

**CONSOLIDACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN EL MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES DE PANAMÁ**

PN-T1232

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que esta operación fue aprobada para financiamiento por el **Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones Financiado con Capital Ordinario (INS)**, de conformidad con la comunicación de fecha 09 de abril de 2019 suscrita por Kai Hertz (ORP/GCM). Igualmente, certifico que existen recursos en el mencionado fondo, hasta la suma de **US\$100.000** para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de cuatro (4) meses calendario contados a partir de la fecha de elegibilidad del proyecto para financiamiento. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares estadounidenses. Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de esta operación. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

Certificado por:	<div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%;">Original Firmado</div> <div style="text-align: center;">Sonia M. Rivera Jefe Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento ORP/GCM</div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%;">5/6/2019</div> <div style="text-align: center;">Fecha</div>
Aprobado por:	<div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%;">Original Firmado</div> <div style="text-align: center;">Lea Raquel Gimenez Jefe División de Innovación para Servir al Ciudadano IFD/ICS</div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%;">5/7/2019</div> <div style="text-align: center;">Fecha</div>

Documento de Cooperación Técnica

I. Información Básica

▪ País/Región:	Panamá
▪ Nombre de la CT:	Consolidación de la Modernización de la Gestión en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá
▪ Número de CT:	PN-T1232
▪ Jefe de Equipo/Miembros:	Edgardo Mosqueira, Jefe de Equipo; Dana King, Jefe de Equipo Alterno; Jorge Kaufmann; y Mariana Catano (IFD/ICS); Margarita Libby (INT/TIN); Alvaro Sanmartin (LEG/SGO)
▪ Taxonomía	Apoyo al cliente
▪ Fecha del Autorización del Abstracto de CT:	Marzo 27, 2019
▪ Beneficiario	Ministerio de Relaciones Exteriores (MIRE)
▪ Agencia Ejecutora	Banco Interamericano de Desarrollo
▪ Fuente de Financiamiento:	Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones Financiado con Capital Ordinario (INS)
▪ Financiamiento Solicitado del BID:	US\$100.000
▪ Contrapartida Local, si hay:	N/A
▪ Periodo de Desembolso (incluye periodo de ejecución):	24 meses
▪ Fecha de Inicio Requerido:	Mayo 15, 2019
▪ Tipos de consultores:	Consultores individuales/firmas
▪ Unidad de Preparación:	Innovación para servir al Ciudadano (IFD/ICS)
▪ Unidad Responsable de Desembolso (UDR):	Innovación para servir al Ciudadano (IFD/ICS)
▪ CT incluida en la Estrategia de País (s/n):	Sí
▪ CT incluida en CPD (s/n):	No
▪ Alineación a la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020:	Capacidad Institucional y Estado de Derecho

II. Objetivos y Justificación de la CT

2.1 **Objetivo.** El objetivo de esta CT es apoyar al Ministerio de Relaciones Exteriores (MIRE) de Panamá a consolidar y dar sostenibilidad a las reformas implementadas en sus sistemas de gestión administrativa que sostienen la operación de sus funciones y prestación de servicios.

2.2 **Antecedentes.** El MIRE ha implementado en un período relativamente corto de tiempo (36 meses), un conjunto de reformas organizacionales, de gestión interna, ejecución de funciones clave y prestación de servicios cuyo avance es significativo y cuyo impacto es positivo en términos de mejora de gestión y prestación de servicios.

- Las reformas organizacionales empezaron con acciones orientadas a una revisión funcional del MIRE en base a una planeación estratégica que alinea y prioriza las funciones del MIRE con el Plan y prioridades del Gobierno.
- Las reformas de gestión interna incluyen mejoras en las áreas de planificación estratégica, recursos humanos, contrataciones y gestión documental.
- Las reformas de funciones clave incluyen mejoras a la gestión y seguimiento de compromisos de Derechos Humanos y a la gestión de la Cooperación Internacional. Finalmente, las reformas a la prestación de servicios incluyen mejoras en servicios prestados a los ciudadanos como legalización de documentos, acreditación y servicios a funcionarios internacionales, tramitación de solicitudes.

Respecto a los cambios de gestión interna, específicamente se realizó lo siguiente: (i) se simplificaron y ordenaron procesos, lo que permitió establecer estándares para el procesamiento de los principales trámites de la Cancillería; (ii) se establecieron sistemas informáticos de soporte a dichos procesos, lo que permitió reducir la discrecionalidad de los funcionarios al atender dichos trámites; y (iii) se hicieron jornadas de capacitación al personal para generar habilidades digitales y así se facilitó el uso de los sistemas. El impacto de estas medidas ha sido el uso de procesos estandarizados a través de herramientas digitales que permiten monitorear la atención de los trámites y aplicar medidas para corregir demoras.

2.3 El MIRE cuenta con evidencia del impacto positivo de dichas reformas en el cumplimiento de sus funciones y en el incremento de la cobertura y calidad de los servicios que presta a sus usuarios internos y a los ciudadanos. La primera revisión de las reformas permitió encontrar resultados positivos como, por ejemplo, la instauración de procedimientos y sistemas en las direcciones de trámite documentario, autenticaciones y privilegios. Estos procesos y sistemas instaurados permiten dar seguimiento a los trámites, reducir la discrecionalidad de los funcionarios para atenderlos y mejorar sus procedimientos. La TC servirá para documentar estos beneficios y generar evidencia basada en datos.

