

Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social

*Colonia Nueva Australia
Código 107179.*



Introducción

El presente documento hace énfasis del proceso de Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social Col. Nueva Australia (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social), como resultado de la ejecución de Asamblea Comunitaria.

Con el fin de socializar a beneficiarios las acciones requeridas para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los impactos socio-ambientales negativos que fueron identificados en cada medida de manejo ambiental; en la que se han desarrollado diversos componentes que integran Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS, del que surgen 18 programas como parte integrante de los contratos de obra, para asegurar su cumplimiento por parte del contratista entre ellas mencionamos:

1. Sistema de Gestión Ambiental y Social,
2. Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismo de atención de quejas y reclamos,
3. Prevención de daños a predios,
4. Vinculación de mano de obra local,
5. Eliminación y reubicación de árboles, o manejo de zonas verdes,
6. Manejo de demoliciones, escombros y desechos de construcción,
7. Almacenamiento y manejo de materiales de construcción,
8. Manejo de campamentos e instalaciones temporales,
9. Manejo de maquinaria, equipos y transporte,
10. Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas,
11. Manejo de estructuras y aseo de la obra,
12. Manejo de aguas superficiales,
13. Control de emisiones atmosféricas y ruido,
14. Manejo de redes de servicio público,
15. Manejo de patrimonio arqueológico e histórico,
16. Salud ocupacional y seguridad industrial,
17. Plan de contingencias,
18. Señalización y manejo de tráfico.

De igual forma se contempla diferentes apartados como ser objetivo, metodología, socialización discusión de agenda, anexos como medios de verificación y resultado de acuerdos y compromisos surgidos en la ejecución de asamblea comunitaria Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social realizado en la Col. Nueva Australia.

Objetivo de Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS.

Socializar a vecinos, líderes y enlaces comunitarios el Plan de Gestión Ambiental y Social del Proyecto Integración Urbana, colonia Nueva Australia código 107179, que conlleva la pavimentación de calle, alcantarillado sanitario, Drenaje Pluvial, mejoramiento del sistema de agua potable y sistema eléctrico, equipamiento social con el fin de facilitar medidas de control ambiental para la reducción de impacto negativo en las intervenciones del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCCMB.

Metodología de Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS.

Previo al desarrollo del Informe de Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social, colonia Nueva Australia código 107179 se planificaron fechas de ejecución a este proceso, inicialmente se socializó con representantes de la junta de agua, patronato y líderes comunitarios, con el objetivo de informarles el desarrollo del trabajo que con lleva el proyecto, acordar el sitio y la fecha de la consulta.

Seguidamente se implementaron diferentes acciones que permitieron exponer lineamientos a seguir en el desarrollo del programa.

En este sentido se realizaron convocatorias, para invitar a involucrados a participar en la asamblea comunitaria de Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social.

Consecutivamente se entregaron 271 convocatorias, por escrito, a cada una de las viviendas de la comunidad, con una anticipación de 10 días previo a la fecha de desarrollo del evento con el objetivo de socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL Col. Nueva Australia (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social). Así mismo 10 días previo al evento se colocaron carteles notificando información previa al evento. Los carteles se ubicaron en las avenidas principales, en las diez (10) pulperías de la colonia y en la oficina del programa ubicada en la calle principal de la colonia. Se les solicito ver el plan de gestión ambiental y social el que está disponible en la oficina de campo y el link <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales> el que fue discutido en asamblea, para facilitar la temática se consideró al especialista ambiental en el abordaje de la temática del Plan de Gestión Ambiental y Social.

La dinámica de la presentación fue expositiva e interactiva por parte del facilitador y asistentes. La animación y motivación de los beneficiarios fue participativa, utilizándose las normas parlamentarias para el desarrollo del evento.

Horario y sede del evento

Para realizar la asamblea se consideró un lugar accesible para la mayoría de las personas invitadas teniendo acceso a la Iglesia Pentecostés ubicada en la calle principal de la colonia Nueva Australia la cual está frente a la colonia Altos del Mirador; en vista que el Centro comunal de la comunidad se encuentra en proceso de construcción. Desarrollando el evento el 14 de febrero de 2020, obteniendo una participación de 153 representantes o dueños de lotes siendo estas 84 mujeres y 69 hombres en

horario de 9:30 a 11:30 m, incluyendo miembros de la junta de agua, patronato y líderes comunitarios.¹ Asistieron representantes de los contratistas de Obras; consorcio JF Santos y Compañía para los proyectos integrales y Constructora Lempira, contratista de equipamiento social. También se contó con la asistencia del Consorcio ASP INCASUR, supervisión del proyecto integral y el Ing. Juan Núñez supervisor de los proyectos de equipamiento social.

Para la coordinación y logística del evento se contó con el apoyo de la junta de agua, patronato, enlaces comunitarios y especialista ambiental del consorcio JF Santos y Compañía (Contratista de las Obras Proyectos Integral).

Selección de actores claves a participar en Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social.

En la selección de actores claves se consideró a las autoridades comunitarias, patronato, junta de agua, enlaces, empresas encargadas de las obra, representantes de la Supervisión de Obras, ETEC Social-Urbano y comunidad en general con el fin de contar con una representación y de esta manera alcanzar una amplia participación comunitaria.

Se determinó que era importante que los actores claves de la colonia asistieran a la asamblea del Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social ya que de esta forma se obtendría quórum de la misma, enriqueciendo la participación ciudadana para alcanzar acuerdos y compromisos.

Convocatoria Se realizó convocatoria por escrito la cual fue entregada a cada representante dueño de lote, al momento de entrega de invitación se firmó listado de recepción y confirmación de la misma. La convocatoria se realizó a partir del 04 de febrero 2020. Las invitaciones contenían los lugares en los cuales los beneficiarios podrían acceder al Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS. Éste está disponible en el sitio web del programa y de forma impresa en las oficinas del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios en la colonia Nueva Australia.

¹ Para facilitar la organización comunitaria y la difusión de la información el Programa PCCMB, ha identificado 2 líderes por cada bloque de casas. Los líderes apoyan al equipo del proyecto en la difusión de información y en las convocatorias.



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO
DE DESARROLLO COMUNITARIO
AGUA Y SANEAMIENTO
SEDECOAS



CONVOCATORIA A CONSULTA DEL PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL

El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio, a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Comunitario Agua y Saneamiento SEDECOAS; por medio de la presente convoca a asamblea para socializar **CONSULTA DEL PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL COL. AUSTRALIA (Mejora sistema de agua potable, Construcción de alcantarillado sanitario, Construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas, Obras de mitigación, Sistema eléctrico, Equipamiento social).**

NOTA: Antes de la asamblea, se les solicita ver el plan de gestión ambiental y social el que está disponible en la oficina de la junta de agua de la colonia Australia y en el Link. <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales>, el cual se discutirá en asamblea

Día: viernes 14 de febrero 2020

Lugar: Iglesia Pentecostés Col. Australia

Hora: 9:30 am

Dinámica del evento

En la asamblea se desarrolló la siguiente agenda:

1. Inscripción de participantes
2. Oración
3. Bienvenida
4. Comprobación de Quórum
5. Discusión y aprobación de la agenda.
6. Objetivo y manejo de las expectativas de vecinos de recuento de información previa.
7. Socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL col. (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social).
8. Impactos directos e indirecto (positivos y negativos)
9. Atención de quejas, consultas y reclamos.
10. Preguntas y respuestas.
11. Acuerdos y compromisos.
12. Cierre de asamblea.

Narrativa de la Asamblea

Luego de la inscripción de los participantes se inició la asamblea con la bienvenida por parte de los ETEC- Social y una oración por parte de la comunidad. Una vez comprobando el quórum y agenda se da inicio con la reunión. Se realizó una pequeña introducción describiendo el objetivo de la asamblea a socializar el PGAS y recordándoles a los participantes que el documento estuvo disponible desde el 04 de febrero, previo a la consulta en la página web del programa e impreso en las oficinas del PCCB.

Asimismo, se hizo un resumen de los impactos directos positivos y negativos y les recordó el sistema de atención de quejas y la ubicación de las oficinas del programa.

Se le dio la palabra al encargado de desarrollar la reunión en este caso fue a cargo del Ing. Marlon García ingeniero ambiental representante del Consorcio Santos JF quien es el responsable a cargo de las 4 Colonias donde se está desarrollando los trabajos de obras de infraestructura (Colonias 25 de enero, Nueva Australia, Nueva Galilea y Nueva España); cabe mencionar que las funciones del Ingeniero es estar el 90% en campo para verificar si está cumpliendo con las normas de seguridad y ambiente, solicita como requisito la capacitación tanto a empleados de la empresa ejecutora y supervisora como a la comunidad en si para que estos tengan los conocimientos necesarios y adecuados en cuanto a todo lo relacionado a la parte de ambiente y seguridad y como hacer consultas y reclamos de acuerdo a los lineamientos protocolarios tanto a nivel de PCCMB como de la empresa en mención.

Durante esta reunión se desglosaron los 18 programas que contiene el plan de gestión ambiental y social ya que es necesario que la comunidad los maneje entre ellos los siguientes, como ayuda visual se utilizó la presentación incluida en el anexo del presente informe:

1. Sistema de gestión Ambiental y Social: Llevar inspecciones diarias y registro fotográfico en las zonas donde se realizan las obras de infraestructura antes, durante y después de las actividades; hacer seguimiento a las acciones correctivas y de las soluciones a los incumplimientos ambientales y de gestión social a través de procesos de seguimientos y monitoreo por parte del contratista
2. Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismos de Atención de Quejas y Reclamos: El contratista deberá designar al Ing., Ambiental responsable para el relacionamiento con las comunidades a través de los enlaces técnicos en este caso a los equipos de PCCM; este deberá participar en las reuniones periódicas con las comunidades programadas por el SEDECOAS/FHIS
3. Prevención de Daños a Terceros: El SEDECOAS/FHIS recibirá las quejas a través de los enlaces técnicos sociales y urbanos en forma verbal cabe mencionar y señalar que se tiene una ficha de reclamos tanto de la empresa ejecutora como el PCCMB tiene su propia la que se llena para dar respuesta a lo solicitado la cual se les presento a todos los participantes
4. Vinculación de mano de obra local: Se recomienda emplear al menos el 30%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto. El proceso de selección será mediado por los ETECS.
5. Eliminación y reubicación de Árboles o manejos de zonas verdes: Acá se reubicarán mediante la práctica del bloqueo se hará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto.
6. Manejo de Demoliciones, Escombros y Desechos de Construcción: Se debe retirar los bultos de tierra que estén enfrente de sus casas por más de 2 o 3 días, pero se debe hacer un reclamo de acuerdo a lo antes enunciado
7. Almacenamiento de manejo de Materiales: Esto son materiales que son utilizados en las obras de ejecución como ser tubos, ladrillos, etc., estos deben de contar con los permisos y licencias ambientales como normas ambientales
8. Manejo de campamentos e instalaciones temporales (el Plantel del Contratista): Este es un plantel que sirve para almacenar material, rotulaciones, maquinaria, basureros de colores etc. Se hace énfasis en que es área restringida y se encuentra en la Nueva Australia.

