación para: (i) realizar ajustes de proyecciones macroeconómicas; (ii) analizar la política salarial; (iii) colaborar en los ajustes del Plan Educativo de Mediano y Largo Plazo; y (iv) analizar las cuentas fiscales en relación con el gasto en educación.

2. Calificaciones

- a. Grado universitario en Economía, administración de negocios o ciencias sociales preferiblemente a nivel de maestría.
- b. Cinco años de experiencia en análisis.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.

3. Tareas específicas

Para alcanzar los objetivos, el consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Realizar ajustes de proyecciones macroeconómicas.
- b. Analizar la política salarial en el sector.
- c. Colaborar en los ajustes del Plan Educativo de Mediano y Largo Plazo.
- d. Analizar las cuentas fiscales en relación con el gasto en educación.

4. Duración

Las actividades de la consultoría nacional, con una duración prevista de seis meses tendría lugar en el Ministerio de Educación, en Lima.

5. Condiciones de trabajo

- a. El consultor desarrollará sus servicios en la sede del MED en Lima.

6. Informes

- a. A los tres meses, el consultor deberá entregar un informe al Banco sobre el avance de sus actividades, y otro al finalizar la consultoría con el resultado de su labor. El informe final deberá ser entregado al MED con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTARÍA NACIONAL EN DESARROLLO  
INSTITUCIONAL PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO  
CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

**1. Objetivos**

Colaborar con el Gobierno del Perú en el Ministerio de Educación para: (i) la creación de la Unidad de Planificación Estratégica; y (ii) preparar un plan de desarrollo del componente de Fortalecimiento Institucional y cronograma para el primer año de ejecución.

**2. Calificaciones**

- a. Grado universitario en Economía, Administración de Negocios o Ingeniería, preferiblemente a nivel de maestría.
- b. Mínimo cinco años de experiencia en análisis financiero institucional.

**3. Tareas específicas**

Para alcanzar los objetivos, el consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Planificar la unidad de planificación estratégica.
- b. Preparar un plan de desarrollo del componente de Fortalecimiento Institucional y cronograma para el primer año.

**4. Duración**

Las actividades de la consultoría nacional, con una duración prevista de seis meses tendría lugar en el Ministerio de Educación, en Lima.

**5. Condiciones de trabajo**

- a. El consultor desarrollará sus servicios en la sede del MED en Lima.

**6. Informes**

- a. A los tres meses, el consultor deberá entregar un informe al Banco sobre el avance de sus actividades, y otro al finalizar la consultoría con el resultado de su labor. El informe final deberá ser entregado al MED con copia a la Representación del Banco.



FACILIDAD DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS PARA UN PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN (PE-0129) DETALLE DE PRESUPUESTO ESTIMADO (equiv. US\$ Dólares)						
	Honorarios					
Area de Especialidad	Meses	Mensual	Total	Pasajes	Viáticos	Total
<b>Internacionales</b>						
Política de remuneraciones	1 mes	5.000	5.000	1.250	5.724	11.974
Adecuación curricular para educación inicial	1 mes	5.000	5.000	1.250	5.724	11.974
Adecuación curricular para educación secundaria	2 meses	5.000	10.000	1.250	11.448	22.698
Desarrollo institucional	1 mes	5.000	5.000	1.250	5.724	11.974
Plan operativo del censo docente	1 mes	5.000	5.000	1.250	5.724	11.974
<b>Nacionales</b>						
Coordinador nacional interino	6 meses	2.500	15.000			17.500
Especialista en educación técnica	6 meses	1.800	10.800			10.800
Economista	6 meses	1.800	10.800			10.800
Desarrollo institucional	6 meses	1.600	9.600			9.600
Subtotal Servicios de Consultoría	30 meses		76.200	6.250	34.344	116.794
Equipos						15.000
Imprevistos (Approx. 15%)						18.206
<b>TOTAL</b>						<b>150.000</b>

# MEMORANDO

Clasificación de Archivo:

PE037/94

FECHA: 10 de noviembre de 1994

A: Personas indicadas al pie

DE: Roberto García-López,  
Jefe, Equipo de Proyecto

ASUNTO: PERU. PE-0129. PPF: Operación individual. Preparación del Programa de  
Mejoramiento de la Calidad de la Educación

Se acompaña para su consideración el memorándum de apoyo a la preparación de proyectos (MAPP) en el que se somete la propuesta de PPF arriba indicada.

Atenderé cualquier consulta o pedido de información adicional relacionada con esta operación en el extensión 1883.

Se solicita a los funcionarios mencionados al pie que comuniquen al suscrito a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de esta comunicación, cualquier observación que puedan tener acerca de esta propuesta. Si no se reciben observaciones dentro de este plazo, se entenderá que existe acuerdo sobre el particular y se pasará a los respectivos jefes de División para su aprobación.