2.4 El MIRE tiene interés en consolidar dichas reformas, por lo que solicitó el apoyo del Banco para preparar y ejecutar un plan de profundización y sostenibilidad de las mismas, que incluye:

- la cuantificación de los impactos de las principales reformas y de las ventajas y beneficios que han generado para la gestión interna del MIRE y los servicios que presta.
- la realización de talleres con el personal del MIRE con el fin de fortalecer la apropiación de las nuevas herramientas de gestión, y recoger propuestas para su mejoramiento.
- La preparación de un análisis rápido de la brecha de conocimiento digital del personal (en áreas piloto donde se ha incorporado soportes de tecnología digital), con el fin de desarrollar un plan para el cierre de dicha brecha y sugerir mejoras a la estructura de puestos y descripción de perfiles.

- (iv) La identificación de áreas y servicios que potencialmente podrían desarrollar módulos de información a los ciudadanos, que podrían incorporarse al portal del MRE¹ con el fin de mejorar la prestación de servicios a los ciudadanos, como por ejemplo con un módulo de seguimiento a compromisos de DDHH.

El MIRE solicitó formalmente al Banco, mediante OP MIRE 2019-00915 del 16 de enero del 2019, una cooperación técnica con el fin de implementar el plan de profundización y sostenibilidad de las reformas mencionado-líneas arriba.

2.5 Contribución de esta CT. Esta CT generará no sólo el beneficio de consolidar las reformas a la arquitectura institucional del MRE, sino que además: (i) producirá conocimiento sobre cómo reformar la gestión de un sector usualmente rezagado en este tipo de reformas, lo que podría tener un efecto demostrativo para ministerios similares en la región; (ii) contribuirá a generar evidencia sobre buenas prácticas de mejora de la gestión en un sector clave en el manejo de temas como son la migración y la integración regional; (iii) generará conocimiento sobre la experiencia de reforma a la gestión administrativa de un sector específico en Panamá, que podrá servir de lección aprendida para implementar reformas similares en otros sectores del gobierno panameño. Por último, la CT permitirá generar evidencia sobre la brecha digital en el servicio civil de un sector, tema sobre el que existe poca evidencia empírica en la región.

2.6 Este proyecto está alineado con la Actualización de la Estrategia Institucional (UIS) 2010-2020 (AB-3008) y con el tema transversal de capacidad institucional y Estado de derecho, al dar accesibilidad de los servicios a la población y fortalecer las instituciones públicas. Asimismo, está alineado con el Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones (INS), respecto al resultado esperado 1, fortalecimiento de la calidad institucional y de las políticas en el sector público. También esta CT se encuentra alineada con la Estrategia del Banco en Panamá (GN-2388) a través del área de acción transversal de capacidad institucional de las contrapartes locales.

III. Descripción de las actividades/componentes y presupuesto

3.1 Componente 1: Análisis del impacto de las reformas a la gestión administrativa y la prestación de servicios en el MIRE y propuestas para su profundización. En este componente se realizarán las siguientes actividades:

- a) Análisis y estructuración del plan de reformas implementado en el MIRE con el fin de analizar las reformas emprendidas en el período 2015-2018 en las siguientes áreas:
 - Organizacionales, que empezaron con acciones orientadas a una revisión funcional del MIRE en base a una planeación estratégica que alinea y prioriza las funciones del MIRE con el Plan y prioridades del Gobierno.
 - De gestión interna, incluyendo mejoras en las áreas de recursos humanos, contrataciones y gestión documental.

¹ Ver: [Ministerio de Relaciones Exteriores de Panama](#)

- De funciones clave, que incluyen mejoras a la gestión y seguimiento de compromisos de Derechos Humanos y a la gestión de la Cooperación Internacional.
 - De prestación de servicios a los ciudadanos, que incluyen mejoras en legalización de documentos, acreditación y servicios a funcionarios internacionales, tramitación de solicitudes.
- b) Identificación y documentación de los impactos de dichas reformas en las siguientes áreas:
- Procesos empleados para que la alta Dirección del MIRE implemente sus funciones de definición, planeación y seguimiento de prioridades, antes de su reorganización y luego de que esta se implementó.
 - Procesos empleados en las áreas de recursos humanos, contrataciones y gestión documental, antes y después de su reorganización.
 - Procedimientos empleados por el MIRE en la ejecución de las funciones de Compromisos de Derechos Humanos, Cooperación Internacional, Trámites (de legalización de documentos y acreditación de funcionarios), antes y después de su reorganización.
- c) Análisis preliminar de la brecha de conocimiento digital del personal del servicio civil del MIRE, respecto de los conocimientos digitales requeridos para usar los nuevos procesos y procedimientos implementados por la reforma administrativa, así como propuestas para su cierre progresivo. Además, este análisis evaluará que áreas podrían poner en operación módulos de información a los ciudadanos.

3.2 Componente 2: Planeamiento colaborativo de reformas. En este componente se apoyará la realización de talleres de trabajo entre los funcionarios del MIRE con el fin de discutir los estudios a que se refieren los numerales i y ii del Componente 1, recibir su retroalimentación respecto de los impactos de las reformas y de cómo profundizarlas, establecer estrategias para la mejora de la comunicación y trabajo de equipo interno, y consolidar la apropiación de las reformas.

3.3 Resultados esperados. Éstos son: (i) conocimiento sobre estrategias de reforma de la arquitectura institucional en el sector de relaciones exteriores; y (ii) el fortalecimiento de las capacidades digitales en el sector de relaciones exteriores.

