

Documento de CT

I. Información Básica del Proyecto

- País/Región: Regional
- Nombre de la CT: Apoyo Integral para la Iniciativa de Seguridad Ciudadana
- Número de la CT: RG-T2177
- Jefe de Equipo/Miembros: Nathalie Alvarado (IFD/ICS), Lina Marmolejo, Beatriz Abizanda, Luz Melody Ladrón de Guevara (IFD/ICS) y Monica Lugo (LEG/SGO).
- Tipo: Generación y disseminación de conocimiento
- Referencia a la solicitud: Párrafo 3.6 del [Documento de Propuesta para la Creación del Programa Especial y del Fondo Múltidonantes para la Iniciativa de Seguridad Ciudadana](#) (GN-2660)
- Beneficiario: La asistencia técnica beneficiará a los 26 países miembros prestatarios del Banco.
- Agencia Ejecutora y nombre de contacto: IFD/ICS (Nathalie Alvarado; nathaliea@iadb.org)
- Financiamiento del BID solicitado: US\$200.000 (Programa Especial para la Iniciativa de Seguridad Ciudadana)
- Financiamiento de la contraparte: N/A
- Período de desembolso (incluye el período de ejecución): 30 meses (24 meses de ejecución)
- Fecha de comienzo requerida: 30 junio 2012
- Tipo de consultorías (firma o consultores individuales): Individuales
- Unidad responsable por la preparación: IFD/ICS
- Unidad con Responsabilidad para el desembolso: IFD/ICS
- Incluido en la Estrategia de país (S/N); CT incluida en el “Country Paper Document” (S/N): No aplica
- GCI-9 Sector de Prioridad: Seguridad Ciudadana

II. Objetivos y justificación

El Banco ha aprobado recientemente el establecimiento de un Programa Especial financiado con recursos de Capital Ordinario, y de un Fondo de Múltidonantes, que apoyarán la Iniciativa de Seguridad Ciudadana (ISC), un nuevo instrumento que permitirá complementar su oferta de apoyos a los países de la región en el sector de Seguridad Ciudadana (SC). La Iniciativa contribuirá a mejorar la efectividad de las políticas públicas de los países beneficiarios mediante apoyos para: (i) mejorar la calidad, disponibilidad y análisis de información como base de políticas; (ii) fortalecer las capacidades para gestionar y evaluar políticas públicas de SC; y (iii) promover un mayor intercambio de conocimiento, mediante el impulso a la cooperación bilateral entre los países.

A fin de que los países puedan alcanzar los máximos beneficios de los apoyos brindados por la Iniciativa, se requiere emprender un esfuerzo complementario para la promoción de este nuevo instrumento, activar la demanda para el mismo, agilizar la gestión y el procesamiento de las operaciones que se acojan a la ISC, asegurando que estas responden a los estándares de calidad y evaluabilidad requeridos, y optimizar la difusión de los productos y resultados de las propuestas

apoyadas por la misma. Para este fin, según consta en el párrafo 3.6 de la Iniciativa¹, el Directorio ha autorizado el uso de hasta un cinco por ciento de los recursos de Capital Ordinario asignados anualmente.

El objetivo general de esta CT es apoyar y promover la orientación estratégica para el funcionamiento de la ISC así como optimizar la difusión del conocimiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas derivadas de la implementación de la misma.