9. Manejo de Maquinaria, equipos y transporte: Se describió las características y medidas de seguridad que se deben observar con la maquinaria y equipos del contratista. Esta también es responsabilidad del Ing. Ambiental de verificar que este en buen estado para esto se tiene una ficha donde se especifica lo que se necesita reparar para que el equipo este en óptimas condiciones y así el trabajo no se atrase.
10. Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas: En el plantel hay un barril rotulado donde se depositan residuos de grasa, aceite, etc., también se hace cambios de filtros entre otros, pero esto se debe manipular con sumo cuidado por lo que esta área es área restringida.
11. Manejo de estructuras y aseo de la obra: El contratista y la comunidad deben mantener el área de trabajo limpia. Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de esta.
12. Manejo de Aguas Superficiales: Esto se da más en cuando se construyen los posos ya que estos se llenan de agua y esto sugirió el Ing. Marlon que la comunidad debe ser vigilante ya que si ven que están con agua por más de 2 o 3 días se debe hacer el reclamo siguiendo los lineamientos.
13. Control de emisiones atmosféricas y ruido: Incluye las formas en que el contratista debe reducir la contaminación del aire por polvo y la reducción de ruido, tales como cubrir los transportes de materiales con toldos y limitando el horario de trabajo de maquinarias.
14. Manejo de redes de servicio público: Durante el proceso constructivo el contratista deberá mantener en operación los servicios de agua potable. Instalando tuberías provisionales. La comunidad deberá notificar cualquier daño en la tubería para que sea atendido preferiblemente anterior al día en que se habilita el servicio.
15. Manejo de patrimonio arqueológico e histórico: En el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integralidad del patrimonio histórico.
16. Salud ocupacional y seguridad industrial. Se indicaron las medidas de seguridad que deben existir tanto por parte de la empresa como la comunidad, en donde la empresa debe tener rotulaciones, señalizaciones pasarelas no dejar bultos de tierra enfrente de las viviendas por más de 2 o 3 días dejar los espacios para pase de peatón y la comunidad tener los cuidados de niños y personas de la tercera edad. Esta es seguridad personal de los empleados deben contar con carnet de la empresa, chalecos, botellón de agua, botiquín, cascos y números de teléfonos de emergencia. Colocación de letrina por colonia: También es responsabilidad del Ingeniero ambiental de revisarlo a diario para constatar que este en óptimas condiciones y que permanezca limpio ya que esto también es un agente de contaminación ambiental, por lo que esto se revisa a diario.
17. Plan de Contingencias: Existe un plan de contingencia para atender en caso de algún accidente, como rutas de evacuación, paramédico, botiquines de emergencia entre otros.
18. Señalización y manejo de tráfico: Este incluye el plan de manejo del tráfico y la señalización del proyecto tales como calle cerrada y cruce de maquinaria.

Después de la explicación de los programas del plan se dio apertura para las preguntas de los participantes, las cuales se detallan a continuación:

Preguntas y Respuestas:

Preguntas	Respuestas
¿Cuál es el papel de las Organizaciones comunitarias y no comunitarias durante la ejecución de las obras?	Se coordinan acciones con el Patronato y Junta de Agua, ya que estos son los representantes de la comunidad de igual forma se realizan alianzas estratégicas con otras entidades que no tienen presencia directa en la comunidad, esto con el fin de lograr más beneficios en busca de más y mejores oportunidades para la población, entre estas capacitaciones, talleres profesionales y diplomados.
¿Cómo lograr el empoderamiento de la comunidad?	El empoderamiento de la comunidad se logra a través de la socialización, concientización, participación e involucramiento en las actividades en pro mejoramiento de la sociedad.
¿Consulta, si para el combate y propagación de incendios en las zonas de difícil acceso, el proyecto tiene contemplado alguna medida de mitigación?	Los sistemas de hidrantes instalados en zonas de difícil acceso están previstos dentro del diseño, la problemática es que la colonia no tiene el suficiente abastecimiento de agua y en el caso de una emergencia este podría no tener los resultados esperados.
¿Qué posibilidad existe en que los vecinos de la colonia Soledad, ubicados en los alrededores de la línea de conducción de la tubería de la red de alcantarillado en dirección del colector principal, puedan ser beneficiados con la conexión?	Se compró el permiso de servidumbre por la calle conocida como éxodo, para el paso de tubería de la colonia Nueva Australia hacia el colector, por lo que las viviendas y lotes ubicados en ese tramo, podrán beneficiarse con la conexión al sistema y que de igual forma deberán cumplir con los compromisos comunitarios, como ser: pago de contrapartida y Acompañamiento comunitario.
¿Cómo se evacuarán las aguas lluvias y las corrientes naturales que corren por el peatonal de acceso a su vivienda y que dañan permanente mente gradas improvisadas a su vivienda?	Se construirá una cuneta para evacuar las aguas lluvias, la cual tendrá una caja de recepción para la misma y se conducirá en dirección del guindo por tubería.

Preguntas	Respuestas
¿El corte realizado en la calle v-4 afecta su propiedad, ya que él se sobre eleva en la construcción de su casa y sus garajes presenta un cambio de nivel de 180 mts?	Se realizó una media valorando la topografía del terreno, el corte se realizó para prevenir la inundación vecinos que están en el nivel de la calle o bajo el mismo, de igual forma para encontrar un balance y beneficiar a todos los vecinos por igual, se identificó un punto, por el cual poder evacuar las aguas negras, el cual es por dentro de una propiedad privada, para lo cual e tuvo que pedir y firmar un permiso de servidumbre.

No se realizaron consultas adicionales.

Al final de las interrogantes y respuestas doña Martha, presidenta del patronato de la colonia Nueva Australia les recordó a los presentes, el cumplimiento de los acuerdos y compromisos comunitario, como ser el acompañamiento, pago de la contrapartida comunitaria y que, a partir del 31 de julio del presente año, la contrapartida tendrá un recargo del 15% sobre el valor de la deuda.

Después del desarrollo de evento se firmaron actas de asamblea que fueron autorizadas por representantes de organizaciones de base (miembros de la junta de agua y líderes por bloques). Para difundir los acuerdos de la consulta del plan se entregaron 200 trifolios (ver anexo) informativos que fueron distribuidos en las diez (10) pulperías de la colonia. Los trifolios se repartieron dos días después del evento de consulta. Los mismos fueron facilitados por el equipo de promotores, se colocaron cajas que contenían información pertinente acerca de acuerdos y compromisos de Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social, objetivo informar a la población en general sobre el impacto y construcción del Proyecto Integral.

En la asamblea se levantaron listas de asistencia, toma de fotografías, acta de asamblea y ayuda memoria que son anexadas como medios de verificación.

Acuerdos y compromisos de Asamblea Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social del Proyecto Integración Urbana en Colonia Nueva Australia.

1. Beneficiarios ratifican el haberseles informado por parte del programa sobre las medidas de seguridad implementadas e impacto ambiental ocasionado durante la ejecución de las obras.
2. La comunidad acuerda organizarse y dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
3. Beneficiarios ratifican y validan el estar informados de la construcción del Proyecto Integración Urbana que contempla los lineamientos establecidos en el Plan de Consulta Gestión Ambiental y Social.
4. Los beneficiarios informados sobre los procedimientos y canales para realizar los reclamos, quejas y consultas de inconformidades del proyecto.

5. La comunidad está informada sobre la existencia de un formato para realizar quejas, reclamos y consultas mismo que podrán hacer uso, pueden solicitarlos en las oficinas del PCCMB ubicados en el predio que ocupa las instalaciones físicas del tanque de agua de la colonia Nueva Australia.
6. Se consideraron las quejas, consultas y reclamos de parte de beneficiarios; los cuales se les dieron respuestas inmediatas a las que amerita.
7. Las interrogantes de la comunidad fueron relacionadas a las actividades del proyecto de construcción y no hubo sugerencias para realizar cambios en el plan de gestión ambiental y social del proyecto.

ANEXOS:

CONVOCATORIA FACILITADA A BENEFICIARIOS.



CONVOCATORIA A CONSULTA DEL PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL

El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio, a través de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario Agua y Saneamiento SEDECOAS; por medio de la presente convoca a asamblea para socializar **CONSULTA DEL PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL COL. AUSTRALIA (Mejora sistema de agua potable, Construcción de alcantarillado sanitario, Construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas, Obras de mitigación, Sistema eléctrico, Equipamiento social).**

NOTA: Antes de la asamblea, se les solicita ver el plan de gestión ambiental y social el que está disponible en la oficina de la junta de agua de la colonia Australia y en el Link. <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales>, el cual se discutirá en asamblea

Día: viernes 14 de febrero 2020
Lugar: Iglesia Pentecostés Col. Australia
Hora: 9:30 am

RECEPCIÓN DE CONVOCATORIAS.



AFICHE DE CONVOCATORIA



DETALLE DEL AFICHE



CONVOCATORIA A CONSULTA DEL PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL

El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio, a través de la Secretaría de Estado en los Despacho de Desarrollo Comunitario Agua y Saneamiento SEDECOAS, por medio de la presente convoca a asamblea para socializar **CONSULTA DEL PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL COL. AUSTRALIA** (Mejora sistema de agua potable, Construcción de alcantarillado sanitario, Construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas, Obras de mitigación, Sistema eléctrico, Equipamiento social).

NOTA: Antes de la asamblea, se les solicita ver el plan de gestión ambiental y social el que está disponible en la oficina de la junta de agua de la colonia Australia y en el Link. <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales>, el cual se discutirá en asamblea

Día: viernes 14 de febrero 2020
Lugar: Iglesia Pentecostés Col. Australia
Hora: 9:30 am

DESARROLLO DE ASAMBLEA



AYUDA MEMORIA

LUGAR:	IGLESIA PENTECOSTES
DIA:	VIERNES
HORA:	9:30 A.M.
FECHA:	14 DE FEBRERO DE 2020
PUNTOS A TRATAR:	SOCIALIZACION MANEJO GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL

En el marco del Proyecto de Convivencia Ciudadana y mejoramiento de Barrios, según préstamo N 4518BL-HO se llevó a cabo una asamblea en el local que ocupa la Iglesia Pentecostés de la Colonia Nueva Australia para socializar el plan de Gestión Ambiental y Social la agenda para este día fue la siguiente:

- 1 Inscripción de participantes
- 2 Oración
- 3 Bienvenida
- 4 Comprobación de Quórum
- 5 Discusión y aprobación de la agenda.
- 6 Objetivo y manejo de las expectativas de vecinos de recuento de información previa.
- 7 Socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL col. (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social).
- 8 Impactos directos e indirecto (positivos y negativos)
- 9 Atención de quejas, consultas y reclamos.
- 10 Preguntas y respuestas.
- 11 Acuerdos y compromisos.
- 12 Cierre de asamblea

Desarrollo de la Asamblea

Luego de la inscripción de los participantes se inició la asamblea con la bienvenida por parte de los ETEC Social y una oración por parte de la comunidad. Luego se realizó la comprobación del quórum discusión y aprobación de la Agenda. ETEC urbano realizó una pequeña introducción describiendo el objetivo de la asamblea de socializar el PGAS y recordándoles a los participantes que el documento estuvo disponible desde el 04 de febrero, previo a la consulta en la página web del programa e impreso en la oficina del PCCB. Se hizo un resumen de los impactos directos positivos y negativos y les recordó el sistema de atención de quejas y la ubicación de las oficinas del programa.

Asistieron representantes de los contratistas de Obras; consorcio JF Santos y Compañía para los proyectos integrales y Constructora Lempira, contratista de equipamiento social. También se contó con la asistencia del Consorcio ASP INCASUR, supervisión del proyecto integral y el Ing. Juan Núñez supervisor de los proyectos de equipamiento social.

Se le dio la palabra al encargado de desarrollar la reunión en este caso fue a cargo del Ing. Marlon García ingeniero ambiental representante del Consorcio Santos JF quien es el responsable a cargo de las 4 Colonias donde se está desarrollando los trabajos de obras de infraestructura (Colonias 25 de enero, Nueva Australia, Nueva Galilea y Nueva España); cabe mencionar que las funciones del Ingeniero es estar el 90% en campo para verificar si está cumpliendo con las normas de seguridad y ambiente ya que debido al cambio climático el BID, solicita como requisito la capacitación tanto a empleados de la empresa ejecutora y supervisora como a la comunidad en si para que estos tengan los conocimientos necesarios y adecuados en cuanto a todo lo relacionado a la parte de ambiente y seguridad y como hacer consultas y reclamos de acuerdo a los lineamientos protocolarios tanto a nivel de PCCMB como de la empresa en mención.