3.4 El costo total de la CT alcanza a US\$100.000 que serán financiados por el Banco. No habrá contrapartida local. El detalle del presupuesto se presenta en la siguiente tabla:

Presupuesto Indicativo (US\$)

	Financiamiento del BID	Financiamiento Total
Componente 1:	80.000	80.000
Componente 2:	20.000	20.000
Total	100.000	100.000

IV. Agencia Ejecutora y estructura de ejecución

- 4.1 A solicitud del Beneficiario, la agencia ejecutora será el Banco, a través de la División Innovación para servir al Ciudadano (IFD/ICS). La institución beneficiaria será el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá. La ejecución por parte del Banco se justifica pues la entidad Beneficiaria tiene interés en contar el conocimiento del Banco para analizar las reformas de gestión emprendidas, así como para, desde su independencia de criterio y fortaleza analítica, mostrar evidencia sobre las ventajas generadas por dichas reformas para la mejor gestión interna y atención a los ciudadanos en los servicios que brinda el MIRE.
- 4.2 El Banco coordinará con el MIRE los aspectos técnicos de la CT. El instrumento central para la coordinación de las partes será el Documento de CT con su detalle de actividades y los borradores de Términos de Referencia para cada una. El jefe de equipo del Banco estará a cargo de la ejecución y supervisión de las actividades de la CT y coordinará las actividades con el punto focal designado por el MIRE. No se contemplan costos de supervisión adicionales.
- 4.3 Para la selección de consultores individuales regirán los procedimientos de Recursos Humanos para la contratación de la Fuerza Contractual Complementaria (AM-650) y según el detalle del Plan de Adquisiciones (PA) acordado con el Banco (ver PA en Anexo IV).

V. Riesgos importantes

- 5.1 Se han identificado los siguientes riesgos y sus mitigantes.

Riesgos	Mitigantes
Falta de interés de los funcionarios públicos en participar en el proceso de análisis y discusión de las reformas y su profundización.	Los estudios a realizar mostraran a los funcionarios las ventajas que las reformas han generado para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones. Los talleres utilizarán dinámicas de grupo para promover la participación y trabajo en equipo.
El cambio de administración producto de las elecciones a celebrarse en mayo 2019, podría implicar un cambio de liderazgo dentro del MIRE y con ello posibles diferencias sobre la efectividad o no de las reformas que implementó la administración saliente.	La TC permitirá generar evidencia empírica sobre los impactos objetivos de las reformas implementadas por la administración saliente. Los datos empíricos deberían facilitar el dialogo con la nueva administración sobre los resultados y la sostenibilidad de la reforma. Además, los productos de la TC podrán contribuir como insumo analítico para los planes de gestión de la nueva administración.

VI. Excepciones a las Políticas del Banco

No hay excepciones.

VII. Salvaguardias ambientales

7.1 No hay riesgos medio ambientales o sociales asociado con las actividades de esta operación. Por lo tanto, su clasificación medio ambiental es “C”, de acuerdo con la [Política de Medio Ambiente y de Cumplimiento de Salvaguardias \(OP-703\)](#).

Anexos requeridos:

- Anexo I: Solicitud del Cliente
- Anexo II: Matriz de Resultados
- Anexo III: Términos de Referencia
- Anexo IV: Plan de Adquisiciones



República de Panamá

Ministerio de Relaciones Exteriores
Despacho del Ministro

16 de enero de 2019
O.P. - MIRE-2019-00915

Señora Zavala:

El Ministerio de Relaciones Exteriores (MIRE), se encuentra en un proceso de fortalecimiento de capacidades por medio de la incorporación de nuevos procesos y del talento humano para la implementación de la gestión basada en resultados.

Con base a lo anterior expuesto, solicitamos formalizar una Cooperación Técnica que ya hemos venido impulsando entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y El Banco Interamericano de Desarrollo, cuyo objetivo fundamental será organizar un equipo de expertos y un conjunto de actividades orientadas al fortalecimiento y la sostenibilidad de todo el esfuerzo que ha realizado el Ministerio en temas de fortalecimiento institucional, modernización de los procesos y consolidación de la Carrera Diplomática.

El contenido de las actividades a financiar con la Cooperación Técnica que proveería fondos no reembolsables sería:

1. Completar la documentación de las reformas avanzadas. El objetivo de esta actividad sería documentar con un informe técnico todas las reformas ejecutadas, la evidencia de su impacto positivo y presentar las reformas pendientes de implementación.

El MIRE...

A la Honorable Señora
Verónica Zavala
Representante y Gerente General
Banco Interamericano de Desarrollo
Ciudad de Panamá



El MIRE ha implementado en un período relativamente corto de tiempo, un conjunto de reformas organizacionales, de gestión interna, ejecución de funciones clave y prestación de servicios cuyo avance es significativo y el impacto es positivo en términos de mejora de gestión y prestación de servicios. La reforma organizacional empezó con acciones orientadas a una revisión funcional del Ministerio en base a una planeación estratégica que alinea y prioriza las funciones del Ministerio con el Plan y prioridades del Gobierno.

2. Desarrollar una Estrategia de Sostenibilidad de las Reformas. El objetivo de esta actividad sería apoyar la implementación de acciones para fortalecer la sostenibilidad de las reformas.
3. Desarrollar un plan de fortalecimiento de la Academia Diplomática y la Carrera Diplomática

Por todo lo antes expuesto, solicitamos su apoyo para poder formalizar la Cooperación Técnica entre el MIRE y el BID.

Al agradecer la amable atención, hago propicia la ocasión para retirarles las seguridades de mi distinguida consideración.