III. Descripción de las actividades

Componente 1: Apoyo a la gestión integral de la ISC: el objetivo de este componente es optimizar la coordinación, promoción, procesamiento, monitoreo, evaluación y reporte de las propuestas financiadas por la Iniciativa, para lo cual se brindará apoyo técnico a la Secretaría Técnica (ST) de la ISC, que consistirá en las siguientes actividades: (i) asesoría técnica para la gestión integral de la ISC, incluyendo: preparación y desarrollo de una estrategia de promoción y difusión de la iniciativa (a nivel externo, así como al interior del Banco), incluyendo presentaciones, materiales promocionales, diseño y mantenimiento de la sección para la ISC en la página web del Banco; desarrollo y actualización de una base de datos de las propuestas financiadas por la ISC; proponer la revisión y actualización de las guías operativas de la ISC cuando sea necesario; organización logística de las reuniones del Comité de Elegibilidad, del Comité Asesor, entre otros; (ii) apoyo técnico para la implementación, seguimiento y evaluación de los proyectos de la ISC, incluyendo: revisión de expresiones de interés, el acompañamiento técnico proactivo a los equipos de proyecto en la ejecución, monitoreo y evaluación de las propuestas, la identificación de riesgos y estrategias para su mitigación, la preparación de reportes periódicos que identifiquen productos, resultados, avances y riesgos de los proyectos financiados por la ISC, y el seguimiento continuo a la utilización de los recursos de la ISC, de los plazos de implementación de las actividades financiadas por la ISC, entre otros.

Componente 2: Apoyo a la generación y difusión de conocimiento aplicado: el objetivo de este componente es optimizar la calidad y el alcance del conocimiento generado a través de la ISC. Para este fin, se financiará asistencia técnica y apoyo logístico para: (i) asesorías puntuales de expertos de alto nivel para la orientación estratégica de la ICS, bajo la modalidad de *retainer*; (ii) la producción de informes sobre las lecciones aprendidas en la implementación de las actividades financiadas por la Iniciativa; (iii) la elaboración de documentos de trabajo, notas técnicas y de política para contribuir a la generación de conocimiento sobre el tema; (iv) la celebración de reuniones del Consejo Asesor² de la ISC, que brindará orientación estratégica para la implementación de la misma; (v) la diseminación externa, la celebración de reuniones, organización de intercambios con expertos, tomadores de decisión, organismos multilaterales, *think tanks*, universidades y otras instituciones

¹ Y de forma consistente con los Criterios de Determinación de la Elegibilidad de Programas del Banco para su Financiamiento con Recursos del CO Destinados a Programas Especiales y Operaciones No Reembolsables (párrafo 2.5 del documento GA-220-12.)

² Este Consejo, sin atribuciones ejecutivas, buscará proporcionar orientaciones estratégicas, tanto a la Iniciativa como al trabajo del Banco en este sector. Este grupo de expertos reunirá a personalidades de reconocimiento mundial, nombrados ad-honorem, y está en proceso de conformación, habiéndose cursado propuestas a expertos.

para la difusión de los resultados, productos y avances de la ISC, con beneficiarios, donantes, y expertos.

Matriz de Resultados Indicativa³

Resultados Esperados
1. Eficiencia en la gestión y orientación estratégica de la Iniciativa de Seguridad Ciudadana (ISC) incrementada
2. Diseminación del conocimiento generado a través de la Iniciativa de Seguridad Ciudadana incrementada
Productos
<i>Componente 1: Apoyo a la Gestión Integral de la Iniciativa de Seguridad Ciudadana</i>
<ul style="list-style-type: none"> Reportes trimestrales de seguimiento a las actividades de la ISC elaborados Estrategia de promoción y difusión de la ISC desarrollada y aplicada Página web para la ISC en la página de SC del Banco diseñada y puesta en marcha Base de datos de los proyectos financiados con recursos de la ISC elaborada Reporte anual elaborado y publicado en la página web del Banco
<i>Componente 2: Apoyo a la Generación y Difusión de Conocimiento Aplicado</i>
<ul style="list-style-type: none"> Reportes con orientaciones estratégicas para el CEE y la Iniciativa preparados por los expertos de alto nivel. Reuniones del Consejo Asesor de la Iniciativa realizadas Actividades de diseminación y promoción de alianzas desarrollados Material de diseminación elaborados y publicados

- IV. **Financiamiento.** El Programa tendrá un costo total US\$ 200,000, los cuales en su totalidad serán financiados por el Programa Especial de Seguridad Ciudadana.