Durante esta reunión se desglosaron los 18 programas que contiene el plan de gestión ambiental y social ya que es necesario que la comunidad los maneje entre ellos los siguientes, como ayuda visual se utilizó la presentación incluida en el anexo del presente informe:

1. Sistema de gestión Ambiental y Social: Llevar inspecciones diarias y registro fotográfico en las zonas donde se realizan las obras de infraestructura antes, durante y después de las actividades; hacer seguimiento a las acciones correctivas y de las soluciones a los incumplimientos ambientales y de gestión social a través de procesos de seguimientos y monitoreo por parte del contratista
2. Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismos de Atención de Quejas y Reclamos: El contratista deberá designar al ing, Ambiental responsable para el relacionamiento con las comunidades a través de los enlaces técnicos en este caso a los equipos de PCCM; este deberá participará en las reuniones periódicas con las comunidades programadas por el SEDECOAS/FHIS
3. Prevención de Daños a Terceros: El SEDECOAS/FHIS recibirá las quejas a través de los enlaces técnicos sociales y urbanos en forma verbal cabe mencionar y señalar que se tiene una ficha de reclamos tanto de la empresa ejecutora como el PCCMB tiene su propia la que se llena para dar respuesta a lo solicitado la cual se les presento a todos los participantes
4. Vinculación de mano de obra local: Se recomienda emplear al menos el 30%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto. El proceso de selección será mediado por los ETECS.
5. Eliminación y reubicación de Árboles o manejos de zonas verdes: Acá se reubicarán mediante la práctica del bloqueo se hará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto.

6. Manejo de Demoliciones, Escombros y Desechos de Construcción: Se debe retirar los bultos de tierra que estén enfrente de sus casas por más de 2 o 3 días, pero se debe hacer un reclamo de acuerdo a lo antes enunciado
7. Almacenamiento de manejo de Materiales: Esto son materiales que son utilizados en las obras de ejecución como ser tubos, ladrillos, etc., estos deben de contar con los permisos y licencias ambientales como normas ambientales
8. Manejo de campamentos e instalaciones temporales (el Plantel del Contratista): Este es un plantel que sirve para almacenar material, rotulaciones, maquinaria, basureros de colores etc. Se hace énfasis en que es área restringida y se encuentra en la Nueva Australia.
9. Manejo de Maquinaria, equipos y transporte: Se describió las características y medidas de seguridad que se deben observar con la maquinaria y equipos del contratista. Esta también es responsabilidad del Ing. Ambiental de verificar que este en buen estado para esto se tiene una ficha donde se especifica lo que se necesita reparar para que el equipo este en óptimas condiciones y así el trabajo no se atrase.
10. Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas: En el plantel hay un barril rotulado donde se depositan residuos de grasa, aceite, etc., también se hace cambios de filtros entre otros, pero esto se debe manipular con sumo cuidado por lo que esta área es área restringida.
11. Manejo de estructuras y aseo de la obra: El contratista y la comunidad deben mantener el área de trabajo limpia. Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de esta.
12. Manejo de Aguas Superficiales: Esto se da más en cuando se construyen los posos ya que estos se llenan de agua y esto sugirió el Ing. Marlon que la comunidad debe ser vigilante ya que si ven que están con agua por más de 2 o 3 días se debe hacer el reclamo siguiendo los lineamientos.
13. Control de emisiones atmosféricas y ruido: Incluye las formas en que el contratista debe reducir la contaminación del aire por polvo y la reducción de ruido, tales como cubrir los transportes de materiales con toldos y limitando el horario de trabajo de maquinarias.
14. Manejo de redes de servicio público: Durante el proceso constructivo el contratista deberá mantener en operación los servicios de agua potable. Instalando tuberías provisionales. La comunidad deberá notificar cualquier daño en la tubería para que sea atendido preferiblemente anterior al día en que se habilita el servicio.
15. Manejo de patrimonio arqueológico e histórico: En el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integralidad del patrimonio histórico.
16. Salud ocupacional y seguridad industrial, Acá tanto el ing. Marlon como el Ing. Ronmel expresaron las medidas de seguridad que deben existir tanto por parte de la empresa como la comunidad, en donde la empresa debe tener rotulaciones, señalizaciones pasarelas no dejar bultos de tierra enfrente de las viviendas por más de 2 o 3 días dejar los espacios para pase de peatón y la comunidad tener los cuidados de niños y personas de la tercera edad. Esta es seguridad personal de los empleados deben contar con carnet de la empresa, chalecos, botellón de agua, botiquín, cascos y números de teléfonos de emergencia. Colocación de letrina por colonia: También es responsabilidad del Ingeniero ambiental de revisarlo a diario para constatar que este en óptimas condiciones y que permanezca limpio ya que esto también es un agente de contaminación ambiental, por lo que esto se revisa a diario.
17. Plan de Contingencias: Existe un plan de contingencia para atender en caso de algún accidente, como rutas de evacuación, paramédico, botiquines de emergencia entre otros.

18. Señalización y manejo de tráfico: Este incluye el plan de manejo del tráfico y la señalización del proyecto tales como calle cerrada y cruce de maquinaria.

Acuerdos y compromisos

1. Beneficiarios ratifican el haberseles informado por parte del programa sobre las medidas de seguridad implementadas e impacto ambiental ocasionado durante la ejecución de las obras.
2. La comunidad acuerda organizarse y dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
3. Beneficiarios ratifican y validan el estar informados de la construcción del Proyecto Integración Urbana que contempla los lineamientos establecidos en el Plan de Consulta Gestión Ambiental y Social.
4. Los beneficiarios informados sobre los procedimientos y canales para realizar los reclamos, quejas y consultas de inconformidades del proyecto.
5. La comunidad está informada sobre la existencia de un formato para realizar quejas, reclamos y consultas mismo que podrán hacer uso, pueden solicitarlos en las oficinas del PCCMB ubicados en el predio que ocupa las instalaciones físicas del tanque de agua de la colonia Nueva Australia.
6. Se consideraron las quejas, consultas y reclamos de parte de beneficiarios; los cuales se les dieron respuestas inmediatas a las que amerita.
7. Las interrogantes de la comunidad fueron relacionadas a las actividades del proyecto de construcción y no hubo sugerencias para realizar cambios en el plan de gestión ambiental y social del proyecto.

Después de la explicación de los programas del plan se dio apertura para las preguntas de los participantes, las cuales se detallan a continuación:

Preguntas y Respuestas:

Preguntas	Respuestas
¿Cuál es el papel de las Organizaciones comunitarias y no comunitarias durante la ejecución de las obras?	Se coordinan acciones con el Patronato y Junta de Agua, ya que estos son los representantes de la comunidad de igual forma se realizan alianzas estratégicas con otras entidades que no tienen presencia directa en la comunidad, esto con el fin de lograr más beneficios en busca de más y mejores oportunidades para la población, entre estas capacitaciones, talleres profesionales y diplomados.
¿Cómo lograr el empoderamiento de la comunidad?	El empoderamiento de la comunidad se logra a través de la socialización, concientización, participación e involucramiento en las actividades en pro mejoramiento de la sociedad.

Preguntas	Respuestas
¿Consulta, si para el combate y propagación de incendios en las zonas de difícil acceso, el proyecto tiene contemplado alguna medida de mitigación?	Los sistemas de hidrantes instalados en zonas de difícil acceso están previstos dentro del diseño, la problemática es que la colonia no tiene el suficiente abastecimiento de agua y en el caso de una emergencia este podría no tener los resultados esperados.
¿Qué posibilidad existe en que los vecinos de la colonia Soledad, ubicados en los alrededores de la línea de conducción de la tubería de la red de alcantarillado en dirección del colector principal, puedan ser beneficiados con la conexión?	Se compró el permiso de servidumbre por la calle conocida como éxodo, para el paso de tubería de la colonia Nueva Australia hacia el colector, por lo que las viviendas y lotes ubicados en ese tramo, podrán beneficiarse con la conexión al sistema y que de igual forma deberán cumplir con los compromisos comunitarios, como ser: pago de contrapartida y Acompañamiento comunitario.
¿Cómo se evacuarán las aguas lluvias y las corrientes naturales que corren por el peatonal de acceso a su vivienda y que dañan permanente mente gradas improvisadas a su vivienda?	Se construirá una cuneta para evacuar las aguas lluvias, la cual tendrá una caja que recepción para la misma y se conducirá en dirección del guindo por tubería.
¿El corte realizado en la calle v-4 afecta su propiedad, ya que él se sobre eleva en la construcción de su casa y sus garajes presenta un cambio de nivel de 180 mts?	Se realizó una media valorando la topografía del terreno, el corte se realizó para prevenir la inundación vecinos que están en el nivel de la calle o bajo el mismo, de igual forma para encontrar un balance y beneficiar a todos los vecinos por igual, se identificó un punto, por el cual poder evacuar las aguas negras, el cual es por dentro de una propiedad privada, para lo cual e tuvo que pedir y firmar un permiso de servidumbre.

TRIFOLIO INFORMATIVO

ENTREGA DE CONVOCATORIAS ASAMBLEA PLAN DE CONSULTA



Secretaría de Estado en los Despachos
de Desarrollo
Comunitario Agua y Saneamiento

Programa de Convivencia
Ciudadana y Mejoramiento
de Barrios.

CONSULTA PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y
SOCIAL DEL
PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA COL.
AUSTALIA
CODIGO 107179



ASAMBLEA COMUNITARIA COLONIA AUSTALIA.



Programa de Convivencia Ciudadana
y Mejoramiento de Barrios



**PREGUNTAS Y RESPUESTAS , CONSULTA PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE
PROYECTOS DE INTEGRACION URBANA COL. AUSTRALIA CODIGO 107179.**

Preguntas	Respuestas
¿Cuál es el papel de las Organizaciones comunitarias y no comunitarias durante la ejecución de las obras?	Se coordinan acciones con el Patronato y Junta de Agua, ya que estos son los representantes de la comunidad de igual forma se realizan alianzas estratégicas con otras entidades que no tienen presencia directa en la comunidad, esto con el fin de lograr más beneficios en busca de más y mejores oportunidades para la población, entre estas capacitaciones, talleres profesionales y diplomados.
¿Cómo lograr el empoderamiento de la comunidad?	El empoderamiento de la comunidad se logra a través de la socialización, concientización, participación e involucramiento en las actividades en mejoramiento de la sociedad.
¿Consulta, si para el combate y propagación de incendios en las zonas de difícil acceso, el proyecto tiene contemplado alguna medida de mitigación?	Los sistemas de hidrantes instalados en zonas de difícil acceso están previstos dentro del diseño, la problemática es que la colonia no tiene el suficiente abastecimiento de agua y en el caso de una emergencia este podría no tener los resultados esperados.
¿Qué posibilidad existe en que los vecinos de la colonia Soledad, ubicados en los alrededores de la línea de conducción de la tubería de la red de alcantarillado en dirección del colector principal, puedan ser beneficiados con la conexión?	Se compró el permiso de servidumbre por la calle conocida como éxodo, para el paso de tubería de la colonia Australia hacia el colector, por lo que las viviendas y lotes ubicados en ese tramo, podrán beneficiarse con la conexión al sistema y que de igual forma deberán cumplir con los compromisos comunitarios, como ser: pago de contrapartida y Acompañamiento comunitario.
¿Cómo se evacuarán las aguas lluvias y las corrientes naturales que corren por el peatonal de acceso a su vivienda y que dañan permanente mente gradas improvisadas a su vivienda?	Se construirá una cuneta para evacuar las aguas lluvias, la cual tendrá una caja que recepción para la misma y se conducirá en dirección del quindo por tubería.
¿El corte realizado en la calle v-4 afecta su propiedad, ya que él se sobre eleva en la construcción de su casa y sus garajes presenta un cambio de nivel de 180 mts?	Se realizó una media valorando la topografía del terreno, el corte se realizó para prevenir la inundación vecinos que están en el nivel de la calle o bajo el mismo, de igual forma para encontrar un balance y beneficiar a todos los vecinos por igual, se identificó un punto, por el cual poder evacuar las aguas negras, el cual es por dentro de una propiedad privada, para lo cual le tuvo que pedir y firmar un permiso de servidumbre.