Adjunto

Sixto Aquino, OD5/CHF  
Máximo Jeria, SO3/CHF  
Rosa Oliva Lawson, Representante FPE  
Carlos Sampaio, LEG/OPR/III  
Fernando Rossell, FIN/CAS

\*COPY\*

C:PE037  
Rgarcía-López/bms

**DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO  
NO AUTORIZADO PARA USO PUBLICO**

**PERU**

**FACILIDAD PARA LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS  
(PE-0129)**

**FPP PARA UN PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA  
EDUCACIÓN**

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Pilar Suescum, LEG/OPR; Heraldo Laguzzi, RE3/SO3; Fernando Villarán, FPE; Francisco Lois, Consultor; Trevor Boothe, RE3/OD5 y Roberto García López, RE1/OD2; Jefe del Equipo de Proyecto

## INDICE

### Página

I.	JUSTIFICACIÓN . . . . .	2
II.	OBJETIVOS Y RELACIÓN CON EL PLAN DE OPERACIONES . . . . .	2
	A. Objetivos . . . . .	2
	B. Relación con el plan de operaciones . . . . .	2
III.	DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIARIO . . . . .	4
IV.	AUTORIDAD PARA SUBSCRIBIR LA CARTA ACUERDO . . . . .	4
V.	PLAN DE ACCIÓN Y TÉRMINOS DE REFERENCIA . . . . .	4
	A. Alcance de las actividades . . . . .	4
	B. Informes y resultados . . . . .	6
	C. Responsabilidad básica y técnica . . . . .	6
	D. Beneficios . . . . .	6
VI.	COSTO DEL PROYECTO . . . . .	6
	A. Costo y financiamiento . . . . .	6
	B. Ejecución y desembolsos . . . . .	7
	C. Contratación de servicios . . . . .	7
VII.	RECOMENDACIONES . . . . .	8

LISTA DE ANEXOS

ANEXO I	Borrador carta acuerdo
ANEXO II	Términos de referencia de los consultores
ANEXO III	Presupuesto detallado

SIGLAS Y ABREVIATURAS

INFES	Instituto Nacional de Infraestructura Educativa y de Salud
MAPP	Memorando de Asistencia para la Preparación del Proyecto
MED	Ministerio de Educación
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
PRONEI	Programa no escolarizado de educación inicial
SM	Sistema salarial por mérito
UCP	Unidad Ejecutora y del Programa

**FACILIDAD DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS PARA UN PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE  
LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

**PERU**

**RESUMEN EJECUTIVO**

**NUMERO DEL PROYECTO:** PE-0129

**PRESTATARIO:** República del Perú

**ORGANISMO EJECUTOR:** Ministerio de Educación

**MONTO Y FUENTE:** BID: US\$150.000 (OC), proveniente de la línea rotatoria de crédito 002/PPF-PE.

**OBJETIVOS:** El objetivo principal de esta operación es el financiamiento de servicios de consultaría especializada, necesarios para permitir al gobierno cumplir con las condiciones de elegibilidad establecidos para el proyecto PE-0116, Programa de Mejoramiento de la Calidad de Educación.

**DESCRIPCIÓN:** Mediante esta operación se contrataría un total de nueve especialistas de los cuales serían:

- a. cinco internacionales en las áreas siguientes: políticas de remuneraciones, adecuación curricular para educación inicial, adecuación curricular para educación secundaria, desarrollo institucional, y preparación de un plan operativo del censo docente.
- b. cuatro nacionales: coordinador nacional interino, especialista en educación técnica, economista, y especialista en desarrollo institucional.

Adicionalmente la operación incluye la adquisición de un equipo básico de cómputo.

**BENEFICIOS:** El financiamiento solicitado al Banco permitiría que el gobierno cumpla en forma mas rápida con las condiciones de elegibilidad del Préstamo correspondiente al Programa PE-0116, evitándose demoras en la puesta en marcha del mismo.

MEMORÁNDUM DE APOYO A LA PREPARACIÓN DE PROYECTO  
PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE EDUCACIÓN (PE-0116)

I. JUSTIFICACIÓN

- 1.1 El Gobierno del Perú ha acordado una alta prioridad al mejoramiento de la calidad de la educación en el país, tomando en cuenta que la misma se ha visto seriamente afectada por la crisis económica y financiera de los años 80 y la consiguiente reducción del gasto público social. Para ello ha solicitado al Banco un préstamo por US\$193 millones para un programa de mejoramiento de la calidad de la educación (PE-0116), el que ha sido incluido en el programa operativo de 1994.
- 1.2 El citado préstamo se encuentra en estado avanzado de preparación y se programa elevarlo a la consideración del Directorio en el mes de diciembre del año en curso. El equipo de proyecto correspondiente, durante la misión de análisis realizada a fines de setiembre de 1994, concordó con las autoridades del Ministerio de Educación (MED) sobre la importancia de iniciar cuanto antes la ejecución de la operación. Con este fin, se determinó la necesidad de contar, en el MED, con un grupo de especialistas en las distintas áreas que cubre el Programa PE-0116, que permitieran una transición hasta tanto y se formalice la Unidad Técnica del Programa y que ayudará, en particular, a preparar las medidas y la documentación relativa al cumplimiento de las condiciones de elegibilidad del préstamo.
- 1.3 Mediante comunicación del 14 de abril de 1994, el gobierno ha solicitado al Banco que el financiamiento necesario para pagar a dichos especialistas sea realizado con recursos de la línea de crédito rotatoria 002/PPF-PE, que fuera aprobada por el Directorio del Banco en 1992.

II. OBJETIVOS Y RELACIÓN CON EL PLAN DE OPERACIONES

A. Objetivos

- 2.1 El objetivo principal de esta operación es el financiamiento de servicios de especialistas que asistan al MED con los trámites y con la preparación de la documentación requerida para cumplir con las condiciones de elegibilidad del préstamo correspondiente al Programa PE-0116 y para iniciar las acciones necesarias para la ejecución de la operación correspondiente.