Presupuesto (en US\$)

Componente	Descripción	BID	Contraparte	Total
Componente 1: Apoyo a la gestión integral de la ISC	<u>Honorarios Consultor Apoyo a la ST:</u>	50,000	N/A	50,000
	190 días	50,000		50,000
Componente 2: Apoyo a la generación y difusión de conocimiento aplicado	<u>Apoyo logístico:</u>	150,000	N/A	150,000
	2 reuniones @ 30,000US\$ c/u	60,000		60,000
	<u>Honorarios expertos:</u>			
	10* 1,000 US\$/días	10,000		10,000
	<u>Actividades de diseminación y promoción</u>			

³ Ver Matriz de Resultados Completa

	de alianzas:			5,000
	5*1,000 US\$ c/u	5,000		55,000
	<u>Honorarios Consultores <i>retainer</i>:</u>			20,000
	Para temas de gestión del cambio institucional	55,000		
	Experto de alto nivel en Seguridad Ciudadana	20,000		
Total		200,000		200,000

V. Organismo ejecutor (OE) y estructura de ejecución

La división IFD/ICS será la responsable por la ejecución de esta CT. Se contempla la selección directa del General (ret.) Oscar Adolfo Naranjo, consistente con el párrafo 3.10 de las Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el BID (GN-2350-9) debido a las características excepcionales del General en cuanto a sus conocimientos muy específicos de gestión de la seguridad ciudadana al más alto nivel. El General combina su experiencia en reformas de largo plazo en la policía a lo largo de 35 años en la Policía Nacional de Colombia con altísimo reconocimiento en el ámbito nacional (único general de la policía con 4 estrellas), regional e internacional, como demuestran sus nombramientos de mando en Ameripol e Interpol y las 39 distinciones y condecoraciones recibidas en Colombia y en el extranjero. El General cuenta con las características que se requieren para brindar orientación estratégica de alto nivel a la labor del Banco en el sector de seguridad ciudadana así como dar asesoría estratégica a los países de la región en temas de gestión del cambio institucional, reforma de las instituciones del sector seguridad ciudadana, en particular de la policía y del sistema de justicia penal

VI. Riesgos y problemas

Debido a que la Iniciativa ha sido recientemente aprobada, se dispone de un periodo de 8 meses para aprobar operaciones cuyo monto ascienda al volumen de recursos asignados para todo un año. Para mitigar el riesgo asociado al retraso en el despliegue de las actividades, se contratará a un consultor que tenga experiencia en labores similares en un organismo multilateral.

VII. Excepciones a la política del Banco

No se identificaron excepciones a la política del Banco.

VIII. Clasificación social y ambiental

No existen riesgos ambientales o sociales asociados con las actividades planteadas en esta operación, por lo tanto su clasificación ambiental es "C." Ver IDBDocs # [36838902](#) y [36838919](#).

IX. Anexos Requeridos:

- Anexo I: Documento de Propuesta para la Creación del Programa Especial y del Fondo Múltidonantes para la Iniciativa de Seguridad Ciudadana (GN-2660). Ver IDBDocs # [36716278](#).
- Anexo II: Términos de Referencia para las actividades/componentes a ser adquiridos. Ver IDBDocs # [36906134](#).
- Anexo III: Plan de Adquisiciones. Ver IDBDocs # [36906058](#)
- Anexo IV: Matriz de Resultados completa. Ver IDBDocs # [36905950](#)

REGIONAL

SUPPORT TO THE TECHNICAL SECRETARIAT OF THE CITIZEN SECURITY INITIATIVE

Terms of Reference

I. BACKGROUND

- 1.1 In recognition that crime and violence is a serious threat to economic growth, human and social development, the Inter-American Development Bank (IDB) approved in April 4th, 2012 the establishment of the Citizen Security Initiative (CSI), under two financial mechanisms, the Special Program and the Multidonor Fund for Citizen Security (GN-2660).
- 1.2 The objective of the Initiative is to help improve the effectiveness of public policies on citizen security in Latin America and the Caribbean through catalytic support focused on three critical links for the countries to be able to improve their capacity for: (i) generating, analyzing, and disseminating data to enable the design, implementation, and evaluation of policies based on information; (ii) strengthening the capacity of State entities to manage and evaluate public policies on citizen security; and (iii) promoting more sharing of knowledge and good practices through regional dialogue and bilateral cooperation between the countries.
- 1.3 Technical responsibility over the Initiative resides within the Institutional Capacity of the State Division (ICS), as the division responsible for conceptualizing, preparing and supporting the implementation and supervision of Bank operations related to institutional capacity development, including issues such as governance and public sector strengthening and reform.
- 1.4 In order to support IFD/ICS in this endeavor, a Technical Advisor will be hired to coordinate the activities outlined below.