**Para cualquier reclamo,
consulta o queja:
Ing. Fernando Sánchez/
9763-0034
Licda. Luz Fuentes /99601255
Col. Australia**

Anexos

1. Listado de Recepción de Invitación.
2. Listado de Asistencia
3. Acta de la Asamblea
4. Presentación Asamblea

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE:

Convocatoria a Consulta del Plan de Gestión

Ambiental y Social

Colonias:

Australia

Fecha:

4 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Lourdes Sayafra Anita					Lourdes Sayafra Anita
2.	Lizeth Sigait RIVER					Lizeth Sigait RIVER
3.	Nely Norlen Lopez					Nely Norlen Lopez
4.						
5.	Aurelina Lopez					Aurelina Lopez
6.	Mania Auxiliadora Barahona					Mania Auxiliadora Barahona
7.	Yania Gutierrez					Yania Gutierrez
8.	Dania Rosa Alvarado					Dania Rosa Alvarado
9.	Elvira Ordóñez					Elvira Ordóñez
10.	Katherin Nicol Zúñiga Flores					Katherin Nicol Zúñiga Flores
11.	Teodora Munguia					Teodora Munguia
12.	Cecilia Castillo Velazquez					Cecilia Castillo Velazquez
13.	Ches Milla					Ches Milla
14.	Yanet del Anselmo Riquelme					Yanet del Anselmo Riquelme
15.	Brenda Johana Ojeda					Brenda Johana Ojeda
16.	Cara Ceraido					Cara Ceraido
17.	Jan Irene Ordóñez					Jan Irene Ordóñez
18.	Maria					Maria
19.	Orbelina Ponce Flores					Orbelina Ponce Flores
20.	Franklin Armando Cruz					Franklin Armando Cruz
21.	Yolanda Tene 2 Lobos					Yolanda Tene 2 Lobos
22.	Louisi Castellanos					Louisi Castellanos
23.	Agustina Rosibel Vaz					Agustina Rosibel Vaz
24.	Arlis Reyes					Arlis Reyes

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria a Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Australia Fecha: 4-febrero-2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Reyna Manno Zuniga			F		Reyna Marina.
2.	Maria Avila			F		* Maria Hilila
3.	Edwin Alvarez			M		* Edwin M. Flores
4.	Marta Idalia Alvarado			F		* Idalia Alvarado
5.	Carlos Omar Cruz Velásquez			M		* Carlos Cruz
6.	Tatier Corea			M		* Tatier Corea
7.	Lidia V. Sanchez			M		* Lidia V. Sanchez
8.	Santos Olan Aguilera			M		* Santos Olan Aguilera
9.	Jose pio Munguia			M		* Jose pio Munguia
10.	Estela Montoya			F		* Estela Montoya
11.	Edwin Barahona			M		* Edwin Barahona
12.	Marta Lilia Garcia			F		* M. L. G.
13.	Glady's Canales			F		* Glady's Canales
14.	Gufemia Espinal			F		* Gufemia Espinal
15.	Elva Marina Espinoza			F		* Elva Marina Espinoza
16.	Glady's Canales			F		* Glady's Canales
17.	Ana Rosa Centeno			F		* Ana Rosa Centeno
18.	Ana Rosibel Murillo			F		* Ana Rosibel Murillo
19.	Sandra Isabel Garcia M.			F		* Sandra Isabel Garcia M.
20.	Lourdes Dlenier Flores			F		* Lourdes Dlenier Flores
21.	Jonoma Flores			F		* Jonoma Flores
22.	Yolanda			F		* Yolanda
23.	Norma Ramirez			F		* Norma Ramirez
24.	Milda Alvarez			F		* Milda Alvarez

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE:

Convocatoria a Consulta del Plan de Gestión

Ambiental y Social

Colonia: Australia

Fecha: 4- febrero -2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Guadalupe Corea			F		EVA COREA
2.	Sara Rafael Humado			F		SARA B H
3.	Olivia Reyes			F		Olivia Reyes
4.	Petronila Varela			F		Petronila Varela
5.	Solar Balduino Mexicano			M		Solar Balduino Mexicano
6.	Josepio Munquin			M		Josepio Munquin
7.	Jose Santos Ramos			M		Jose Santos Ramos
8.	Faustino Dominguez			M		Faustino Dominguez
9.	Alba Margarita Gaudis			F		Alba Margarita Gaudis
10.	Walteria Cerrada					Cerrada
11.	Casa Cerrada Deshabitada					Cerrada Deshabitada
12.	Joselin Osiris Pineda			F		Joselin Osiris Pineda
13.	Isis Suyapa Garcia			F		Isis Suyapa Garcia
14.	Ever Sanchez			M		Ever Sanchez
15.	Paula Posadas			F		Paula Posadas
16.	Melany Sanchez			F		Melany Sanchez
17.	Cecilia Chavarria			F		Cecilia Chavarria
18.	Adriana del Carmen Mercado			F		Adriana del Carmen Mercado
19.	Casa Deshabitada Chica Jonatan					Cerrado Deshabitada
20.	Manuel de Jesus Gonzalez			M		Manuel de Jesus Gonzalez
21.	Angela Yamileth Hernandez			F		Angela Yamileth Hernandez
22.	Mania Alvarado Alvarado			F		Mania Alvarado Alvarado
23.	Casa Cerrada					Cerrado (Antena)
24.	Francisca Zulma Bonfaca			F		Francisca Bonfaca

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria a Consulta del Plan de Gestion Ambiental y Social

Colonia: Australia

Fecha: 4- febrero-2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Delmis Alvarez			F		Wilder Alcaraz
2.	Elmer Ortiz			M		Elmer Ortiz
3.	Manoel de Jesus Elvir			F		Manoel de Jesus Elvir
4.	Ana Julia Espinal			M		Ana Julia Espinal
5.	Emmanuel de Jesus Elvir			F		Emmanuel de Jesus Elvir
6.	Jasmin Alvarez			F		Jasmin Alvarez
7.	Mayra Angelica Poradas			F		Mayra Angelica Poradas
8.	Santos Barahona			M		Santos B.
9.	Hidalga			F		Cerrada
10.	Glades Rodriguez			F		Glades Rodriguez
11.	Madia Poradas			F		Madia Poradas
12.	Paula delacruz Alvarez			F		Paula delacruz Alvarez
13.	Belinda Espinoza			F		Belinda Espinoza
14.	Casacerrada Her. Gadiol Benito			F		Casacerrada
15.	Unian Rosibel Rodriguez			F		Unian Rosibel Rodriguez
16.	Nelly Geraudina Paz			F		Nelly Geraudina Paz
17.	Casa Desabitada			F		Cerrada
18.	Casa Cerrada			F		Casa Cerrada
19.	Ardo Onding Zelaya			F		Ardo Onding Zelaya
20.	Casacerrada Profe.			F		Casacerrada
21.	Yanirga Moreno			F		Yanirga Moreno
22.	Daniela Hernandez			F		Daniela H.
23.	Salomon Hernandez			M		Salomon Hernandez
24.						

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria a Consulta del Plan de Gestion Ambiental y Social

Colonia: Australia Fecha: 4- febrero-2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Marka Xiomara Ortega			F		Marka Xiomara Ortega
2.	Jorge Jorge Rosado			M		Jorge Rosado
3.	José José Avila			M		José Avila
4.	Mano Griselda Avila			F		Mano Griselda Avila
5.	Juan Antonio Lindero			F		Juan Antonio Lindero
6.	Orlin Javier Oreguera			M		Orlin Oreguera
7.	Francisco Javier Flores			M		Francisco Flores
8.	Escari Castro			F		Escari Castro
9.	Breysi Yessira Ramirez			F		Breysi Ramirez
10.	Isabel Aguilar			F		Isabel Aguilar
11.	Enquihno			M		Enquihno
12.	Lot Baldio			F		Lot Baldio
13.	Yoneth Ruiz			M		Yoneth Ruiz
14.	Victor Humberto Amador			M		Victor Humberto Amador
15.	Jesse Leonel Amador			M		Jesse Leonel Amador
16.	Edolka Yolani Barahona			F		Edolka Yolani Barahona
17.	Dina Gabriela			F		Dina Gabriela
18.	Paulina Bueso			F		Paulina Bueso
19.	Paulina Bueso			F		Paulina Bueso
20.	Casa Cenada			F		Casa Cenada
21.	Escuela David Corzo			F		Escuela David Corzo
22.	Minion Albatina Garcia			F		Minion Albatina Garcia
23.	Minion Suyapa Galindo			F		Minion Suyapa Galindo
24.	Anexo Escuela			F		Anexo Escuela

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Australia Fecha: 4 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Xenia Yamileth Amador			F		Xenia Yamileth Amador
2.	Rochana Ayala			F		Rochana Ayala
3.	Lote Baldie (Domilespín)					Lote Baldie
4.	Kinder					Kinder
5.	Martha Moreno			F		Martha Moreno
6.	Manoel Sanchez Motola			F		Manoel Sanchez Motola
7.	Augustin Santos Cortih			F		Augustin Santos Cortih
8.	Rafaela Francisca Lopez			F		Rafaela Francisca Lopez
9.	Olman Tevanny Perez			F		Olman Tevanny Perez
10.	Cintia Carolina Correa			F		Cintia Correa
11.	Andrea Perez Munguia			F		Andrea Perez Munguia
12.	Viviana Abandonado					Viviana Abandonado
13.	Lote Baldie					Lote Baldie
14.	Viviana Carada					Viviana Carada
15.	Leoboliva Amador			F		Leoboliva Amador
16.	Lote Baldie					Lote Baldie
17.	Viviana Carada					Viviana Carada
18.	Viviana Carada					Viviana Carada
19.	Rini Mabel Ayala			M		Rini Mabel Ayala
20.	Jose Nicolas Lopez			M		Jose Nicolas Lopez
21.	Santos Isabel Borcher			M		Santos Isabel Borcher
22.	Lote Baldie					Lote Baldie
23.	Viviana Carada					Viviana Carada
24.	Antony Stefan Amilo			M		Antony Stefan Amilo

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria a Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Australia Fecha: 4- febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Viviana Corrado			F		Viviana Corrado
2.	Albologes Arteaga			F		Albologes Arteaga
3.	Blanca Lidia			F		Blanca Lidia
4.	Yessy Morales			M		Yessy Morales
5.	Viviana Corrado			F		Viviana Corrado
6.	Wilson Samuel Yane			F		Wilson Samuel Yane
7.	Dania Xiomara Avila			F		Dania Xiomara Avila
8.	Lote Valdivia			F		Lote Valdivia
9.	Viviana Corrado			F		Viviana Corrado
10.	Caily Dory Roudels			F		Caily Dory Roudels
11.	Gloria Liseth Flores			F		Gloria Liseth Flores
12.	Viviana Corrado			F		Viviana Corrado
13.	Sara Suyapa Castro			F		Sara Castro
14.	Viviana Corrado			F		Viviana Corrado
15.	Viviana Corrado			F		Viviana Corrado
16.	Carmen Grandy			F		Carmen Grandy
17.	Juana Frehensca Sevilla			F		Juana Sevilla
18.	Casa Corrado			F		Casa Corrado
19.	Aido Elday Rios			F		Aido Elday Rios
20.	Romelia Mendy			F		Romelia Mendy
21.	Alicia Marina Aguilar			F		Alicia Marina Aguilar
22.	Juana Lopez			F		Juana Lopez
23.	Trinidad Lopez Rodriguez			F		Trinidad Lopez Rodriguez
24.	Viviana Corrado			F		Viviana Corrado

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE:

Convocatoria a Consulta del Plan de

Gestión Ambiental y Social

Fecha: 4 de febrero 2020

Colonia: Australia

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Elba America Troncoso			F		Elba America Troncoso
2.	Johana Nicol Oyuela			F		Johana Nicol Oyuela
3.	Gloria Medrano			F		Gloria Medrano
4.	Lidia Zuniga			F		Lidia A. Zuniga
5.	Franco Solerzano			F		Franco Solerzano
6.	Josefa Ramirez			F		Josefa Ramirez
7.	Maribelberto Carranza			M		Maribelberto Carranza
8.	Armando Mejia			M		Armando Mejia
9.	Franco Oyuela			F		Franco Oyuela
10.	Alba Luz Estrada			M		Alba Luz Estrada
11.	Solar Baldin					Solar Baldin
12.	Casa deshabitada					Casa deshabitada
13.	Inquilinos					Inquilinos
14.	Florencia Flores			M		Florencia Flores
15.	Iveth Alejandra Llamas			F		Iveth Alejandra Llamas
16.	Mary Lopez			F		Mary Lopez
17.	Maria Antonia Ortega			F		Maria Antonia Ortega
18.	Rosa Paula Rodas			F		Rosa Paula Rodas
19.	Lesly Valladares			F		Lesly Valladares
20.	Jerson Orampio			M		Jerson Orampio
21.	Clara Babe/Bencio			F		Clara Babe/Bencio
22.						
23.						
24.						