B. Relación con el plan de operaciones

- 2.2 Los objetivos del Programa PE-0116 son: (i) mejorar la calidad de la educación en el nivel básico, que comprende educación inicial, primaria y secundaria primer ciclo; (ii) reformar la educación técnica y la formación profesional pública y establecer un sistema



nacional de educación para el trabajo, con activa participación del sector privado; (iii) mejorar la equidad del sistema incluyendo la: ampliación de la cobertura en la educación inicial y el reforzamiento de acciones compensatorias de nutrición en la población de bajos ingresos y asegurar la igualdad de oportunidad educativa entre géneros; (iv) mejorar la eficiencia global del sector mediante el fortalecimiento del MED y la descentralización de las escuelas.

- 2.3 Se ha previsto que para ser elegible al primer desembolso para el PE-0116 se requieren las siguientes condiciones, además de las condiciones generales de cualquier contrato de préstamo: (i) evidencia de que ha sido constituida la UCP y la Unidad de Planificación Estratégica y Estudios y que ambas han sido dotadas del personal y equipo necesario para la ejecución del Programa; (ii) los términos de referencia de los estudios del sistema salarial por mérito (SM) y la consultoría de auditoría de cargas docentes y no-docentes; (iii) el convenio firmado entre el MED y el Instituto Nacional de Infraestructura Educativa y de Salud (INFES) para la ejecución de las obras de infraestructura y dotación de mobiliario del Programa; (iv) evidencia de que el sector educación cuenta con el presupuesto para 1995 aprobado, según lo acordado con el Banco; y (v) evidencia de que ha sido establecida la cuenta especial y la subcuenta para los subcomponentes de infraestructura donde se desembolsarán los recursos del Programa.
- 2.4 Adicionalmente, el Programa PE-0116 ha establecido las siguientes condiciones de elegibilidad para los distintos componentes: (i) haber aprobado la creación de la Dirección de Planeamiento Estratégico, de acuerdo con los lineamientos acordados con el Banco y haberla dotado del personal y equipo necesario; (ii) presentar el reglamento para Wawa Wasi y Programa no escolarizado de educación inicial (PRONEI), los modelos de convenio entre el MED/Direcciones Regionales de Educación y las animadoras de Wawa Wasi, y las comunidades beneficiarias de PRONEI y el MED; (iii) presentar el plan de inversiones en infraestructura para el primer año; (iv) presentar un plan de adecuación curricular para educación secundaria, el plan de capacitación docente y los criterios de la elegibilidad de los CESM sujetos a rehabilitación de la infraestructura; (v) presentar un plan de actividades de fortalecimiento institucional a nivel central del MED; y (vi) presentar un plan operativo para la realización del censo de docentes para capacitación y formación docente.
- 2.5 La operación propuesta ayudaría a las autoridades del MED en la preparación de la documentación necesaria para cumplir las condiciones señaladas anteriormente.

### III. DESCRIPCIÓN DEL BENEFICIARIO

- 3.1 El beneficiario sería el Gobierno de Perú, y en particular el sector de Educación.

### IV. AUTORIDAD PARA SUSCRIBIR LA CARTA ACUERDO

- 4.1 El Convenio que establece la Línea Rotatorio de Crédito para la Preparación de Proyectos 002/PPF-PE, designa el Director General de Crédito Público del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) como la autoridad que puede suscribir la Carta Acuerdo por parte del gobierno. El Representante del Banco en Perú podrá suscribirla por parte del Banco
- 4.2 El borrador del Carta Acuerdo se presenta en el Anexo I.

### V. PLAN DE ACCIÓN Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### A. Alcance de las actividades

- 5.1 Se prevé que se requerirán los servicios de nueve especialistas, cinco internacionales y cuatro nacionales.
- 5.2 Los cinco especialistas internacionales y el tipo de tarea a desarrollar, son las siguientes:
- a. un especialista internacional en política de remuneraciones, el cual prepararía los términos de referencia de una política integral de desarrollo de los recursos humanos en el sector educación a través de: (i) incorporación de un sistema de remuneraciones por mérito; (ii) un programa de recuperación del salario real sobre la base del sistema de mérito; (iii) una reducción de un 5% al final de la nómina total de docentes en base a la disminución vegetativa y al aumento de la relación maestro-alumno; (iv) planes anuales de capacitación para cada nivel; y (v) guías para la implementación de un sistema de mérito.
  - b. un especialista internacional en adecuación curricular para educación inicial, quien tendría a su cargo: (i) analizar la información disponible y proponer los mecanismos necesarios para la adecuación del curriculum de educación inicial para Wawa Wasi, PRONEI y CEI; (ii) determinar la metodología a utilizar, identificar las actividades, incluyendo los costos correspondientes; y (iii) establecer un cronograma de desarrollo curricular.
  - c. un especialista internacional en adecuación curricular para educación secundaria, quien tendría a su cargo preparar un plan de adecuación curricular para secundaria en las asignaturas

básicas (lengua, matemática y ciencias sociales). Esto significa: (i) analizar la información disponible y proponer los mecanismos necesarios para la adecuación del curriculum de matemática, lengua y ciencias naturales en los tres primeros años de la educación secundaria; (ii) determinar la metodología a utilizar, identificar las actividades, incluyendo los costos correspondientes; y (iii) establecer un cronograma de desarrollo curricular para cada asignatura.

- d. **Un especialista internacional en desarrollo institucional**, para preparar: (i) un plan para llevar a cabo la auditoría de cargos docentes y no docentes; (ii) implementar y realizar el seguimiento del programa de fortalecimiento del INFES y el DINFES; y
- e. **Un especialista internacional para el plan operativo del censo docente**, el cual prepararía un plan operativo para la realización de un censo de docentes de educación técnica y formación profesional. Esto implica las siguientes actividades: (i) establecer la metodología a utilizar durante el censo; (ii) diseñar las boletas para efectuar el levantamiento de datos; (iii) establecer las necesidades de capacitación previa de encuestadores; (iv) determinar las necesidades de recursos: humanos, procesamiento de datos, etc. y costo; y (v) elaborar un cronograma de actividades.

