

# *Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social Colonia Nueva Galilea Código 107178*



## Introducción

En el presente documento hace énfasis del proceso de Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social Col. Nueva Galilea (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social), como resultado de la ejecución de Asamblea Comunitaria.

Con el fin de socializar a beneficiarios las acciones requeridas para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los impactos socio-ambientales negativos que fueron identificados en cada medida de manejo ambiental; en la que se han desarrollado diversos componentes que integran Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS, del que surgen 18 programas como parte integrante de los contratos de obra, para asegurar su cumplimiento por parte del contratista entre ellas mencionamos:

1. Sistema de Gestión Ambiental y Social,
2. Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismo de atención de quejas y reclamos,
3. Prevención de daños a predios,
4. Vinculación de mano de obra local,
5. Eliminación y reubicación de árboles, o manejo de zonas verdes,
6. Manejo de demoliciones, escombros y desechos de construcción,
7. Almacenamiento y manejo de materiales de construcción,
8. Manejo de campamentos e instalaciones temporales,
9. Manejo de maquinaria, equipos y transporte,
10. Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas,
11. Manejo de estructuras y aseo de la obra,
12. Manejo de aguas superficiales,
13. Control de emisiones atmosféricas y ruido,
14. Manejo de redes de servicio público,
15. Manejo de patrimonio arqueológico e histórico,
16. Salud ocupacional y seguridad industrial,
17. Plan de contingencias,
18. Señalización y manejo de tráfico.

De igual forma se contempla diferentes apartados como ser objetivo, metodología, socialización discusión de agenda, anexos como medios de verificación y resultado de acuerdos y compromisos surgidos en la ejecución de asamblea comunitaria Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social realizado en la Col. Nueva Galilea.

### Objetivo de Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS.

Socializar a vecinos, líderes y enlaces comunitarios el Plan de Gestión Ambiental y Social del Proyecto Integración Urbana, colonia Nueva Galilea código 107178, que conlleva la pavimentación de calle, alcantarillado sanitario, Drenaje Pluvial, mejoramiento del sistema de agua potable, sistema eléctrico y equipamiento social con el fin de facilitar medidas de control ambiental para la reducción de impacto negativo en las intervenciones del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCCMB.



## Metodología de Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS.

Previo al desarrollo del Informe de Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social, colonia Nueva Galilea código 107178, se planificaron fechas de ejecución a este proceso, inicialmente se socializo con representantes de organizaciones de base, incluyendo miembros de la junta de agua y líderes comunitarios con el objetivo de informarles el desarrollo del trabajo que con lleva el proyecto y acordar el sitio y la fecha de la consulta.

Seguidamente se implementaron diferentes acciones que permitieron exponer lineamientos a seguir en el desarrollo del programa.

En este sentido se realizaron convocatorias, para invitar a involucrados a participar en la asamblea comunitaria de Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social.

Consecutivamente se entregaron 246 convocatorias por escrito, a cada una de las viviendas de la comunidad, con una anticipación de 10 días previo a la fecha de desarrollo del evento con el objetivo de socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL Col. Nueva Galilea (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social). Así mismo 10 días previo al evento se colocaron afiches o carteles notificando información previa al evento. Los carteles se ubicaron en las avenidas principales, en las nueve (9) pulperías de la colonia, postes de alumbrado público y en la oficina del programa ubicada en la Iglesia de Dios; se les solicito ver el plan de gestión ambiental y social el que está disponible en la oficina de campo y el link <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales> el que fue discutido en asamblea, para facilitar la temática se consideró al especialista ambiental en el abordaje de la temática del Plan de Gestión Ambiental y Social.

La dinámica de la presentación fue expositiva e interactiva por parte del facilitador y asistentes. La animación y motivación de los beneficiarios fue participativa, utilizándose las normas parlamentarias para el desarrollo del evento.