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria a Consulta del Plan de Gestion Ambiental y Social

Colonia: Australia Fecha: 4- febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Gloria Iesseth Zelazo			F		
2.	Carlos Sosa			M		
3.	Comaira Avila			F		
4.	Valentin Antonio Barrera			M		
5.	Elvia Liduvina Avila			F		
6.	Magdalena Daza			F		
7.	Ricardo Barrios			M		
8.	Rosmary Sandoz			F		
9.	Fernando Javier Flores			M		
10.	Marlon Edgardo Zumbado Cruz			M		
11.	Ricardo Avila Sosa			M		
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE:

Convocatoria a Consulta del Plan de

Gestión Ambiental y Social

Colonia:

Australia

Fecha: 4 de febrero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Vivanda Corado			M		Vivanda Corado
2.	Marcelo Julio Reyes			M		
3.	Adon Flores			M		Adon Flores
4.	Alfonso Francisco Escoto			F		
5.	Alfiero Morling Aguirre			M		
6.	José Félix Yoniz			M		
7.	Juan Adriano			F		
8.	Mayra Gutierrez					
9.	lote Valde					
10.	Viv Corado					
11.	Claudio Rueda			F		
12.	Suyopa Morling			F		
13.	Vivanda Corado					
14.	Vivanda Corado					
15.	Samuel Alvaro			M		
16.	Gladio Sampedro			F		
17.	Enrico Dazire Ortiz			F		
18.	Vivanda Corado					
19.	Vivanda Corado					
20.	Nora Yacelin Morling			F		
21.	Elida Castro			F		
22.	Idalia Maradiaga			F		
23.						
24.						

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria a Consulta del Plan de Gestion

Colonia: Australia Fecha: 4- febrero -2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Martha Hernandez					Vivienda Cerrada
2.	Doroteo Elisabeth Orellana			F		Dayana Orellana
3.	Edith Oneya Ovide			F		Edith Ovide
4.	Daniel Elisabeth Avelar			F		Daniel Avelar
5.	Lote Valdivia					Lote Valdivia
6.	Lote Valdivia					Lote Valdivia
7.	Carmen Molina			F		Carmen Molina
8.	Carmen Molina			F		Carmen Molina
9.	Iglesia Catolica					Iglesia Catolica
10.	Lote Valdivia					Lote Valdivia
11.	Vivienda Cerrada					Vivienda Cerrada
12.	Vivienda Cerrada					Vivienda Cerrada
13.	Centro Comuna					Centro Comuna
14.	Iglesia pentecosta					Iglesia pentecosta
15.	Aureal Antonio Hernandez			F		Vivienda Cerrada
16.	Victoria Heron			F		Vivienda Cerrada
17.	Elsa Marina Flores			F		Vivienda Cerrada
18.	Julian Blin Frios			M		Vivienda Cerrada
19.	Vivienda Cerrada					Vivienda Cerrada
20.	Vivienda Cerrada					Vivienda Cerrada
21.	Oneyda Grisela Ochoa			F		Oneyda Ochoa
22.	Clinica Azul					Clinica Azul
23.	Clinica Azul					Clinica Azul
24.	Sobeyda Mejia			F		Vivienda Cerrada

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE:

Convocatoria a Consulta del Plan de

Gestión Ambiental y Social

4 - febrero - 2020

Colonia:

Australia

Fecha:

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Anabel Carrero			F		
2.	Alma Leticia Hernandez			F		
3.	Alba Nubia Rodriguez			F		
4.	Sandra Garcia			F		
5.	Wilfredo Rios			M		
6.	Cecilia Martinez			F		
7.	Vivien da Desampada			M		
8.	Jose Benjamin Munillo			M		
9.	William Espen Chavez			M		
10.	Cote Baldio			M		
11.	Vivien da Desampada					
12.	Cote Baldio					
13.	Vivien da Carrada					
14.	Vivien da Carrada					
15.	Casa Lilianna Mercado			F		
16.	Ferranda Michelle Romero			F		
17.	Casa Carrada					
18.	Casa Habituada					
19.	Vivien da Carrada					
20.	Balkis Reyes			F		
21.	Elsy Wilbera Esly			F		
22.	Uadira Marquiza Bion			F		
23.	Liam Martinez			M		
24.	Casa Construcción					

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria a Consulta del Plan de Gestion Ambiental y Social
Fecha: 4-febrero-2020

Colonia: Australia

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Kerdy Reyes			F		
2.	Casa Cerrada					Alquilada
3.	Mania Gloria Muñoz Castille			F		mania g. r. m.
4.	Sania Argentin Muñoz			F		Sania Argentin Muñoz
5.	Santos R. Martinez			M		Santos R. Martinez
6.	Mania Antonia Contreras			F		
7.	Loures Gissela Avila			F		Desavido
8.	Casa Cerrada					Tribucion Solo estampa: imache
9.	Lote Valdivia					Tribucion Solo x la noche
10.	Casa Cerrada			F		Aleida Silva
11.	Aleida Silva					Desavido
12.	Lote Valdivia					Tribucion Solo x la noche estan
13.	Casa Cerrada			F		x Heidi Paola Bonilla Banegas
14.	Melissa Vasquez			M		Desavido
15.	Herin Escalon					Desavido
16.	Casa Cerrada					x Karina Mendosa
17.	Karina Petrona Mendoza			F		x Bessy H.
18.	Bessy Damaris Hernandez			F		x Eli Betancourt
19.	Concepcion Betancourt Moreno			F		Tribucion Solo x la noche estan
20.	Eli Betancourt			F		Casa Cerrada
21.	Casa Cerrada			F		Desavido
22.	Heidi Paola Bonilla Banegas					x Agustina Reyes
23.	Lote Valdivia					
24.	Agustina Reyes Mejia			F		

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria a Consulta del Plan de
Gestión Ambiental y Social
Colonia: Australia Fecha: 4 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Reina Mana Martinez Ramirez			F		Vivienda Desocupada
2.	Casa Cerrada					Cerrado
3.	Monitza Rosario Lopez			F		Clarito R. Capel
4.	Diana Aguilar			F		Cerrado
5.	María Margarita Garcia			F		Cerrado
6.	Neida Reyes			F		Solo x la noche se encuentra
7.	Casa Cerrada					Cerrado
8.	Casa Cerrada					valido
9.	Tenens Valdivia			F		x Adela
10.	Mervy Abigail Alvarez			F		x Adela y x Adela B.
11.	Kimberly Vaneth Raudales			F		Adela Betuliza Huete
12.	Adela Betuliza Huete			F		Adela Betuliza Huete
13.	Elias Cristino Carranza			M		Desocupado
14.	Carteria del Mexicano					Cerrado
15.	Casa Cerrada					Cerrado
16.	Casa Cerrada					Solo x la noche se encuentra
17.	Casa Cerrada					x Gladia Mendoza
18.	Gladia Mendoza			F		x Francisco Lopez
19.	Francis Lopez			F		x Francis Lopez
20.	Maria de La Cruz Rodriguez			F		x Adela
21.	Rita Navas			F		x Adela
22.	Casa Cerrada					Solo x la noche se encuentra
23.	Luz Adela Hernandez			F		
24.	Casa Cerrada					

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria a Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social
Colonia: Australia Fecha: 4 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Rosa Esperanza Rodriguez			F		<i>Rosa Rodriguez</i>
2.	Wania Luis Silva			F		<i>Wania Silva</i>
3.	Yessy Yalit Torres Moncada			F		<i>Yessy Torres</i>
4.	Damian Castillo			F		<i>Damian Castillo</i>
5.	Iglesia Rosa de Saron			F		<i>Damian Castillo</i>
6.	Iris Yamileth Cerato Cereza			F		<i>Iris Cereza</i>
7.	Andrea Hernandez			F		<i>Andrea Hernandez</i>
8.	Betty Yolanda Acosta Vard			F		<i>Betty Yolanda Acosta</i>
9.	David Medrano			M		<i>David Medrano</i>
10.	Maria Magdalena Ramos Salazar			F		<i>Maria Magdalena Ramos</i>
11.	Sandra Isabel Flores			F		<i>Sandra Flores</i>
12.	Ans Rosa Centeno			F		<i>Ans Rosa Centeno</i>
13.	Gregoria Elvira Martinez			F		<i>Gregoria Martinez</i>
14.	Wilmar Josue Martinez			M		<i>Wilmar Martinez</i>
15.	Santos Eugenio Mendoza			M		<i>Santos Mendoza</i>
16.	Elsa Marina Hernandez			F		<i>Elsa Hernandez</i>
17.	Lourdes Munillo			F		<i>Lourdes Munillo</i>
18.	Lourdes Munillo			F		<i>Lourdes Munillo</i>
19.	Delmis Maradiaz			F		<i>Delmis Maradiaz</i>
20.	Nancy Yamileth Perez			F		<i>Nancy Perez</i>
21.	Reinaldo Ricardo Reyes			M		<i>Reinaldo Reyes</i>
22.	Marleny Ortiz Avila			F		<i>Marleny Avila</i>
23.	Kimberly Mady Reyes Alvarez			F		<i>Kimberly Reyes</i>
24.	wendy Yosselin Cantomas			F		<i>Wendy</i>

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria a Consulta del Plan de Gestion Ambiental y Social

Colonia: Australia Fecha: 4 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Ola Marina Ordonez			F		
2.	Fredy Antonio Perez			M		
3.	Casa Cerrada					
4.	Delia Nohemi Ponce Martin			F		
5.	Terreno Valdivio					
6.	Maria Alicia Gonzalez			F		
7.	Albalida Cerrato			F		
8.	Alejandro Andin			F		
9.	Marta Colindres			F		
10.	Fanny Yojana Ramos Colindres			F		
11.	Doris Yojana Sanchez			F		
12.	Terreno Valdivio					
13.	Casa Cerrada					
14.	Casa Cerrada					
15.	Casa Cerrada					
16.	Casa Cerrada					
17.	Casa Cerrada					
18.	Luisa Manabe Reyes Robio			F		
19.	Casa Cerrada					
20.	Casa Cerrada					
21.	Cuarteria					
22.	Lote Valdivio					
23.	Casa Cerrada					
24.	Ans Roxana Martinez Ramirez			F		



SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS Despachos
DE DESARROLLO COMUNITARIO,
AGUA Y SANEAMIENTO
SEDICOMAS