5.3 Los cuatro especialistas nacionales y las tareas a desarrollar son las siguientes:

- a. **un coordinador nacional interino** para apoyar todos los aspectos operativos de la ejecución del PPF y colaborar en la organización y preparación para la puesta en marcha de la Unidad Ejecutora y del Programa (UCP);
- b. **un especialista nacional en educación técnica**, quien tiene a su cargo: (i) apoyar al consultor internacional en la preparación del Plan Operativo para el Censo Docente; (ii) seleccionar al personal encargado del relevamiento: (a) nivel central; y (b) a nivel regional los encuestadores; (iii) organizar y brindar capacitación previa a los encuestadores; (iv) elaborar un cronograma de actividades; y (v) realizar todas las acciones necesarias para el mejor desarrollo del componente;
- c. **un economista**, encargado de: (i) realizar ajustes de proyecciones macroeconómicas; (ii) analizar la política salarial en el sector; (iii) colaborar en los ajustes del Plan Educativo de Mediano y Largo Plazo; (iv) analizar las cuentas fiscales en relación con el gasto en educación; y
- d. **un especialista en desarrollo institucional** El consultor nacional, quien deberá desarrollar la siguientes actividades: (i) planificar la unidad de planificación estratégica; y (ii)

preparar un plan de desarrollo del componente de Desarrollo institucional y cronograma para el primer año.

- 5.4 Con los recursos de la operación propuesta se adquirirá un equipo básico de cómputo necesario para los trabajos de los consultores: dos microcomputadores (tipo 486); una impresora laser; un fax; un scanner; una copiadora y software.
- 5.5 El Anexo II contiene los términos de referencia de los especialistas.

B. Informes y resultados

- 5.6 Al final de su consultoría, cada especialista presentará al MED un borrador de su informe final con copia al Banco. Las observaciones que se acuerden sobre los borradores, hechas por el Banco y el MED serán incluidas en los informes finales, los cuales deben ser entregados dentro del mes después de haber recibido cada consultor las observaciones del Banco y el MED.

C. Responsabilidad básica y técnica

- 5.7 La responsabilidad básica recaerá en la División de Programas Sociales Región 3. La responsabilidad técnica de la ejecución de la cooperación técnica propuesta en este documento corresponderá al Equipo de Proyecto de la operación PE-0116..
- 5.8 La Representación del Banco en el Perú, hará el seguimiento correspondiente y verificará el cumplimiento de las condiciones del contrato de la PPF.

D. Beneficios

- 5.9 El financiamiento solicitado al Banco agilizaría el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso, evitándose demoras en la puesta en marcha del programa

## VI. COSTO DEL PROYECTO

A. Costo y financiamiento

- 6.1 La operación propuesta en este documento, sería financiada con cargo a la Línea de Crédito 002/PPF-PE, cuyo convenio fue suscrito el 19 de noviembre de 1992 por un monto de US\$6 millones.
- 6.2 El presupuesto consolidado de la operación se muestra en el cuadro siguiente. El presupuesto desagregado se encuentra en el Anexo III.

Presupuesto Consolidado (Equiv. US dólares)		
Rubros presupuestarios	Subtotales	Total
2. Consultores (especialistas) individuales internacionales		
2.1. Honorarios		30.000
- Política de remuneraciones 1Ms/Cons.	5.000	
- Adecuación curricular para educación inicial 1Ms/Cons.	5.000	
- Adecuación curricular para educación secundaria 2Ms/Cons.	10.000	
- Desarrollo institucional 1Ms/Cons.	5.000	
- Plan operativo del censo docente 1Ms/Cons.	5.000	
2. Consultores (especialistas) individuales nacionales		46.200
- Coordinador nacional interino 6Ms/Cons.	15.000	
- Especialista educación técnica 6Ms/Cons.	10.800	
- Economista 6Ms/Cons.	10.800	
- Desarrollo institucional 6Ms/Cons.	10.800	
2.3.1. Pasajes Internacionales (5 x 1,250)		6.250
2.3.3. Viáticos (162 days X 212)		34.344
6. Apoyo General		15.000
6.3. Equipos. Hardware y Software	15.000	
98. Imprevistos. (Approx 15%)		18.206
<b>Total</b>		<b>150.000</b>

6.3 El MED será responsable de proveer el personal técnico de contrapartida, oficinas, apoyo logístico y secretarial.

**B. Ejecución y desembolsos**

6.4 El período de ejecución será de seis meses a partir de la fecha de la firma de la Carta Acuerdo. El período de desembolso de los recursos de la operación propuesta será de 12 meses. El acuerdo entre el Banco y el gobierno estipulará que cuando los objetivos de la cooperación técnica han sido cumplido, cualquier saldo debe ser cancelado automáticamente.

**C. Contratación de servicios**

6.5 La selección y contratación de los servicios de especialistas necesarios para la operación propuesta, se llevaría a cabo de acuerdo los procedimientos del Banco. Se prevé que en las condiciones de contratación se establezca una retención, equivalente a por lo menos el 10% del monto de cada contrato, hasta

la aprobación por parte del Banco y del MED de los informes finales.

#### VII. RECOMENDACIONES

- 7.1 Se recomienda aprobar el presente Memorando de Asistencia para la Preparación del Proyecto (MAPP) que se propone para apoyar las acciones de las autoridades del MED en el cumplimiento de las condiciones previas de la operación de préstamos que sería financiada por el Banco para llevar a cabo el Programa PE-0116.