II. CONSULTANCY OBJECTIVE AND SCOPE

- 2.1 The objective of this consultancy is to provide technical support to the Technical Secretariat of the CSI;
- 2.2 To achieve its objective, the consultancy will focus on the following pillars: (i) Technical Guidance for the Operation of the CSI; (ii) Technical Support to the Preparation and Implementation of CSI projects; and (iii) Support Knowledge Generation and Outreach. In order to accomplish the consultancy objective and in line with the above-mentioned pillars, the Technical Advisor will carry out the following specific activities:

a. Technical Guidance to the Operation of the CSI:

- i. Review and evaluate project proposals submitted for potential funding of the CSI. Complete a technical eligibility matrix for evaluating proposals.

- ii. Support the work of the Technical Secretariat in the Strategy and Eligibility Committee, by providing comments and feedback on the proposals on the eligibility of the proposals submitted to the Committee for consideration.
- iii. Provide assistance reviewing and updating the Initiative operational guidelines and other technical documents related to the Fund.
- iv. Produce quarterly reports on the activities financed or seeking financing from the CSI to be submitted to the Technical Secretariat for approval and the Strategy and Eligibility Committee.
- v. Produce the Donor Annual Reports, based on achieved results and impact of the activities financed by the Initiative (in coordination with ORP/GCM).
- vi. Identify opportunities for additional contribution to the CSI from the international community of donors (in coordination with ORP/ORP).
- vii. Provide continued support to the Technical Secretariat in the implementation of the Initiative's outreach and dissemination strategy both internally and outside the Bank.
- viii. Create promotional materials related to CSI-financed activities so as to promote the Initiative internally and externally.
- ix. Develop and maintain a data base with information on projects and events financed by the CSI.
- x. Develop and update a webpage for the CSI in the Citizen Security webpage of the Bank.
- xi. Organize and coordinate the annual meeting of the advisory board of the CSI.
- xii. Manage and oversee the Regional Technical Cooperation to support the CSI activities.

b. Technical Support to the Preparation, Supervision and Implementation of CSI-projects:

- i. Provide technical assistance to Bank teams during the preparation and implementation phases of projects.
- ii. Monitor and evaluate projects financed by the Initiative. Support implementation agencies and IDB country offices to develop mid-term reviews and technical workshops on the ground.
- iii. Identify and report projects challenges and implementation bottlenecks.

c. Support Knowledge Generation and Outreach:

- i. Produce reports, as often as needed, on lessons learned from projects implementation, what worked well, what didn't and identify spaces for improvement.

- ii. Develop working papers to build upon the theme, programs and initiatives supported by the CSI.
- iii. Organize exchanges and enhance cooperation with multilateral organizations, think tanks, universities and other relevant academic institutions to share knowledge around the activities supported by the CSI.

III. CHARACTERISTICS OF THE CONSULTANCY

- 3.1 **Type of Consultancy:** International; Individual
- 3.2 **Duration:** 12 months from May 15, 2012 to May 14th, 2013.
- 3.3 **Place of Work:** The consultancy will take place at the Bank's headquarters in Washington DC. Due to the responsibilities that this consultancy implies, the Technical Advisor can be asked to travel to any Bank country members or international donor.