ISABEL DE SAINT MALO DE ALVARADO

Vicepresidenta y
Ministra de Relaciones Exteriores



República de Panamá

Ministerio de Relaciones Exteriores
Despacho de la Ministra

O.P.-MIRE-2019-07544

Panamá, 12 de abril de 2019

Señora Zavala:

Tengo el agrado de dirigirme a usted en referencia a la nota O.P.-MIRE-2019-00915 del 16 de enero del 2019, en la que se solicita formalizar una Cooperación Técnica, entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Banco Interamericano de Desarrollo, con el fin de fortalecer y dar sostenibilidad a todo el esfuerzo que ha realizado el Ministerio en temas de fortalecimiento institucional, modernización de los procesos y consolidación de la Carrera Diplomática.

Por lo que confirmamos se requiere que el Banco Internacional de Desarrollo se encargue de la ejecución técnica para consolidar y dar sostenibilidad, a las reformas implementadas en los sistemas de gestión administrativa, que sostienen la operación de las funciones del Ministerio.

Al agradecer la amable atención, hago propicia la ocasión para retirarle las seguridades de mi distinguida consideración.

ISABEL DE SAINT MALO DE ALVARADO

Vicepresidenta y
Ministra de Relaciones Exteriores

A la Honorable Señora
Verónica Zavala
Representante y Gerente General
Banco Interamericano de Desarrollo
Ciudad de Panamá

Results Matrix

Outcomes

Outcome: [1 Consolidación de la Modernización de la Gestión en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá](#)

CRF Indicator

Outputs: Annual Physical and Financial Progress

1 Análisis del impacto de las reformas a la gestión administrativa y la prestación de servicios en el MIRE y propuestas para su profundización						Physical Progress					Financial Progress					Theme	Fund	Flags
Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	2019	2020	2021	EOP	2019	2020	2021	EOP					
1.1 Institutional development plan implemented	Analysis and structuring of the reform plan implemented in the MIRE	Plans (#)	0	2019	Report	P	1	0	0	1	P	20000	0	0	20000	Institutional Development	INS	
						P(a)	1	0	0	0	P(a)				0			
						A					A							
1.2 Process evaluations conducted	Identification and documentation of the impacts of these reforms in terms of simplification of processes, improvements in compliance with	Evaluation Final Report (#)	0	2019	IDB Report	P	1	0	0	1	P	40000	10000	0	50000	Institutional Development	INS	
						P(a)	1	0	0	0	P(a)				0			
						A					A							
1.3 Institutional capacity analysis conducted	Preliminary analysis of the digital basic gap between the personnel of the civil service of the MIRE and preliminary proposals for the progressive closing of	Assessments (#)	0	2019	Report describing the basic digital gap in the MIRE areas covered by the TC	P	1	0	0	1	P	10000	0	0	10000	Institutional Development	INS	
						P(a)	1	0	0	0	P(a)				0			
						A					A							
2 Planeamiento colaborativo de reformas						Physical Progress					Financial Progress					Theme	Fund	Flags
Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	2019	2020	2021	EOP	2019	2020	2021	EOP					
2.1 Training workshops delivered	Conducting workshops among MIRE officials	Workshops (#)	0	2018	Report of workshops held	P	2	4	0	6	P	5000	15000	0	20000	Institutional Development	INS	
						P(a)	2	4	0	4	P(a)				0			
						A					A							

Other Cost

Total Cost

	2019	2020	2021	Total Cost
P	\$75,000.00	\$25,000.00		\$100,000.00
P(a)				
A				

CRF Indicator

Standard Output Indicator

Consultoría en Gestión Pública para el Análisis y estructuración del plan de reformas implementado en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá (MIRE)

Contexto de la búsqueda:

IFD/ICS está buscando un experto en gestión pública con experiencia en la realización de trabajos analíticos sobre la organización y operación del sector público, y con sólida experiencia de reforma a la gestión y sistemas administrativos de entidades estatales.

El MIRE ha solicitado al Banco recursos de Cooperación Técnica para apoyar la consolidación y dar sostenibilidad a las reformas implementadas en sus sistemas de gestión administrativa que sostienen la operación de sus funciones y prestación de servicios. El MIRE ha implementado en un período relativamente corto de tiempo (36 meses), un conjunto de reformas organizacionales, de gestión interna, ejecución de funciones clave y prestación de servicios cuyo avance es significativo y cuyo impacto es positivo en términos de mejora de gestión y prestación de servicios. El MIRE solicitó formalmente al Banco, mediante OP MIRE 2019-00915 del 16 de enero del 2019, una cooperación técnica con el fin de implementar un plan de profundización y sostenibilidad de las reformas mencionado-líneas arriba.

La misión del equipo: La Gestión Pública es el conjunto de instituciones que emplea el Estado para cumplir sus funciones y así, llevar servicios a los ciudadanos. La construcción de dichas instituciones requiere de políticas públicas que entiendan los problemas de política pública y sus contextos, en base a evidencia, y propongan intervenciones de mejora de las instituciones de gestión que contribuyan a resolver los problemas identificados. El Estado para cumplir sus funciones y producir servicios utiliza sus instituciones de gestión pública, cuyas características, entonces, pueden contribuir a generar o resolver los problemas. Un adecuado diseño de las instituciones de gestión pública contribuye a que el Estado cumpla sus funciones adecuadamente y produzca los servicios que esperan los ciudadanos, fortaleciendo el contrato social. El Clúster de Gestión Pública ofrece conocimiento y soluciones para fortalecer la gestión de los sistemas de Centro de Gobierno (planeación y coordinación estratégica), servicio civil, inversión pública, suministro y adquisiciones, control externo e interno, y la defensa del Estado, entre otros. Además, impulsa la modernización de entidades públicas, con estrategias para la implementación de mecanismos de gobierno abierto, uso masivo y estratégico de datos y gobernanza colaborativa. Finalmente, impulsa la creación de condiciones de transparencia gubernamental, mediante soluciones para que los países adopten estándares internacionales y mecanismos que fortalezcan la integridad en la gestión pública.