# **ANEXOS**

**BORRADOR DE CARTA DE ACUERDO PARA OPERACIÓN INDIVIDUAL  
DENTRO DE LA LÍNEA DE CRÉDITO DE LA FACILIDAD  
DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS**

Doctor David Lescano  
Director General de Crédito Público  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Lima, Perú

Ref.: Carta Acuerdo No. \_\_\_\_/OC-PE para  
Operación Individual dentro de la  
Línea de Crédito de la "Facilidad de  
Preparación de Proyectos". PPF/002-  
PE.

Estimado Doctor Lescano:

En nombre y representación del Banco me es grato manifestarle el acuerdo de esta entidad para la utilización de recursos de la Línea de Crédito constituida mediante el Convenio PPF/002-PE con la República del Perú, hasta por un monto de US\$150.000, o su equivalente en otras monedas, para financiar una operación, en adelante denominada la "Operación Individual", que consiste en la contratación de servicios de consultoría especializada y la adquisición de bienes necesarios para preparar el Programa de Mejoramiento de la Calidad de Educación (en adelante denominado el "Programa").

Como Anexo A de esta Carta Acuerdo cumplimos con acompañar el Memorándum de Apoyo para la Preparación de Proyecto (MAPP) preparado por el Banco que describe la Operación Individual.

El monto autorizado para la Operación Individual se desembolsará con cargo a los recursos del Capital Ordinario del Banco.

Esta Operación Individual se aprobó de acuerdo con los términos y las condiciones estipulados en el Convenio PPF/002-PE para el otorgamiento de la Línea de Crédito. La suscripción de esta Carta Acuerdo por el Organismo Nacional implica la aceptación de todos los términos y condiciones estipulados en el citado Convenio y en los anexos, que lo integran. Una vez suscrita, esta Carta Acuerdo será incorporada al Convenio PPF/002-PE. Una copia del Convenio y de los anexos antes mencionados se adjunta.

Con arreglo a los términos del mencionado Convenio de Línea de Crédito, el Banco y el Organismo Nacional acuerdan lo siguiente:



Primero. El Organismo Ejecutor de esta Operación Individual será el Ministerio de Educación, de cuya capacidad para actuar como tal deja constancia el Organismo Nacional.

Segundo. (a) Antes del primer desembolso de esta Operación Individual, deberán cumplirse, a satisfacción del Banco, los siguientes requisitos:

- (i) Que el Banco haya recibido uno o más informes jurídicos fundados que establezcan, con señalamiento de las pertinentes disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias, que las obligaciones contraídas por el Organismo Nacional y por el Organismo Ejecutor en esta Carta Acuerdo son válidas y exigibles.
- (ii) Que el Organismo Nacional haya designado uno o más funcionarios que puedan representarlo en todos los actos relacionados con la ejecución de esta Carta Acuerdo y haya hecho llegar al Banco ejemplares auténticos de las firmas de dichos representantes. Si se designaren dos o más funcionarios, corresponderá señalar si los designados pueden actuar separadamente o si tienen que hacerlo de manera conjunta.

Tercero. El monto máximo del anticipo de fondos para esta Operación Individual será de US\$15.000.

Cuarto. El plazo de ejecución de esta Operación Individual será de 6 meses contados a partir de la vigencia de esta Carta Acuerdo; y el plazo de desembolso de los recursos, será de 12 meses contados a partir de esa misma fecha.

Quinto. (a) El monto efectivamente desembolsado de conformidad con esta Carta-Acuerdo, será reintegrado a la Línea de Crédito en los términos previstos en el Reglamento Operativo, en caso de que el proyecto que se prepare con cargo a la misma sea financiado por el Banco. En caso de que el Banco no financie el Programa, dicho monto será pagado por el Organismo Nacional al Banco y reintegrado por éste a la línea de Crédito, en los términos consignados en el mencionado Reglamento Operativo y dentro de los plazos que, dependiendo de la cuantía de la respectiva Operación Individual, se establecen en el mencionado Reglamento.

(b) De la misma manera y en idéntica oportunidad a la descrita en el párrafo anterior, se pagarán los intereses y las comisiones de que tratan los párrafos sexto, séptimo y octavo de esta Carta Acuerdo, que ingresarán a las cuentas generales del Banco.

Sexto. A partir de la fecha de cada desembolso, se devengarán intereses de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.04 de las Normas Generales que se pagarán de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo Quinto, anterior.

Séptimo. Además de los intereses, el Organismo Nacional pagará una comisión de crédito de acuerdo con lo establecido en el Artículo 3.02 de las Normas Generales que empezará a devengarse a los sesenta días de la fecha de la presente Carta Acuerdo y que se pagará de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo Quinto, anterior.

Octavo. El Organismo Nacional pagará al Banco la suma de US\$1.500 por concepto de inspección y vigilancia generales de acuerdo con lo establecido en el Artículo 4.05 de las Normas Generales, para que ingrese en las cuentas del Banco.

La suscripción de la presente Carta Acuerdo no constituye ni implica ningún compromiso del Banco para participar en la financiación del Programa que será preparado con recursos de la misma.

Le ruego manifestar su aceptación a los términos de la presente Carta, en representación del Organismo Nacional, así como la aceptación del Organismo Ejecutor, mediante la suscripción y entrega de uno de los originales de la misma en las oficinas de la Representación en Lima, Perú dentro de un plazo máximo de treinta días, contados a partir de la fecha de recepción de la presente Carta. Vencido dicho plazo sin que el Banco haya recibido uno de los ejemplares originales de la misma Carta, las disposiciones, ofertas y expectativas de derecho en ella contenidas se reputarán inexistentes para todos los efectos legales sin necesidad de notificación y, por lo tanto, no habrá lugar a responsabilidad para ninguna de las partes.