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

Programa de Convivencia Ciudadana
y Mejoramiento de Barrios



-P-C-C-M-B-A-

Firma de los participantes que asistieron a: Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social
Colonia: Australia Fecha: 14 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Esly Villalga Hernandez			F		
2.	Alibia Martinez Ayilar			F		
3.	Jose Felix Yader			M		
4.	Paulina Bueso			F		
5.	Luis Alonso Moradaya			M		
6.	Teodocia Munguia			F		
7.	Juan Irene Ordonez			M		
8.	Lucia Isabel Ayilar			F		
9.	Juan Francisco Hernandez			M		
10.	Omaira Elizabeth Avila			F		
11.	Maira Angelica Pareda			F		
12.	Aguilera Lopez			F		
13.	Rosa Paula Flores Espino			F		
14.	Josely R Ramirez			M		
15.	Alfonso Ramiro Escobar			M		
16.	Antonio Esteban Arriba			M		
17.	Maria Espino			F		
18.	Yoselin Dorai Hernandez			F		
19.	Kelwin Alexis Moradaya			M		
20.	Delmys Moradaya			F		
21.	Roger Varela Dubon			M		
22.	Sage Hector Martinez			M		
23.	Suyapa Martinez			F		
24.	Reyna Maria			F		

Antiguo Edificio del IPRM Col. Giodoy, Comayagüela, M.D.C. Honduras,

C.A. PRX: (504) 2234-5231, Fax: (504) 2234-5255, Apdo. Postal 3581 www.fhis.hn

Firma de los participantes que asistieron a: Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Australia Fecha: 14-febrero-2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Sadumino Sosa			M		
2.	Teodoro Munguiz			M		
3.	Marco Turo Flores			M		
4.	Lidia Vasquez Sanchez			M		
5.	Eladia Mendoza			F		
6.	Rigoberto Aguila			M		
7.	Olga Samuel Guedes			F		
8.	Sose Abian Mejias			M		
9.	María del Luz Rodrigue			F		
10.	Juan Medrano			M		
11.	María Gutierrez			F		
12.	Sose Santos Ramos			F		
13.	Sandrey Isabel Flores			F		
14.	Amancio Lopez V.			M		
15.	Santos Angel Berchone			M		
16.	Hilda Casindo			F		
17.	Juan Francisco Sevilla			M		
18.	María Felipe Aguado			F		
19.	Ruz Felipe Ruiz Munio			F		
20.	Ana Julia Espinal			F		
21.	Glenda Lessly Zelaz			F		
22.	Rafael Omar Rojas			M		
23.	Valdo Romero			M		
24.	Marco Antonio Gales			M		

Firma de los participantes que asistieron a: Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social
 Colonia: Australia Fecha: 14 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Alba Margarita Andrade			F		Alba Margarita Andrade
2.	Mario Alexander Hernández			M		Mario Alexander Hernández
3.	Orla Sarah Roldán			F		Orla Sarah Roldán
4.	Lourdes Suyda Arita			F		Lourdes Suyda Arita
5.	Lesbia Maylene Ortiz			F		Lesbia Maylene Ortiz
6.	Cecilia Chavarría			F		Cecilia Chavarría
7.	Francis Lopez			M		Francis Lopez
8.	Elias Rodriguez			M		Elias Rodriguez
9.	Angela Yamileth Hernandez			F		Angela Yamileth Hernandez
10.	Ricardo Bernaldes P.			M		Ricardo Bernaldes P.
11.	Alba Aracelis Benavente			F		Alba Aracelis Benavente
12.	Donatino Samuel Hernandez			M		Donatino Samuel Hernandez
13.	Kimberly Rivas Salgado			F		Kimberly Rivas Salgado
14.	Luz Hilda Ruiz Muriel			F		Luz Hilda Ruiz Muriel
15.	Manuela de Jesus Gonzalez			F		Manuela de Jesus Gonzalez
16.	Rosmery Diaz Rodriguez			F		Rosmery Diaz Rodriguez
17.	Mario Antonio Herreras			M		Mario Antonio Herreras
18.	Mano Carranza			M		Mano Carranza
19.	Juan Bautista Avila			M		Juan Bautista Avila
20.	Gloria Lizabeth Flores			F		Gloria Lizabeth Flores
21.	Gloria Flores			F		Gloria Flores
22.	Carlos Alexander Munquín			M		Carlos Alexander Munquín
23.	Lizeth Sobeyda Mute			F		Lizeth Sobeyda Mute
24.						



SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO,
AGUA Y SANEAMIENTO
SEDICOMAS

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



Firma de los participantes que asistieron a: Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social
Colonia: Australia Fecha: 14 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Eduardo Abades Lombardo			M		
2.	Miguel Angel Barea Vargas			M		
3.	Jose Feylan Flores			M		
4.	Juanmanuel Oliva			M		
5.	Bessy Turcios			F		
6.	Damians Castillo			F		
7.	Betty Yolanda Acosta			F		
8.	Wilfredo Sanchez			M		
9.	Elvira Gomez			F		
10.	Esperanza Roldan			F		
11.	Dina Yolibeth Barchena			F		
12.	Maria delos Angeles Riquelme			F		
13.	Sara Raquel Hernandez			F		
14.	Johana Flores			F		
15.	Javier Flores			M		
16.	Yelson Leonardo Espinal			M		
17.	Ena Vohemy Corea			F		
18.	Alba Luz Estrada			F		
19.	Claris Rosario Lopez			F		
20.	Sandra Elena Lopez			F		
21.	Patricia Elizabeth Avila			F		
22.	Maria Auxiliadora Barchena			F		
23.	Santos Barchena Ayala			M		
24.	Maximo Flores Amador			M		

Firma de los participantes que asistieron a: Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Australia Fecha: 14 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Jose Elias Garcia			M		x Jose Elias Garcia
2.	Jose Roseli Manzanares			M		x Jose Roseli Manzanares
3.	Lesbia Maribel Reyes Rubio			F		x Maribel Reyes
4.	Victoriana Rubio			F		x Victoriana Rubio
5.	Mirna Munillo			F		x Mirna Munillo
6.	Juan Aurelio Reyes			M		x Juan Reyes
7.	Jesly Nohamy Valladares			F		x Jesly Valladares
8.	Glenda Rodriguez			F		x Glenda Rodriguez
9.	Gladi's Canales			F		x Gladi's Canales
10.	Yerson Ocampo			M		x Yerson
11.	Santos Eugenio Oyler			M		x Santos Oyler
12.	Idalia Barahona			M		x Idalia Barahona
13.	Nora Yabelin Martinez			F		x Nora Martinez
14.	Osman Garcia			M		x Osman Garcia
15.	Francisco Javier Flores G			M		x Francisco Flores
16.	Nieve Escarlett Castro			F		x Nieve Castro
17.	Fernando Javier Flores C.			M		x Fernando Flores
18.	Magda Magdalena Barrios			F		x Magdalena Barrios
19.	Elvia Abila			F		x Elvia Abila
20.	Marlon Zavala			M		x Marlon Zavala
21.	Abilio De Jesus Odoner C			M		x Abilio Odoner
22.	Yenis Yoicira Elvir Lopez			F		x Yenis Lopez
23.	Nely Melinda Lopez Figueroa			F		x Nely Figueroa
24.	Francis Salazarano			F		x Francis Salazarano

Firma de los participantes que asistieron a: Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social
Colonia: Australia Fecha: 14 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Jairo Noel Ruiz Bernades			M		
2.	Jose Pio Munguia			M		
3.	Harvin Viquez			M		
4.	Marta Luz Colina			F		
5.	Fernando Ramos Colina			F		
6.	Delia Esperanza Riquelme			F		
7.	Milida Alvarez			F		
8.	Miguel Angel Chavez			M		
9.	Vilma Valladares			F		
10.	Agustina Reyes Meira			F		
11.	Matthia Soaia Sanchez			F		
12.	Bernarda Garcia			F		
13.	Luis Salomon Molina			M		
14.	Selyin Muñoz			M		
15.	Pedro Francisco Lanza			M		
16.	Glida Dolores Colboma			F		
17.	Hein Fomán Escobar			M		
18.	Jose Antonio Amador			M		
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						



SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO,
AGUA Y SANEAMIENTO
SEDICOMAS

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



Firma de los participantes que asistieron a: Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social
Colonia: Australia Fecha: 14 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Alba Nuvia Rodríguez			F		* Pulido
2.	Norma Esperanza Hernández			F		* Antonio Hernández
3.	Daniel Espinal			M		* Daniel Espinal
4.	Miriam Alvarado García			F		* M. A. G.
5.	Marta Lilia García			F		* M. L. G.
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Antriguo Edificio del IPM Col. Godoy, Comayagüela, M.D.C. Honduras,
C.A. PBX: (504) 2234-5231, Fax: (504) 2234-5255, Apdo. Postal 3581 www.fhis.hn

Firma de los participantes que asistieron a: Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Australia Fecha: 14 - febrero - 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Adriana Alcarade			F		Adriana Alcarade
2.	Lore Guevara			F		Lore Guevara
3.	Martha E. Hernandez			F		Martha E. Hernandez
4.	Santos Ausberto Martinez			M		Santos Ausberto Martinez
5.	Juan Medrano			M		Juan Medrano
6.	Marco Helbertho de la R. V.			M		Marco Helbertho de la R. V.
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Firma de los participantes que asistieron a: Consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Australia

Fecha: 14- febrero- 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Alfonso Berrojo Alvarez			M		
2.	Marcelo J. Godoy H			M		
3.	Paolo Godoy			M		
4.	Ivan M. Olivera			M		
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

ACTA DE ASAMBLEA COMUNITARIA

Nosotros vecinos (as) de la Colonia: Australia Ciudad de Comayagüela, Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, reunidos a las 9:30 am el día Viernes 14 de febrero 2020 en la Iglesia Pentecostes para celebrar la Asamblea Comunitaria Proceso

Consulta convocada por el Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio (PCCMB) del SEDECOAS-FHIS, con el objetivo: Socializar Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social col. Australia. Mejora Sistema de Agua Potable, Construcción Alcantarillado Sanitario, Construcción Calles, Drenaje Pluvial, Construcción de gradas Obras mitigación, Sistema Eléctrico y Equipamiento Social. consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social col. Australia

Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio, financiado con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo procedente del contrato No. Nº 4518 BL-HO nos reunimos para desarrollar la siguiente agenda:

1. Inscripción de participantes
2. Oración
3. Bienvenida
4. Comprobación de Quórum
 - Discusión y aprobación de la agenda.
 - Objetivo y manejo de las expectativas de vecinos de recuento de información previa.
5. Socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL col. Australia (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social).
6. impactos directos e indirecto (positivos y negativos)
7. Atención de quejas, consultas y reclamos.
8. Preguntas y respuestas.
9. Acuerdos y compromisos.
10. Cierre de asamblea.

Primer punto: después de comprobar el Quórum se procedió a la discusión y aprobación de la agenda de asamblea comunitaria.

Tercer punto: Tiempo de preguntas y respuestas realizados por los vecinos de la col.
Australia surgiendo las siguientes:

¿Cuál es el papel de las Organizaciones Comunitarias y no Comunitarias durante la ejecución de las obras?
Se Coordina acciones con el Patronato y Junta de Agua, ya que estos son los representantes de la Comunidad de igual forma se realizan alianzas estratégicas con otras entidades que no tienen presencia directa en la Comunidad, esto con el fin de lograr más beneficios en busca de más y mejores oportunidades para la población, entre estas capacitaciones, talleres profesionales y diplomados.
¿Cómo lograr el empoderamiento de la Comunidad?
El empoderamiento de la Comunidad se logra a través de la socialización, concientización, participación e involucramiento en las actividades en pro mejoramiento de la Sociedad.
¿Consulta. Si para el combate y propagación de incendios en las zonas de difícil acceso, el proyecto tiene contemplado alguna medida de mitigación?
Los Sistemas de hidrantes instalados en zonas de difícil acceso están previstos dentro del diseño, la problemática es que la colonia no tiene el suficiente abastecimiento de agua y en el caso de una emergencia este podría no tener los resultados esperados.

Acta de Asamblea Comunitaria Colonia Australia

¿Que posibilidad existe en que los vecinos de la Colonia Soledad, ubicados en los alrededores de la línea de conducción de la tubería de la red de Alcantarillado en dirección del Colector principal, puedan ser beneficiados con la conexión?