Lo que harás: Apoyar al MIRE en la elaboración de un reporte que describa las reformas emprendidas en el período 2015-2018 en las siguientes áreas:

- Organizacionales, que empezaron con acciones orientadas a una revisión funcional del MIRE en base a una planeación estratégica que alinea y prioriza las funciones del MIRE con el Plan y prioridades del Gobierno.
- De gestión interna, incluyendo mejoras en las áreas de recursos humanos, contrataciones y gestión documental.
- De funciones clave, que incluyen mejoras a la gestión y seguimiento de compromisos de Derechos Humanos y a la gestión de la Cooperación Internacional.
- De prestación de servicios a los ciudadanos, que incluyen mejoras en legalización de documentos, acreditación y servicios a funcionarios internacionales, tramitación de solicitudes.

El reporte producido por esta consultoría deberá contar con la siguiente estructura:

1. Identificación y descripción de los problemas que enfrentaba la organización funcional del MIRE, sus mecanismos de planeación y seguimiento de prioridades, antes de su reorganización. Identificación y descripción de las reformas emprendidas para resolver los problemas identificados.

HRD Términos de Referencia

2. Identificación y descripción de los problemas de gestión que enfrentaban las áreas de recursos humanos, contrataciones y gestión documental, en especial en lo referido a su organización funcional, procesos, procedimientos y recursos humanos asignados, antes de su reorganización. Identificación y descripción de las reformas emprendidas para resolver los problemas identificados.
3. Identificación y descripción de los problemas para la gestión en las siguientes áreas: Compromisos de Derechos Humanos, Cooperación Internacional, Trámites (de legalización de documentos y acreditación de funcionarios), antes de su reorganización. Identificación y descripción de las reformas emprendidas para resolver los problemas identificados.

Entregables y pagos:

- Entregable 1 y pago del 30%: Plan de trabajo que describa las dependencias a ser objeto del estudio y un cronograma de reuniones y entrevistas. Este pago también servirá para que el consultor financie la misión a Panamá
- Entregable 2 y pago del 50%: Borrador del reporte descrito en el numeral III. Metodología y alcance del servicio
- Entregable 3 y pago del 20%: Reporte final

Lo que necesitarás:

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros. Podemos ofrecer asistencia con el traslado y las solicitudes de visa para ti y tus dependientes elegibles.
- **Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el Grupo del BID.
- **Educación:** Maestría en gestión pública, políticas públicas, economía o derecho.
- **Experiencia:** Experiencia en la dirección o coordinación de entidades del sector público, no menor a 10 años; experiencia realizando trabajo analítico sobre la organización, operación y entrega de servicios en entidades del sector público; experiencia realizando trabajo analítico para organismos multilaterales y académicos.
- **Idiomas:** Español e inglés.

Competencias Generales y Técnicas:

- Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral, para poder resumir información altamente compleja de una forma simple para una audiencia que conoce el tema
- Altas habilidades para trabajo en equipo
- Excelentes habilidades de relacionamiento con contrapartes

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** PEC internacional, por pago (lump sum) contra producto.
- **Duración del contrato:** 30 días de trabajo dentro de un período de 4 meses.
- **Fecha de inicio:** 15 de Mayo de 2019.
- **Ubicación:** Lugar de residencia del consultor y se espera que el consultor realice una misión de 12 días a Panamá.
- **Persona responsable:** Edgardo Mosqueira, Especialista Principal de ICS edgardomo@iadb.org. El Sr. Mosqueira estará a cargo de comentar y aprobar los entregables del consultor.
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

HRD Términos de Referencia

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes. **Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.**

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

HRD Términos de Referencia

Anexo II (B)
PN-T1232

Consultoría en Gestión Pública para la Identificación y documentación de los Impactos generados por la Modernización de la Gestión en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá (MIRE) IFD/ICS

Contexto de la búsqueda:

IFD/ICS está buscando un experto en gestión pública con experiencia en diseño e implementación de proyectos y programas públicos, mejora de procesos y procedimientos de gestión administrativa, y experiencia en el diseño e implementación de herramientas de monitoreo de programas del sector público.

El MIRE ha solicitado al Banco recursos de Cooperación Técnica para apoyar la consolidación y dar sostenibilidad a las reformas implementadas en sus sistemas de gestión administrativa que sostienen la operación de sus funciones y prestación de servicios. El MIRE ha implementado en un período relativamente corto de tiempo (36 meses), un conjunto de reformas organizacionales, de gestión interna, ejecución de funciones clave y prestación de servicios cuyo avance es significativo y cuyo impacto es positivo en términos de mejora de gestión y prestación de servicios. El MIRE solicitó formalmente al Banco, mediante OP MIRE 2019-00915 del 16 de enero del 2019, una cooperación técnica con el fin de implementar un plan de profundización y sostenibilidad de las reformas mencionado-líneas arriba.