Esta Carta Acuerdo entrará en vigencia en la fecha de su suscripción por el Organismo Nacional y el Organismo Ejecutor y se suscribirá en tres originales de igual tenor, uno para el Banco, uno para el Organismo Nacional y uno para el Organismo Ejecutor.

Atentamente,

Por

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[Título]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aceptada por:

ORGANISMO NACIONAL

Ministerio de Economía y Finanzas

[Título] \_\_\_\_\_

[Fecha] \_\_\_\_\_

ANEXO I

Página 4 de 4

ORGANISMO EJECUTOR

Ministerio de Educación

[Título] \_\_\_\_\_

[Fecha] \_\_\_\_\_

## TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS CONSULTORES

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL ESPECIALISTA INTERNACIONAL EN POLÍTICA DE REMUNERACIONES

1. Objetivos

Establecer una estrategia de remuneraciones del personal, especialmente el docente en función de un sistema de mérito (SM), que fija un porcentaje de aumento básico, que permita una recuperación real progresiva, y un aumento adicional por mérito basado sobre la productividad, capacitación, y rendimiento, que permita retener el recurso humano más calificado.

2. Calificaciones

- a. Título universitario en Educación, Administración, Economía, Ingeniería o Ciencias Sociales.
- b. Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en preparación de estudios y análisis de recursos humanos.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.
- d. Experiencia de trabajo con países en América Latina.

3. Tareas específicas

Para alcanzar los objetivos, el consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. preparará los términos de referencia de una política integral de desarrollo de los recursos humanos en el sector educación a través de: (i) incorporación de un sistema de remuneraciones por mérito que contemple criterios tales como capacitación, rendimiento y dedicación, en reemplazo del sistema actual por antigüedad; (ii) un programa de recuperación del salario real sobre la base del sistema de mérito que permitirá una recuperación promedio entre el 70 y 75% en términos reales a fines de 1999 con respecto a 1994; (iii) una reducción de un 5% al final del período, de la nómina total de docentes en base a la disminución vegetativa y al aumento de la relación maestro-alumno; (iv) planes anuales de capacitación para cada nivel; y (v) guías para la implementación de un sistema de mérito.

4. Duración

Las actividades de la consultoría, con una duración prevista de un mes, tendría lugar en el Ministerio de Educación, en Lima.

5. Condiciones de trabajo

- a. Para el desarrollo de esta actividad, el consultor deberá contar con personal nacional de contraparte. Esta contraparte deberá asignarse previa a la iniciación de la consultoría y permanecer durante la ejecución del Programa.
- b. El consultor deberá trabajar en estrecha colaboración con la contraparte nacional;

6. Informes

Al término de la consultoría deberá entregar un informe con los términos de referencia de una política integral de desarrollo de los recursos humanos en el sector educación y las recomendaciones correspondientes al MED, con copia al Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTARÍA INTERNACIONAL  
EN ADECUACIÓN CURRICULAR EN EDUCACIÓN INICIAL PARA EL  
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

1. Objetivos

Colaborar con el Ministerio de Educación en la preparación de un plan de adecuación curricular, en educación inicial.

2. Calificaciones

- a. Grado universitario en Educación u otras Ciencias Sociales con experiencia de no menos de cinco años en desarrollo curricular.
- b. Amplia práctica en diseño y evaluación de programas de estudio.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.
- d. Experiencia de trabajo con países de América Latina.

3. Tareas específicas

El consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Analizar la información disponible y proponer los mecanismos necesarios para la adecuación del curriculum de educación inicial para Wawa Wasi, PRONEI y CEI.
- b. Determinar la metodología a utilizar, identificar las actividades, incluyendo los costos correspondientes.
- c. Establecer un cronograma de desarrollo curricular.

4. Duración

Las actividades de la consultoría, con una duración prevista de un mes, tendría lugar en el Ministerio de Educación, en Lima.

5. Condiciones de trabajo

- a. Para el desarrollo de esta actividad, el consultor deberá contar con personal nacional de contraparte. Esta contraparte deberá asignarse previa a la iniciación de la consultoría y permanecer durante la ejecución del Programa.
- b. El consultor deberá trabajar en estrecha colaboración con la contraparte nacional;

6. Informes

Al término de la consultoría deberá entregar un informe con el plan de adecuación curricular y las recomendaciones correspondientes al MED, con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTARÍA INTERNACIONAL EN ADECUACIÓN  
CURRICULAR EN SECUNDARIA PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO  
CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

1. Objetivos

Colaborar con el Ministerio de Educación en la preparación de un plan de adecuación curricular, en las asignaturas de matemática, lengua y ciencias naturales de los tres primeros años de la educación secundaria.

2. Calificaciones

- a. Grado universitario en Educación u otras Ciencias Sociales por lo menos a nivel de Maestría, con experiencia de no menos de cinco años en desarrollo de curricular.
- b. Amplia práctica en diseño y evaluación de programas de estudio.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.
- d. Experiencia de trabajo con países de América Latina.

3. Tareas específicas

Para alcanzar los objetivos, el consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Analizar la información disponible y proponer los mecanismos necesarios para la adecuación del curriculum de matemática, lengua y ciencias naturales en los tres primeros años de la educación secundaria.
- b. Determinar la metodología a utilizar, identificar las actividades, incluyendo los costos correspondientes.
- c. Establecer un cronograma de desarrollo curricular para cada asignatura.