Se compra el permiso de Servidumbre por la calle conocida como exodo, para el paso de tubería de la colonia Australia hacia el Colector, por lo que las viviendas y lotes ubicados en ese tramo, podrán beneficiarse con la conexión al sistema y que de igual forma deberán cumplir con los compromisos comunitarios, como ser: pago de Contrapartida y Acompañamiento Comunitario.

¿Como se evacuarán las aguas lluvias y las corrientes naturales que corren por el peatonal de acceso a su vivienda y que dañan permanentemente gradas improvisadas a su vivienda?

Se construirá una cuneta para evacuar las aguas lluvias, la cual tendrá una caja que recepción para la misma y se conducirá en dirección del quinde por tubería.

¿El Corterizado en la calle V-4 afecta su propiedad, ya que él se sobre elevó en la construcción de su casa y sus garajes presenta un cambio de nivel de 180mts?

Se realizó una medida valorando la topografía del terreno, el corte se realizó para prevenir la inundación vecinos que están en el nivel de la calle o bajo el mismo, de igual forma para encontrar un balance y beneficiar a todos los vecinos por igual, se identificó un punto, por el cual poder evacuar las aguas negras, el cual es por dentro de una propiedad privada, para lo cual se tuvo que pedir y firmar un permiso de Servidumbre.

Acta de Asamblea Comunitaria Colonia

Australia

Cuarto punto: se continuó con el desarrollo de agenda alcanzando los siguientes acuerdos y compromisos como producto de la socialización de Consulta De Plan De Gestión Ambiental Y Social.

1. Beneficiarios ratifican el haberseles informado por parte del programa sobre las medidas de Seguridad implementadas e impactos ambientales ocasionados durante la ejecución de las obras.
2. La Comunidad acuerda organizarse y dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
3. Beneficiarios ratifican y validan el estar informados de la construcción del proyecto Integración Urbana que contempla los lineamientos establecidos en el Plan de Consulta Gestión Ambiental y Social.
4. Los beneficiarios informados sobre los procedimientos y canales para realizar los reclamos, quejas y consultas de morosidades del proyecto.
5. La comunidad está informada sobre la existencia de un formato para realizar quejas, reclamos y consultas mismos que podrán hacer uso, pueden solicitarlos en las oficinas del PCAMB ubicado en el predio que ocupa las instalaciones físicas del trazo de Agua de la colonia Australia.
6. Se consideraron las quejas, consultas y reclamos de parte de beneficiarios, los cuales se les dieron respuestas inmediatas a las que amerita.
7. Las Interrogantes de la comunidad fueron reubicadas a las actividades del proyecto de construcción y no hubo sugerencias para realizar cambios en el Plan de Gestión Ambiental y Social.

Así mismo, nosotros miembros: Junta de Agua y Patrocinato de la
Colonia Australia de la Ciudad de Comayagüela, Municipio del Distrito Central,
Departamento de Francisco Morazán y el representante del SEDECOAS/ FHIS procedemos a aprobar todas
las condiciones expuestas en la presente acta de asamblea comunitaria, dada a las 11:30 el día
Viernes 14 de febrero del año: 2020.

Firma de Junta administradora de Agua:


Firma Presidente
Nombre: Mario Hernández
Id. No.: [REDACTED]

Rosa Liliana Mercado
Firma Secretario
Nombre:
Id. No.:

EGOCFRANCISCA JAVIER
Firma fiscal
Nombre: [REDACTED]
Id. No.: [REDACTED]

Tedokom
Firma vocal II
Nombre: Tedokom
Id. No.: [REDACTED]

IVÁN ANASTASIO
Firma vice-presidente
Nombre:
Id. No. [REDACTED]

Blanca Esmeralda Reyes Rubio
Firma tesorero
Nombre: Blanca Esmeralda Reyes Rubio
Id. No. [REDACTED]

Samuel Alvarés A.
Firma vocal I
Nombre: Samuel Alvarés A.
Id. No. [REDACTED]

Acta de Asamblea Comunitaria Colonia Australia



SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO,
AGUA Y SANEAMIENTO
SEDICOGAS

PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA EL PROYECTO COLONIA 25 DE ENERO, NUEVA ESPAÑA, NUEVA GALILEA, NUEVA AUSTRALIA



INTRODUCCIÓN

Con el fin de socializar a beneficiarios las acciones requeridas para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los impactos socio-ambientales negativos que fueron identificados en cada medida de manejo ambiental; en la que se han desarrollado diversos componentes que integran Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS, del que surgen 18 programas como parte integrante de los contratos de obra, para asegurar su cumplimiento por parte del contratista entre ellas mencionamos:

- Sistema de Gestión Ambiental y Social,
- Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismo de atención de quejas y reclamos,
- Prevención de daños a predios,
- Vinculación de mano de obra local,
- Eliminación y reubicación de árboles, o manejo de zonas verdes,
- Manejo de demoliciones, escombros y desechos de construcción,
- Almacenamiento y manejo de materiales de construcción,
- Manejo de campamentos e instalaciones temporales,
- Manejo de maquinaria, equipos y transporte,
- Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas,
- Manejo de estructuras y aseo de la obra,
- Manejo de aguas superficiales,
- Control de emisiones atmosféricas y ruido,
- Manejo de redes de servicio público,
- Manejo de patrimonio arqueológico e histórico,
- Salud ocupacional y seguridad industrial,
- Plan de contingencias,
- Señalización y manejo de tráfico.

Así mismo se colocaron carteles notificando información previa al evento, se les solicito ver el plan de gestión ambiental y social el que está disponible en la oficina de campo y el link <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales> para ser discutido en asamblea.

OBJETIVO DE PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PGAS

Socializar a vecinos, líderes y enlaces comunitarios el Plan de Gestión Ambiental y Social del Proyecto Integración Urbana, colonia 25 de Enero, Nueva Galilea, Nueva España y Australia que conlleva la pavimentación de calle, alcantarillado sanitario, Drenaje Pluvial, mejoramiento del sistema de agua potable y sistema eléctrico, con el fin de facilitar medidas de control ambiental para la reducción de impacto negativo en las intervenciones del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCCMB.

PROGRAMA 1. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Llevar a cabo inspecciones y llevar el correspondiente registro fotográfico en las zonas donde se realicen las obras de construcción, ejecutando esta actividad antes, durante y después de las actividades descritas dentro de los programas de seguimiento.



PROGRAMA 1. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL



PROGRAMA 2 PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

- Contratista deberá informar a través de los enlaces técnicos comunitarios a la comunidad afectada localizada en las cercanías del proyecto incluyendo sesiones de información, comunicación y divulgación a la comunidad.
- El Contratista cuenta con Ingeniero Ambiental responsable a cargo del relacionamiento con las comunidades a través de los enlaces técnicos comunitarios.
- Se cuenta con un sistema de registro y sistematización de las comunicaciones que se reciban donde se identifique el tipo (consulta, queja, reclamo, solicitud u otra), la fecha, el emisor y el tema principal.
- Deberán participar en las reuniones periódicas con las comunidades programadas y organizadas por el IDECOAS FHIS, incluyendo: o De inicio de obra: Se realizan máximo dos meses antes de las actividades de construcción. El personal que asista a las reuniones en representación de la firma contratista deberá portar un carné que los identifique debidamente, con el nombre y cargo que desempeñan, lo mismo que los representantes de la entidad ejecutora.
- De avance del proyecto: Esta se realizarán periódicamente, y cuando el contratista cumpla el 50% de las actividades de construcción. Deberá contemplar la presentación del estado de avance de las obras y el cronograma de las actividades faltantes.
- Los Etec elaboraran un acta y listado de asistencia de cada reunión, y deberá hacer la presentación de las reuniones en idiomas español o en las otras lenguas que corresponda.
- Los Etec deberá promover en todas las reuniones que se realicen, la mayor participación y apropiación social del proyecto.

PROGRAMA 2
PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE
QUEJAS Y RECLAMOS

ATENCIÓN Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS



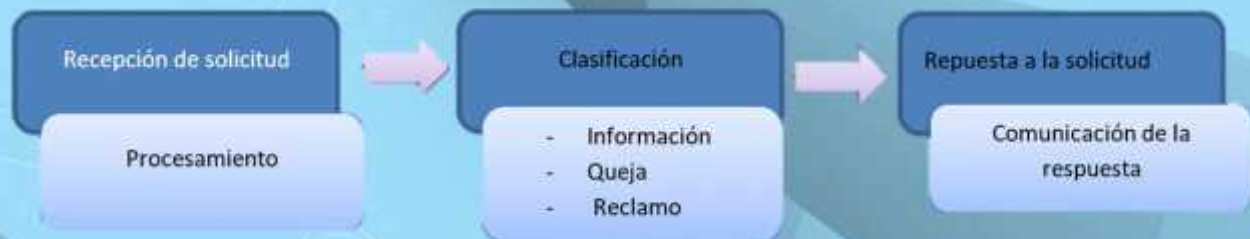
PROGRAMA 2
PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y
RECLAMOS

CENTRO DE ATENCIÓN

Datos Generales	Especificaciones
Lugar	Oficinas del Programa PCCMB: 1. Colonia 25 de Enero 2. Colonia Australia 3. Brisas del Mogote
Horarios de atención	Lunes- Viernes de 8: 00 am- 4: 00pm
Personal de Atención	ETEC asignado a la oficina

PROGRAMA 2
PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN



PROGRAMA 2
PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

Tipo de solicitud	Respuesta	Tiempo de respuesta
Información	Respuesta Inmediata: se dará respuesta a la solicitud brindando la información requerida	1 Semana
Queja	Respuesta: Se informara sobre la recepción de la solicitud y se dará respuesta según el análisis realizado a la queja en caso de no requerir especial atención.	1 semana
	Atención a la queja: Cuando sea necesario después de informar que se atenderá la queja, lo más pronto posible de acuerdo a las capacidades de la UCP o los contratistas	
Reclamo	Respuesta: se informara sobre la recepción de la solicitud y se dará respuesta ala análisis realizado al reclamo	1 Semana
	Atención al reclamo: se atenderá el reclamo según corresponda y de acuerdo a la capacidad de respuesta de la UCP, contratistas o terceros según reclamo. Se tomaran las acciones necesarias para responder y / o minimizar el reclamo presentado evitando así futuras reclamaciones	3 meses

PROGRAMA 3 PREVENCIÓN DE DAÑOS A PREDIOS

Previo al inicio de obras se realizarán las actas de vecindad de los predios adyacentes al área de influencia del proyecto, con el fin de verificar de manera preliminar el estado de los inmuebles y determinar el grado de deterioro existente. Estas actas irán acompañadas por un registro fotográfico y deberán ser firmadas por los propietarios de los predios, así como por los Ingenieros residentes, el Ingeniero Ambiental, el Ingeniero de Seguridad Laboral y Los Ingenieros Enlaces Técnicos urbanos del SEDECOAS/ FHIS. De manera posterior a la finalización de las obras se deberá realizar una actualización de las actas de vecindad para dejar registro de las condiciones finales.