La misión del equipo: La Gestión Pública es el conjunto de instituciones que emplea el Estado para cumplir sus funciones y así, llevar servicios a los ciudadanos. La construcción de dichas instituciones requiere de políticas públicas que entiendan los problemas de política pública y sus contextos, en base a evidencia, y propongan intervenciones de mejora de las instituciones de gestión que contribuyan a resolver los problemas identificados. El Estado para cumplir sus funciones y producir servicios utiliza sus instituciones de gestión pública, cuyas características, entonces, pueden contribuir a generar o resolver los problemas. Un adecuado diseño de las instituciones de gestión pública contribuye a que el Estado cumpla sus funciones adecuadamente y produzca los servicios que esperan los ciudadanos, fortaleciendo el contrato social. El Clúster de Gestión Pública ofrece conocimiento y soluciones para fortalecer la gestión de los sistemas de Centro de Gobierno (planeación y coordinación estratégica), servicio civil, inversión pública, suministro y adquisiciones, control externo e interno, y la defensa del Estado, entre otros. Además, impulsa la modernización de entidades públicas, con estrategias para la implementación de mecanismos de gobierno abierto, uso masivo y estratégico de datos y gobernanza colaborativa. Finalmente, impulsa la creación de condiciones de transparencia gubernamental, mediante soluciones para que los países adopten estándares internacionales y mecanismos que fortalezcan la integridad en la gestión pública.

Lo que harás: Apoyar al MIRE en la elaboración de un reporte que identifique los resultados de gestión - antes y después de la reforma- producidos por un conjunto de áreas del MIRE cuya reforma fue priorizada. Estas áreas se describen seguidamente:

- Organizacionales, que empezaron con acciones orientadas a una revisión funcional del MIRE en base a una planeación estratégica que alinea y prioriza las funciones del MIRE con el Plan y prioridades del Gobierno.
- De gestión interna, incluyendo mejoras en las áreas de recursos humanos, contrataciones y gestión documental.
- De funciones clave, que incluyen mejoras a la gestión y seguimiento de compromisos de Derechos Humanos y a la gestión de la Cooperación Internacional.
- De prestación de servicios a los ciudadanos, que incluyen mejoras en legalización de documentos, acreditación y servicios a funcionarios internacionales, tramitación de solicitudes.

El reporte producido por esta consultoría deberá contar con la siguiente estructura:

HRD Términos de Referencia

1. Cambios en la Organización Funcional. Descripción de la organización funcional del MIRE, antes de la implementación de la reforma y luego de su implementación, incluyendo diagramas que muestren la estructura y las relaciones de rendición de cuentas interna existentes.
2. Cambios en la Planeación y el Monitoreo. Descripción de los procesos empleados para que la alta Dirección del MIRE implemente sus funciones de definición, planeación y seguimiento de prioridades, antes de su reorganización y luego de que esta se implementó. El reporte deberá incluir flujogramas de procesos que describan los procesos antes de la reforma y después de la reforma, con una estimación del tiempo empleado y el ahorrado con las reformas, así como otros obstáculos que la reforma hubiera removido.
3. Mejoras en tres Macroprocesos de Gestión. Descripción de los principales procesos empleados en las áreas de recursos humanos, contrataciones y gestión documental, antes y después de su reorganización. El consultor seleccionará, en acuerdo con el Banco, un proceso clave en cada área con el fin de mostrar como operaba antes de la reforma y cómo la reforma mejoró su diseño y funcionamiento. El reporte deberá incluir flujogramas de procesos que describan los procesos antes de la reforma y después de la reforma, con una estimación del tiempo empleado y el ahorrado con las reformas, así como otros obstáculos que la reforma hubiera removido.
4. Mejoras en tres procedimientos de servicios a los ciudadanos. Descripción de los principales procedimientos empleados por el MIRE en la ejecución de las funciones de Compromisos de Derechos Humanos, Cooperación Internacional, Trámites (de legalización de documentos y acreditación de funcionarios), antes y después de su reorganización. El reporte deberá incluir flujogramas de procedimientos que los describan antes y después de la reforma, con una estimación de los tiempos empleados en su ejecución, así como con la identificación de otros obstáculos que la reforma hubiera removido. Además, incluirá recomendaciones sobre áreas que podrían poner en operación módulos de información a los ciudadanos.

Entregables y pagos:

- Entregable A y pago del 30%: Plan de trabajo que describa las dependencias a ser objeto del estudio y un cronograma de reuniones y entrevistas. Este pago también servirá para que el consultor financie la misión a Panamá
- Entregable B y pago del 40%: Borrador del reporte conteniendo la información descrita en los numerales 1 y 2, que deberá contar con la satisfacción del BID
- Entregable C y pago del 30%: Borrador del reporte conteniendo la información descrita en los numerales 3y 4, que deberá contar con la satisfacción del BID
- Entregable D y pago del 10%: Reporte final

Lo que necesitarás:

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros. Podemos ofrecer asistencia con el traslado y las solicitudes de visa para ti y tus dependientes elegibles.
- **Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
- **Educación:** Maestría en gestión pública, gestión de negocios, gestión de proyectos o ingeniería.
- **Experiencia:** Experiencia en la dirección o coordinación de entidades del sector público, no menor a 10 años; experiencia realizando trabajo analítico sobre la organización, operación y entrega de servicios en entidades del sector público; experiencia realizando trabajo analítico para organismos multilaterales y académicos.
- **Idiomas:** español e inglés.