4. Duración

Las actividades de la consultoría, con una duración prevista de dos meses tendría lugar en el Ministerio de Educación, en Lima.

5. Condiciones de trabajo

- a. Para el desarrollo de esta actividad, el consultor deberá contar con personal nacional de contraparte. Esta contraparte



deberá asignarse previa a la iniciación de la consultoría y permanecer durante la ejecución del Programa.

- b. El consultor deberá trabajar en estrecha colaboración con la contraparte nacional;

6. Informes

Al término de la consultoría deberá entregar un informe con el plan de adecuación curricular y las recomendaciones correspondientes al MED, con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTARÍA INTERNACIONAL  
EN DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL PROGRAMA  
DE MEJORAMIENTO CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

**1. Objetivos**

Colaborar con el Gobierno del Perú en el Ministerio de Educación para: (i) preparar un plan para llevar a cabo la auditoría de cargos docentes y no docentes; y (ii) implementar y realizar el seguimiento del programa de fortalecimiento del INFES y la Dirección de Infraestructura Educativa (DINFES).

**2. Calificaciones**

- a. Grado universitario en Economía, Administración de Negocios o Ingeniería, preferiblemente a nivel de maestría.
- b. Experiencia en análisis financiero institucional.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.

**3. Tareas específicas**

Para alcanzar los objetivos, el consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Preparar un plan para llevar a cabo la auditoría de cargos docentes y no docentes;
- b. Implementar y realizar el seguimiento del programa de fortalecimiento del INFES y el DINFES.

**4. Duración**

Las actividades de la consultoría internacional, con una duración prevista de un mes tendría lugar en el Ministerio de Educación en Lima.

**5. Condiciones de trabajo**

- a. Para el desarrollo de esta actividad, el consultor deberá contar con personal nacional de contraparte. Esta contraparte deberá asignarse previa a la iniciación de la consultoría y permanecer durante la ejecución del Programa.
- b. El consultor deberá trabajar en estrecha colaboración con la contraparte nacional.

6. Informes

Al término de la consultoría deberá entregar un informe y las recomendaciones correspondientes al MED, con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA ESPECIALISTA INTERNACIONAL  
PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN OPERATIVO  
DEL CENSO DE DOCENTES**

1. Objetivo

Preparar un plan operativo para realizar un censo de docentes de educación técnica y formación profesional que incluya el análisis y evaluación de los cargos y del perfil de las personas que trabajan en educación técnica y formación profesional (docentes y no docentes) en todos los niveles ocupacionales, incluyendo el personal contratado.

2. Calificaciones

- a. Título universitario en Educación, Administración, Economía, Ingeniería o Ciencias Sociales.
- b. Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en preparación de estudios y análisis de recursos humanos.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.
- d. Experiencia de trabajo con países en América Latina.

3. Naturaleza y alcance del estudio

El Estudio debe abarcar la situación actual del personal que trabaja en educación técnica y formación profesional (ubicación institucional, perfil ocupacional, remuneración, reclutamiento, selección y promoción, carga laboral, etc.) y presentar recomendaciones para el entrenamiento y reubicación del mismo.

4. Tareas específicas

El Consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Establecer la metodología a utilizar durante el censo.
- b. Diseñar las boletas para efectuar el levantamiento de datos.
- c. Establecer las necesidades de capacitación previa de encuestadores.
- d. Determinar las necesidades de recursos: humanos, procesamiento de datos, etc. y costo.
- e. Elaborar un cronograma de actividades.

5. Resultados esperados

El Consultor deberá entregar como resultado de su labor:

- a. Un informe escrito sobre la metodología que será utilizada para hacer el censo del personal docente y no docente de la educación técnica y la formación profesional pública.
- b. Anexar las boletas para el censo y toda otra información que se estime útil.

6. Duración

La consultoría, de nivel internacional, tendrá una duración de un (1) mes y se desarrollará en la sede del MED en Lima.

7. Condiciones de trabajo

- a. El consultor tendrá personal nacional de contraparte, el cual deberá asignarse antes de la iniciación de la consultoría.
- b. El consultor deberá trabajar en estrecha colaboración con la contraparte nacional.

8. Informes

Al término de la consultoría deberá entregar un informe final al MED y copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL COORDINADOR NACIONAL INTERINO**

1. Objetivos

Constituirse en el principal elemento de enlace y coordinación entre las autoridades del MED y los consultores procurando soluciones y facilitando el apoyo de la contraparte técnica nacional.

2. Calificaciones

- a. Título universitario en educación, administración, o ciencias sociales.
- b. Experiencia no menor de cinco años de trabajo en el sector educativo.
- c. Capacidad de liderazgo.

3. Tareas específicas

- a. Participar en las actividades generales y específicas de los trabajos de consultoría.
- b. Facilitar el apoyo técnico de la contraparte nacional.
- c. Proveer el apoyo logístico para los consultores nacionales e internacionales.
- d. Verificar que los trabajos de los consultores han sido finalizados.

4. Duración

Las actividades de la consultoría tendrán una duración de seis meses.

5. Condiciones de trabajo

- a. El consultor desarrollará sus servicios en la sede del MED en Lima.

6. Informes

- a. A los tres meses, el consultor deberá entregar un informe al Banco sobre el avance de sus actividades, y otro al finalizar la consultoría con el resultado de su labor. El informe final deberá ser entregado al MED con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONSULTOR NACIONAL  
EN EDUCACIÓN TÉCNICA**

1. Objetivo

Iniciar la preparación del censo de docentes de educación técnica y formación profesional y programar el diagnóstico de los Institutos Superiores Tecnológicos (ISTs) y los Centros de Educación Ocupacional (CEOs).