Qualifications: The consultant should have at least 8 years of professional experience, combining research and consulting backgrounds in an international development agency. Relevant experience in trust fund management, as well as, outreach and dissemination activities. Solid knowledge regarding citizen security issues and relevant actors in Latin America and the Caribbean. Experience using search engines and data analysis applications in Excel o Access. Familiarity with projects financed by the IDB, preferred. Facility with performing detail-oriented tasks, and ability to work independently as well as part of a team. Master studies in Social Science or International Development. Excellent oral and written communication skills in English and Spanish.
- 3.4 **Payment:** the consultant will be pay based on a daily rate, once a month upon presentation of an activity report and approval by IFD/ICS.

IV. COORDINATION

- 4.1 The Technical Advisor should report to Mrs. Nathalie Alvarado, Cluster Coordinator for Citizen Security and Justice, IFD/ICS, nathaliea@iadb.org.

REGIONAL

Términos de referencia de los Asesores de Alto Nivel

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El crimen y la violencia son graves amenazas para el crecimiento económico, y para el desarrollo humano y social de América Latina y el Caribe. Para poder atender mejor los desafíos institucionales que impiden una mayor efectividad de las políticas de seguridad ciudadana, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) aprobó el 4 de abril 2012 la creación de la Iniciativa de Seguridad Ciudadana (ISC) (GN-2660).
- 1.2 El objetivo de la iniciativa es ayudar a mejorar la eficacia de las políticas públicas sobre seguridad ciudadana en América Latina y el Caribe mediante el apoyo catalizador. Este apoyo se enfocara en tres eslabones críticos en los países para poder mejorar su capacidad para: (i) la generación, análisis , y la difusión de datos que permitan el diseño, ejecución y evaluación de las políticas sobre la base de información de calidad; (ii) el fortalecimiento de la capacidad de las entidades del Estado para gestionar y evaluar las políticas públicas sobre seguridad ciudadana, y (iii) la promoción de un mayor intercambio de conocimientos y buenas prácticas través del diálogo y la cooperación bilateral entre los países.

II. OBJETIVO Y ALCANCE DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es dar orientación estratégica de alto nivel a la labor del Banco en el sector de seguridad ciudadana así como dar asesoría estratégica a los países de la región en temas de gestión del cambio institucional, reforma de las instituciones del sector seguridad ciudadana, en particular de la policía y del sistema de justicia penal.

a. Orientación estratégica para el trabajo en el área de Seguridad Ciudadana y Justicia

- i. Asesorar al Comité Estratégico y de Elegibilidad y la Secretaria técnica de la Iniciativa en temas relacionados con la marcha de la Iniciativa, incluyendo: orientación estratégica de los apoyos, seguimiento a resultados, y sugerencias para mejorar la focalización e impactos de la Iniciativa.
- ii. Asistir a las reuniones del Comité de Asesores para el trabajo del Banco en Seguridad Ciudadana. Este Comité estará compuesto por notables personalidades, tomadores de decisión, académicos, relacionados con el sector de la Seguridad ciudadana, seleccionados ad-honorem. Se constituirá en un foro de alto nivel para la discusión de temas relevantes y direccionamiento estratégico del sector.
- iii. Dar orientaciones estratégicas que alimenten la agenda de investigación aplicada en temas relevantes para los países de la región.

- b. Asesorías puntuales a los países sobre asuntos estratégicos, relacionados con los siguientes temas, entre otros:**
 - i. gestión del cambio institucional (por ejemplo para reformas o reingenierías de procesos, políticas de reclutamiento y desarrollo de recursos humanos, transparencia y “accountability”, etc. de las instituciones de seguridad ciudadana)
 - ii. desafíos de implementación de programas y proyectos
 - iii. retos relacionados con el trabajo multisectorial en el área de seguridad ciudadana
 - iv. coordinación entre los niveles de gobierno (central, estadual, municipal)
 - v. retos relacionados con el funcionamiento de la cadena del sector justicia penal
- c. Participación en actividades de Cooperación Regional**
 - i. participar como experto de alto nivel en los foros del Banco de intercambio de experiencias y cooperación regional, como por ejemplo Diálogos Regionales de Política, Clínicas de Seguridad Ciudadana, Jornadas de Conocimiento, entre otros.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 **Tipo:** Individual, internacional.
- 3.2 **Duración:** TBD
- 3.3 **Lugar de Trabajo:** El de residencia del Consultor, requiriéndose desplazamientos a la sede del Banco o a los países de la región.
Calificaciones: El consultor tendrá una experiencia mínima de 20 años, y deberá probar un liderazgo en un puesto al más alto nivel jerárquico en alguna de las instituciones de seguridad ciudadana de la región, como la Policía, el Sistema Judicial o el Sistema Penitenciario. Deberá tener un elevado nivel de liderazgo para el cambio organizacional, y gozar de credenciales de reconocimiento técnico y político a escala internacional. Asimismo, se valorará la experiencia en la participación de foros de alto nivel con jefes de Estado, en el liderazgo de reformas institucionales y la participación de foros internacionales.
- 3.4 **Pago:** Los pagos se harán a suma alzada.