PROGRAMA 3 PREVENCIÓN DE DAÑOS A PREDIOS

- El SEDECOAS FHIS recibirá las quejas a través de los enlaces técnicos sociales y urbanos en forma verbal o escrita por la comunidad y se atenderán en menos de 24 horas hábiles luego de ser notificadas al contratista. Para esto se registrará la dirección de la propiedad afectada, el nombre del propietario o arrendatario y el problema o daño detectado.
- Si existen daños imputables al desarrollo de las obras, se realizarán reparaciones a predios luego de hacer una visita de inspección al predio con la finalidad de determinar la magnitud de los daños. El Contratista propondrá el plan de acción para los arreglos y una vez estos finalicen se dejará un acta de entrega al tenedor o propietario del inmueble en la cual se certifique la entrega a satisfacción del afectado
-

PROGRAMA 4 VINCULACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

- Se recomienda emplear al menos el 30%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto
- El contratista Se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:
- Promoción: Se realizará la promoción de este programa a través de las reuniones informativas sostenidas con la comunidad, dirigidas por el SEDECOAS FHIS.
- El Proceso de selección: Con base en las hojas de vida previamente recibidas y de acuerdo con requisitos establecidos por el contratista, perfiles de cargo y No. de vacantes, se realizará la preselección de aquellas que cumplan adecuadamente con lo exigido.
- Contratación: La dependencia administrativa del contratista y el equipo encargado de Gestión Social elaborarán un informe de la contratación con la siguiente información relacionada: Número de vacantes de la firma y puestos requeridos, Número de aspirantes presentados, Número de aspirantes contratados , Resultado del seguimiento a cada contrato realizado por esta vía.
- Seguimiento: Se realizarán reuniones de comité cada 30 días para seguimiento y se dejará constancia en actas de los asistentes y los compromisos resultantes de cada reunión. Habrá reuniones extraordinarias cuando lo solicite la Supervisión, la Unidad Ejecutora, o la firma constructora.
- Teniendo en cuenta las tendencias mundiales para promover la equidad de género, se promoverá que las empresas constructoras ofrezcan empleos a mujeres cabeza de familia o de grupos vulnerables durante la fase de construcción.



PROGRAMA 5 ELIMINACIÓN Y REUBICACIÓN DE ÁRBOLES, O MANEJO DE ZONAS VERDES



El manejo de obras con afectación de cobertura vegetal debe propender para **mejorar o recuperar zonas verdes incluyendo la siembra, traslado, o remoción de árboles, y la remoción temporal de césped o especies arbustivas.**

Actividades previas a la eliminación o tala: El Contratista deberá realizar entre la comunidad, la Supervisión y el IDECOAS FHIS, actividades informativas para comunicar a la comunidad las actividades a realizar con sus requerimientos, resultados y el tiempo de duración con fechas de inicio y finalización de la actividad.

Labores de Tala y remoción: las labores de tala se desarrollarán en el mismo sentido de avance de la construcción e individualmente para cada uno de los elementos arbóreos y arbustivos seleccionados para eliminación ya sea por interferencia con la obra, árboles con sistema radicular muy superficial, que implique afectación potencial para pavimentos, andenes y otro tipo de estructuras, y árboles o arbustos cuya tala haya sido aprobada por la autoridad ambiental. Sin embargo, los árboles seleccionados para tala según este criterio deben ser aprobados por la autoridad ambiental competente.

Para árboles altos deben seguirse protocolos de seguridad industrial adecuados, y el uso de dotación pertinente. De igual forma el proceso de corte debe evitar la caída de cuerpos pesados a las zonas de trabajo o circulación vial o peatonal.

Reubicación: La reubicación mediante la práctica del bloqueo se ejecutará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto



PROGRAMA 6 MANEJO DE DEMOLICIONES, ESCOMBROS Y DESECHOS DE CONSTRUCCIÓN

- Se debe dar cumplimiento al plan de manejo de tráfico, en la demarcación de la obra, especialmente en las obras de demolición y construcción. Una vez generado el material producto de la demolición, se debe separar y clasificar con el fin de reutilizar el material que se pueda y el sobrante deberá ser retirado.
- El escombros generado debe ser retirado dentro de las 24 horas siguientes a su generación del frente de la obra y transportados a sitios incluidos autorizados por la Autoridad Ambiental Competente para su disposición final.



PROGRAMA 7 ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

- Los materiales deben ir en vehículos cargados y debidamente amarrados y no deben sobrepasar el volumen para el que han sido diseñados.
- Cuando por las condiciones específicas de la zona de la obra no se cuente con un sitio adecuado para el depósito temporal de materiales, de manera excepcional se permitirá su acopio en zonas verdes, siempre y cuando, los sitios estén previamente identificados y se restituyan sus condiciones originales.



PROGRAMA 8 MANEJO DE CAMPAMENTOS E INSTALACIONES TEMPORALES

- La instalación del campamento no podrá hacerse en zonas verdes, cauces de agua, zonas de protección ambiental, ni en espacios públicos, salvo en casos estrictamente necesarios, para tal fin se debe presentar el permiso expedido por la Autoridad Ambiental Competentes.
- Se deberá crear y socializar un código de conducta para los trabajadores que incluya normas de comportamiento y recomendaciones



PROGRAMA 9 MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y TRANSPORTE.

- La operación de los equipos de construcción y de maquinaria pesada deberá hacerse de tal manera que causen el mínimo deterioro a los suelos, vegetación y cursos de agua.
- En la construcción de obras, se recomienda a los contratistas emplear vehículos y maquinaria de modelos recientes, con el objeto de evitar emisiones atmosféricas que sobrepasen los límites permisibles.
- Los vehículos que laboran en la obra (incluyendo la maquinaria autopropulsada) deben ser sometidos a una revisión diaria de: luces, frenos, pito de reversa, certificado de revisión técnico-mecánica, extintor, estado físico de las llantas e identificación para minimizar los riesgos de atropellamiento del personal que labora junto a estas máquinas. Se debe llevar un registro de estas inspecciones.
- Si aplicase realizar trabajos en horarios nocturnos, no se podrá utilizar equipo que produzca ruido por encima de los niveles de presión sonora permitidos para la zona, tales como compresores, martillos neumáticos, ranas, etc.

PASO DE EQUIPO CONSTRUCCIÓN



PROGRAMA 10 MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, COMBUSTIBLES, ACEITES Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

- Las aguas lluvias estancadas, y las aguas negras, no pueden ser vertidas a la vía.
- Es responsabilidad del Contratista velar por el manejo de los residuos y disposición de los servicios sanitarios portátiles que se generen durante su instalación y funcionamiento en el proyecto. El número de cabinas de servicio sanitario usados por el personal de la obra serán: uno por cada 15 personas.



PROGRAMA 11 MANEJO DE ESTRUCTURAS Y ASEO DE LA OBRA



- Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de esta. Debe haber una brigada por cada 500 metros lineales de obra. Cada brigada debe contar con un personal de mínimo 3 trabajadores, y herramienta menor por cada trabajador (pica, pala, carretilla tipo boogie con llanta de neumático, martillos, señalización, bolsas plásticas, escobas, elementos de aseo y demás requeridos). La brigada de aseo y limpieza debe tener dedicación exclusiva para el desarrollo de las labores ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional.
- Por ningún motivo debe presentarse acumulación de basura u otros desechos domésticos en lugares públicos (vías, zonas verdes, al aire, en cuerpos de agua) ni en cualquier sitio distinto a los previstos, diseñados y aprobados para tal fin.

PROGRAMA 12 MANEJO DE AGUAS SUPERFICIALES

- Para evitar estancamiento de aguas lluvias en el sitio de la obra, se deberá tener el debido control para garantizar el cuidado y buen estado de los drenajes de escorrentía.
- De igual forma se deberán proteger los pozos de inspección mediante la colocación de tabloncillos de igual tamaño, para evitar el aporte de sedimentos a las redes teniendo la precaución de retirarlos una vez terminadas las obras.
- Hacer las zanjas temporales para el manejo de las aguas lluvias durante la construcción, cuando se hicieren, deberán tener diques para retener sedimentos y descargarán a un sedimentador antes de verterse a la red de alcantarillado.



PROGRAMA 13 CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO.

- Cuando se adelanten jornadas de trabajo nocturnas deben contar con permiso previo otorgado por la autoridad competente, con la socialización previa con la comunidad afectada, y se debe llevar el registro diario de las actividades nocturnas realizadas.
- Quedan prohibidas las quemas a cielo abierto en los lugares donde se adelanten las obras.
- Está prohibido el uso de compresores neumáticos para la limpieza de las vías.
- El contratista, que desarrolle trabajos de reparación, mantenimiento o construcción en zonas de uso público, deberán retirar cada 24 horas los materiales de desecho susceptibles de emitir material particulado.
- Está prohibido el uso de cornetas, bocinas en todos los vehículos que laboran en la obra
- A los vehículos y a la maquinaria utilizada en la construcción se les realizará un mantenimiento periódico
- Cuando se lleven a cabo construcción de áreas peatonales y adecuación de redes, las superficies expuestas por más de 48 horas y/o en momentos de lluvia deberán ser cubiertas por adoquines o losetas provisionales u otra alternativa que el Contratista establezca.



PROGRAMA 14 MANEJO DE REDES DE SERVICIO PÚBLICO

- No se podrán empezar las excavaciones hasta que no se haya verificado todo lo referente a la existencia de redes de servicios públicos y se hayan implementado todas las medidas preventivas consideradas en el Plan de Contingencia.
- Las personas encargadas de realizar las excavaciones manuales al igual que todos los operadores de la maquinaria y equipos, deberán recibir instrucciones precisas sobre los procedimientos a seguir para evitar la afectación de las redes existentes.
- Si ocurriera alguna afectación accidental a una línea de servicios públicos, se debe avisar de inmediato al Residente Ambiental y al profesional de Seguridad Industrial del Contratista, quien avisará a la empresa de servicios correspondiente y pondrá en marcha las acciones previstas en el Plan de Contingencia.

CORTE DE SERVICIO DE AGUA POTABLE



PROGRAMA 15 MANEJO DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO E HISTÓRICO

En el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integralidad del patrimonio histórico

PROGRAMA 16 SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

- El objetivo principal de este subprograma es la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales.
- En las vías públicas se deberá elaborar y aplicar un plan de manejo de tránsito, delimitando las rutas de acceso de los vehículos que ingresan y retiran material.
- Proveer los Elementos de protección personal (EPP) necesarios a todos los trabajadores de la obra y verificar que dichos elementos sean los adecuados.
- Delimitar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro.
- Caso de producirse un accidente en la obra, deberá notificarlo por escrito y de forma inmediata a IDECOAS-FHIS-PCCMB
- Posteriormente deberá estudiar las causas del accidente, notificando a la Empresa Constructora y a IDECOAS-FHIS-PCCMB.
- Los elementos de protección personal (EPP) son de uso obligatorio y el Supervisor o el IDECOAS FHIS podrá exigirlos en cualquier momento.
- Los EPP que se suministrarán deberán cumplir con las especificaciones de seguridad mínimas y no se dejará laborar a ningún trabajador si no porta todos los EPP exigidos.
-



PROGRAMA 17 PLAN DE CONTINGENCIAS.

- Cualquier persona que detecte la ocurrencia de un incidente, debe reportarlo inmediatamente al Jefe de Seguridad Laboral del proyecto.
- En el caso de un incidente se deberá realizar un informe del incidente que contenga al menos lo siguiente:
- Identificación de la obra, Día, mes y año en que se ha producido el accidente, Hora del accidente, Nombre del accidentado, Oficio y categoría profesional del accidentado, Domicilio del accidentado, Lugar de la obra en que se produjo el accidente, Causas del accidente, Consecuencias aparentes del accidente, Especificación sobre posibles fallos humanos, Lugar, persona y forma de producirse la primera cura, Lugar de traslado para hospitalización, Testigos del accidente y Fotografías.



PROGRAMA 18 SEÑALIZACIÓN Y MANEJO DE TRÁFICO

- La señalización del tráfico peatonal debe colocarse antes de iniciar la obra, definiendo los senderos y caminos de acuerdo con el tráfico que se estima.
- El tránsito alternado de vehículos sobre un mismo carril deberá ser controlado mediante una persona (auxiliar de tráfico) usando paletas de "PARE", "SIGA" y "DESPACIO" para dirigir la circulación de vehículos.
- En las obras donde se tenga que interrumpir el tráfico de peatones por la construcción de zanjas, se le debe garantizar su movilidad y seguridad a través de puentes provisionales señalizados y demarcados.
- Además de la delimitación e información descrita anteriormente, cuando se realicen cierres totales se debe contar también con elementos en las esquinas como barricadas y barreras, para garantizar el cierre total de la vía por el tiempo requerido. No está permitido el uso de escombros, ni de materiales en las esquinas para impedir el paso de vehículos. Las barreras deben tener un mínimo de 2 m de longitud 85 cm de alto y 50 cm de ancho.