2. Calificaciones

- a. Título universitario en Educación, Administración, Economía, Ingeniería o Ciencias Sociales.
- b. Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en preparación de estudios y análisis de recursos humanos.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.
- d. Experiencia de trabajo con países en América Latina.

3. Tareas Específicas

El Consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Apoyar al consultor internacional en la preparación del Plan Operativo para el Censo Docente.
- b. Seleccionar al personal encargado del relevamiento: (i) nivel central; y (ii) a nivel regional los encuestadores.
- c. Organizar y brindar capacitación previa a los encuestadores.
- d. Elaborar un cronograma de actividades.
- e. Realizar todas las acciones necesarias para el mejor desarrollo del componente.

4. Duración

La consultoría, de nivel nacional, tendrá una duración de seis (6) meses y se desarrollará en la sede del MED en Lima.

5. Condiciones de trabajo

- a. El consultor desarrollará sus servicios en la sede del MED en Lima.

6. Informes

- a. A los tres meses, el consultor deberá entregar un informe al Banco sobre el avance de sus actividades, y otro al finalizar la consultoría con el resultado de su labor. El informe final deberá ser entregado al MED con copia a la Representación del Banco.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTARÍA NACIONAL EN ASUNTOS ECONÓMICOS  
PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

1. Objetivos

Colaborar con el Gobierno del Perú en el Ministerio de Educación para: (i) realizar ajustes de proyecciones macroeconómicas; (ii) analizar la política salarial; (iii) colaborar en los ajustes del Plan Educativo de Mediano y Largo Plazo; y (iv) analizar las cuentas fiscales en relación con el gasto en educación.

2. Calificaciones

- a. Grado universitario en Economía, administración de negocios o ciencias sociales preferiblemente a nivel de maestría.
- b. Cinco años de experiencia en análisis.
- c. Facilidad de comunicación oral y escrita en español.

3. Tareas específicas

Para alcanzar los objetivos, el consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Realizar ajustes de proyecciones macroeconómicas.
- b. Analizar la política salarial en el sector.
- c. Colaborar en los ajustes del Plan Educativo de Mediano y Largo Plazo.
- d. Analizar las cuentas fiscales en relación con el gasto en educación.

4. Duración

Las actividades de la consultoría nacional, con una duración prevista de seis meses tendría lugar en el Ministerio de Educación, en Lima.

5. Condiciones de trabajo

- a. El consultor desarrollará sus servicios en la sede del MED en Lima.

6. Informes

- a. A los tres meses, el consultor deberá entregar un informe al Banco sobre el avance de sus actividades, y otro al finalizar la consultoría con el resultado de su labor. El informe final deberá ser entregado al MED con copia a la Representación del Banco.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONSULTARÍA NACIONAL EN DESARROLLO  
INSTITUCIONAL PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO  
CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**

**1. Objetivos**

Colaborar con el Gobierno del Perú en el Ministerio de Educación para: (i) la creación de la Unidad de Planificación Estratégica; y (ii) preparar un plan de desarrollo del componente de Fortalecimiento Institucional y cronograma para el primer año de ejecución.

**2. Calificaciones**

- a. Grado universitario en Economía, Administración de Negocios o Ingeniería, preferiblemente a nivel de maestría.
- b. Mínimo cinco años de experiencia en análisis financiero institucional.

**3. Tareas específicas**

Para alcanzar los objetivos, el consultor deberá desarrollar, sin carácter limitativo, las siguientes actividades:

- a. Planificar la unidad de planificación estratégica.
- b. Preparar un plan de desarrollo del componente de Fortalecimiento Institucional y cronograma para el primer año.

**4. Duración**

Las actividades de la consultoría nacional, con una duración prevista de seis meses tendría lugar en el Ministerio de Educación, en Lima.

**5. Condiciones de trabajo**

- a. El consultor desarrollará sus servicios en la sede del MED en Lima.

**6. Informes**

- a. A los tres meses, el consultor deberá entregar un informe al Banco sobre el avance de sus actividades, y otro al finalizar la consultoría con el resultado de su labor. El informe final deberá ser entregado al MED con copia a la Representación del Banco.

FACILIDAD DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS PARA UN PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN (PE-0129) DETALLE DE PRESUPUESTO ESTIMADO (equiv. US\$ Dólares)						
	Honorarios					
Area de Especialidad	Meses	Mensual	Total	Pasajes	Viáticos	Total
<b>Internacionales</b>						
Política de remuneraciones	1 mes	5.000	5.000	1.250	5.724	11.974
Adecuación curricular para educación inicial	1 mes	5.000	5.000	1.250	5.724	11.974
Adecuación curricular para educación secundaria	2 meses	5.000	10.000	1.250	11.448	22.698
Desarrollo institucional	1 mes	5.000	5.000	1.250	5.724	11.974
Plan operativo del censo docente	1 mes	5.000	5.000	1.250	5.724	11.974
<b>Nacionales</b>						
Coordinador nacional interino	6 meses	2.500	15.000			17.500
Especialista en educación técnica	6 meses	1.800	10.800			10.800
Economista	6 meses	1.800	10.800			10.800
Desarrollo institucional	6 meses	1.600	9.600			9.600
Subtotal Servicios de Consultoría	30 meses		76.200	6.250	34.344	116.794
Equipos						15.000
Imprevistos (Approx. 15%)						18.206
<b>TOTAL</b>						<b>150.000</b>