IV. COORDINACIÓN

- 4.1 La coordinación de esta consultoría estará a cargo de Nathalie Alvarado, IFD/ICS, nathaliea@iadb.org

PLAN DE ADQUISICIONES DE COOPERACIONES TECNICAS NO REEMBOLSABLES RG-T2177

País: Regional	Agencia Ejecutora (AE): Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
Número del Proyecto: RG-T2177	Nombre del Proyecto: Apoyo Integral para la Iniciativa de Seguridad Ciudadana

Monto límite para revisión ex post de adquisiciones: Bienes y servicios (monto en U\$S): _____ Consultorías (monto en U\$S): _____

No. Item	Ref. POA	Descripción de las adquisiciones ⁽¹⁾	Costo estimado de la Adquisición (U\$S)	Método de Adquisición ⁽²⁾	Revisión de adquisiciones (Ex ante-Ex Post) ⁽³⁾	Fuente de		Fecha estimada del Anuncio de Adquisición o del Inicio de la contratación	Comentarios
						BID %	Local / Otro %		
1		Componente 1 - Apoyo a la gestión integral de la Iniciativa de Seguridad Ciudadana							
1.a		Consultor individual							
1.a1		Consultor de apoyo a la ST	50,000	CC	ex-post	100	0	Junio 2012	
1.a2		Consultor Retainer: Gestión Cambio Institucional	55,000	SD	ex-post	100	0	Junio 2012	
1.a3		Consultor Retainer: Seguridad Ciudadana	20,000	SD	ex-post	100	0	Junio 2012	
2		Componente 2 - Apoyo a la generación y difusión de conocimiento aplicado							
2.a		Servicios distintos a consultoría							
2.a1		Reuniones/Seminarios	60,000	CD	ex-post	100	0	Septiembre 2012	
2.b		Viajes y varios	10,000	CD	ex-post	100	0	Septiembre 2012	
2.b2		Eventos de alianzas y publicitarios	5,000	CD	ex-post	100	0	Julio 2012	
Total			200,000	Preparado por:			Fecha: 30.05.2012		

⁽¹⁾ Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar tales como equipos informáticos, mobiliario, publicaciones, pasajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos periodos, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el periodo durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se pondría un ítem que diría "Pasajes aéreos Ferias", el valor total estimado en U\$S 5 mil y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1.

⁽²⁾ **Bienes y Obras:** LP: Licitación Pública; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa.

⁽²⁾ **Firmas de consultoría:** SCC: Selección Basada en la Calificación de los Consultores; SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo. SD: Selección Directa; SBC: Selección Basada en Calidad

⁽²⁾ **Consultores Individuales:** CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual ; SD: Selección Directa.

⁽³⁾ **Revisión ex ante/ ex post.** En general, dependiendo de la capacidad institucional y el nivel de riesgo asociados a las adquisiciones la modalidad estándar es revisión ex post. Para procesos críticos o complejos podrá establecerse la revisión ex ante.

⁽⁴⁾ **Revisión técnica:** Esta columna será utilizada por el JEP para definir aquellas adquisiciones que considere "críticas" o "complejas" que requieran la revisión ex ante de los términos de referencia, especificaciones técnicas, informes, productos, u otros.