Competencias Generales y Técnicas:

HRD Términos de Referencia

- Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral, para poder resumir información altamente compleja de una forma simple para una audiencia que conoce el tema
- Altas habilidades para trabajo en equipo
- Excelentes habilidades de relacionamiento con contrapartes

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** PEC internacional, por pago (lump sum) contra producto.
- **Duración del contrato:** 90 días de trabajo dentro de un período de 7 meses.
- **Fecha de inicio:** 15 de Mayo de 2019.
- **Ubicación:** Lugar de residencia del consultor y se espera que el consultor realice 3 misiones a Panamá de 5 días cada una.
- **Persona responsable:** Edgardo Mosqueira, Especialista Principal de ICS edgardomo@iadb.org. El Sr. Mosqueira estará a cargo de comentar y aprobar los entregables del consultor.
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

**Consultoría en Gestión Pública para el Análisis de la Brecha Digital de los Funcionarios Públicos del Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá (MIRE) a cargo de Servicios que fueron objeto de mejoramiento
IFD/ICS**

Contexto de la búsqueda:

IFD/ICS está buscando un experto en gestión pública con experiencia en diseño e implementación de proyectos y programas públicos, mejora de procesos y procedimientos de gestión administrativa, y experiencia en el diseño e implementación de herramientas de monitoreo de programas del sector público.

El MIRE ha solicitado al Banco recursos de Cooperación Técnica para apoyar la consolidación y dar sostenibilidad a las reformas implementadas en sus sistemas de gestión administrativa que sostienen la operación de sus funciones y prestación de servicios. El MIRE ha implementado en un período relativamente corto de tiempo (36 meses), un conjunto de reformas organizacionales, de gestión interna, ejecución de funciones clave y prestación de servicios cuyo avance es significativo y cuyo impacto es positivo en términos de mejora de gestión y prestación de servicios. El MIRE solicitó formalmente al Banco, mediante OP MIRE 2019-00915 del 16 de enero del 2019, una cooperación técnica con el fin de implementar un plan de profundización y sostenibilidad de las reformas mencionado-líneas arriba.

La misión del equipo: La Gestión Pública es el conjunto de instituciones que emplea el Estado para cumplir sus funciones y así, llevar servicios a los ciudadanos. La construcción de dichas instituciones requiere de políticas públicas que entiendan los problemas de política pública y sus contextos, en base a evidencia, y propongan intervenciones de mejora de las instituciones de gestión que contribuyan a resolver los problemas identificados. El Estado para cumplir sus funciones y producir servicios utiliza sus instituciones de gestión pública, cuyas características, entonces, pueden contribuir a generar o resolver los problemas. Un adecuado diseño de las instituciones de gestión pública contribuye a que el Estado cumpla sus funciones adecuadamente y produzca los servicios que esperan los ciudadanos, fortaleciendo el contrato social. El Clúster de Gestión Pública ofrece conocimiento y soluciones para fortalecer la gestión de los sistemas de Centro de Gobierno (planeación y coordinación estratégica), servicio civil, inversión pública, suministro y adquisiciones, control externo e interno, y la defensa del Estado, entre otros. Además, impulsa la modernización de entidades públicas, con estrategias para la implementación de mecanismos de gobierno abierto, uso masivo y estratégico de datos y gobernanza colaborativa. Finalmente, impulsa la creación de condiciones de transparencia gubernamental, mediante soluciones para que los países adopten estándares internacionales y mecanismos que fortalezcan la integridad en la gestión pública.

Lo que harás: Apoyar al MIRE en la elaboración de un reporte que identifique las necesidades de conocimiento de gestión digital generadas como producto del mejoramiento de las siguientes funciones y sistemas de gestión:

- Organizacionales, que empezaron con acciones orientadas a una revisión funcional del MIRE en base a una planeación estratégica que alinea y prioriza las funciones del MIRE con el Plan y prioridades del Gobierno.
- De gestión interna, incluyendo mejoras en las áreas de recursos humanos, contrataciones y gestión documental.
- De funciones clave, que incluyen mejoras a la gestión y seguimiento de compromisos de Derechos Humanos y a la gestión de la Cooperación Internacional.
- De prestación de servicios a los ciudadanos, que incluyen mejoras en legalización de documentos, acreditación y servicios a funcionarios internacionales, tramitación de solicitudes.

HRD Términos de Referencia

El reporte producido por esta consultoría evaluará las necesidades de conocimiento digital generadas por las reformas de las mencionadas funciones y sistemas, e identificará si dicho conocimiento está disponible en los funcionarios a cargo de su gestión, con el fin de definir la brecha de capacitación necesaria.

Entregables y pagos:

- Entregable A y pago del 20%: Plan de trabajo que describa las dependencias a ser objeto del estudio y un cronograma de reuniones y entrevistas. Este pago también servirá para que el consultor financie la misión a Panamá
- Entregable B y pago del 50%: Borrador del reporte
- Entregable C y pago del 30%: Reporte final

Lo que necesitarás:

- Ciudadanía: Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros. Podemos ofrecer asistencia con el traslado y las solicitudes de visa para ti y tus dependientes elegibles.
 - Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
 - Educación: Maestría en gestión pública, gestión de negocios, gestión de proyectos o ingeniería.
 - Experiencia: Experiencia en la dirección o coordinación de entidades del sector público, no menor a 10 años; experiencia realizando trabajo analítico sobre la organización, operación y entrega de servicios en entidades del sector público; experiencia realizando trabajo analítico para organismos multilaterales y académicos.
- Idiomas: español e inglés.

Competencias Generales y Técnicas:

- Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral, para poder resumir información altamente compleja de una forma simple para una audiencia que conoce el tema
- Altas habilidades para trabajo en equipo
- Excelentes habilidades de relacionamiento con contrapartes

Resumen de la oportunidad:

- Tipo de contrato y modalidad: PEC internacional, por pago (lump sum) contra producto.
- Duración del contrato: 15 días de trabajo dentro de un período de dos meses.
- Fecha de inicio: 1 de Julio de 2019.
- Ubicación: Lugar de residencia del consultor y se espera que el consultor realice 2 misiones a Panamá de 5 días cada una.
- Persona responsable: Edgardo Mosqueira, Especialista Principal de ICS edgardomo@iadb.org. El Sr. Mosqueira estará a cargo de comentar y aprobar los entregables del consultor.
- Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

HRD Términos de Referencia

Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

**Consultoría en Gestión Pública para la Realización de talleres de trabajo entre los funcionarios
del Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá (MIRE)
IFD/ICS**

Contexto de la búsqueda:

IFD/ICS está buscando un experto en gestión pública con experiencia en diseño e implementación de proyectos y programas públicos, mejora de procesos y procedimientos de gestión administrativa, y experiencia en el diseño e implementación de herramientas de monitoreo de programas del sector público.

El MIRE ha solicitado al Banco recursos de Cooperación Técnica para apoyar la consolidación y dar sostenibilidad a las reformas implementadas en sus sistemas de gestión administrativa que sostienen la operación de sus funciones y prestación de servicios. El MIRE ha implementado en un período relativamente corto de tiempo (36 meses), un conjunto de reformas organizacionales, de gestión interna, ejecución de funciones clave y prestación de servicios cuyo avance es significativo y cuyo impacto es positivo en términos de mejora de gestión y prestación de servicios. El MIRE solicitó formalmente al Banco, mediante OP MIRE 2019-00915 del 16 de enero del 2019, una cooperación técnica con el fin de implementar un plan de profundización y sostenibilidad de las reformas mencionado-líneas arriba.

La misión del equipo: La Gestión Pública es el conjunto de instituciones que emplea el Estado para cumplir sus funciones y así, llevar servicios a los ciudadanos. La construcción de dichas instituciones requiere de políticas públicas que entiendan los problemas de política pública y sus contextos, en base a evidencia, y propongan intervenciones de mejora de las instituciones de gestión que contribuyan a resolver los problemas identificados. El Estado para cumplir sus funciones y producir servicios utiliza sus instituciones de gestión pública, cuyas características, entonces, pueden contribuir a generar o resolver los problemas. Un adecuado diseño de las instituciones de gestión pública contribuye a que el Estado cumpla sus funciones adecuadamente y produzca los servicios que esperan los ciudadanos, fortaleciendo el contrato social. El Clúster de Gestión Pública ofrece conocimiento y soluciones para fortalecer la gestión de los sistemas de Centro de Gobierno (planeación y coordinación estratégica), servicio civil, inversión pública, suministro y adquisiciones, control externo e interno, y la defensa del Estado, entre otros. Además, impulsa la modernización de entidades públicas, con estrategias para la implementación de mecanismos de gobierno abierto, uso masivo y estratégico de datos y gobernanza colaborativa. Finalmente, impulsa la creación de condiciones de transparencia gubernamental, mediante soluciones para que los países adopten estándares internacionales y mecanismos que fortalezcan la integridad en la gestión pública.

Lo que harás: Apoyar al MIRE en la organización de talleres para presentar a sus funcionarios los avances y resultados de las mejoras a la gestión administrativa y discutir las alternativas para la profundización de dichas reformas.

Para ello se organizarán 6 talleres temáticos que presentarán los resultados obtenidos en los análisis realizados a dichas reformas administrativas.

Entregables y pagos:

- Entregable A y pago del 30%: Plan de trabajo que describa las características de los talleres y preparación del primer taller.
- Entregable B y pago del 20%: Ejecución del primer taller.
- Entregable C y pago del 50%: Ejecución de cinco talleres adicionales.

HRD Términos de Referencia

Lo que necesitarás:

- Ciudadanía: Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros. Podemos ofrecer asistencia con el traslado y las solicitudes de visa para ti y tus dependientes elegibles.
- Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el Grupo del BID.
- Educación: Maestría en gestión pública, gestión de negocios, gestión de proyectos o ingeniería.
- Experiencia: Experiencia en la dirección o coordinación de entidades del sector público, no menor a 10 años; experiencia realizando trabajo analítico sobre la organización, operación y entrega de servicios en entidades del sector público; experiencia realizando trabajo analítico para organismos multilaterales y académicos.
- Idiomas: español e inglés.

Competencias Generales y Técnicas:

- Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral, para poder resumir información altamente compleja de una forma simple para una audiencia que conoce el tema
- Altas habilidades para trabajo en equipo
- Excelentes habilidades de relacionamiento con contrapartes

Resumen de la oportunidad:

- Tipo de contrato y modalidad: PEC internacional, por pago (lump sum) contra producto.
- Duración del contrato: 30 días de trabajo dentro de un período de 18 meses.
- Fecha de inicio: 1 de Julio de 2019
- Ubicación: Lugar de residencia del consultor y se espera que el consultor realice 3 misiones a Panamá de 5 días cada una.
- Persona responsable: Edgardo Mosqueira, Especialista Principal de ICS edgardomo@iadb.org. El Sr. Mosqueira estará a cargo de comentar y aprobar los entregables del consultor.
- Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