### Horario y sede del evento

Para realizar la asamblea se consideró un lugar accesible para la mayoría de las personas invitadas teniendo acceso al Centro Comunal ubicado en la colonia Nueva España (aledaña y cercana); en vista que el Centro comunal de la comunidad se encuentra en proceso de construcción. Desarrollando el evento el 13 de febrero de 2020, obteniendo una participación de 105 representantes o dueños de lotes siendo estas 70 mujeres y 35 hombres en horario de 1:00 a 3:30 pm, incluyendo miembros de la junta de agua y líderes comunitarios.<sup>1</sup>

Asistieron representantes de los contratistas de Obras; consorcio JF Santos y Compañía para los proyectos integrales. También se contó con la asistencia del Consorcio ASP INCASUR, supervisión del proyecto integral y el Ing. Juan Núñez supervisor de los proyectos de equipamiento social.

Para la coordinación y logística del evento se contó con el apoyo de la junta de agua, enlaces comunitarios y especialista ambiental del consorcio JF Santos y Compañía (Contratista de las Obras Proyectos Integral.

---

<sup>1</sup> Para facilitar la organización comunitaria y la difusión de la información el Programa PCCMB, ha identificado 2 líderes por cada bloque de casas. Los líderes apoyan al equipo del proyecto en la difusión de información y en las convocatorias.

## Selección de actores claves a participar en Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social.

En la selección de actores claves se consideró a las autoridades comunitarias, patronato, junta de agua, enlaces, empresas encargadas de la obra, ETEC Social-Urbano y comunidad en general con el fin de contar con una representación y de esta manera alcanzar una amplia participación comunitaria.

Se determinó que era importante que los actores claves de la colonia asistieran a la asamblea del Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social ya que de esta forma se obtendría quórum de la misma, enriqueciendo la participación ciudadana para alcanzar acuerdos y compromisos.

## Convocatoria

Se realizó convocatoria por escrito la cual fue entregada a cada representante dueño de lote, al momento de entrega de invitación se firmó listado de recepción y confirmación de la misma. La convocatoria se realizó a partir del 30 de enero 2020. Las invitaciones contenían los lugares en los cuales los beneficiarios podrían acceder al Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS. Éste está disponible en el sitio web del programa y de forma impresa en las oficinas del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios en la colonia Nueva Galilea



## Dinámica del evento

En la asamblea se desarrolló la siguiente agenda:

1. Inscripción de participantes
2. Oración
3. Bienvenida
4. Comprobación de Quórum
5. Discusión y aprobación de la agenda.
6. Objetivo y manejo de las expectativas de vecinos de recuento de información previa.
7. Socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL col. Nueva Galilea (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social).
8. Impactos directos e indirecto (positivos y negativos)
9. Atención de quejas, consultas y reclamos.
10. Preguntas y respuestas.
11. Acuerdos y compromisos.
12. Cierre de asamblea.



## Narrativa de la Asamblea

Luego de la inscripción de los participantes se inició la asamblea con la bienvenida por parte de los Etec y una oración por parte de la comunidad. Luego se solicitó a los participantes si estaban de acuerdo en iniciar la reunión y se aprobó la agenda. Se realizó una pequeña introducción describiendo el objetivo de la asamblea de socializar el PGAS y recordándoles a los participantes que el documento estuvo disponible desde el 30 de enero, previo a la consulta en la página web del programa e impreso en la oficina del PCCB. Asimismo, se hizo un resumen de los impactos directos positivos y negativos y les recordó el sistema de atención de quejas y la ubicación de las oficinas del programa.

Se le dio la palabra al encargado de desarrollar la reunión en este caso fue a cargo del Ing. Marlon García ingeniero ambiental representante del Consorcio Santos JF quien es el responsable a cargo de las 4 Colonias donde se está desarrollando los trabajos de obras de infraestructura (Colonias 25 de enero, Australia, Nueva Galilea y Nueva España); cabe mencionar que las funciones del Ingeniero es estar el 90% en campo para verificar si está cumpliendo con las normas de seguridad y ambiente, solicita como requisito la capacitación tanto a empleados de la empresa ejecutora y supervisora como a la comunidad en si para que estos tengan los conocimientos necesarios y adecuados en cuanto a todo lo relacionado a la parte de ambiente y seguridad y como hacer consultas y reclamos de acuerdo a los lineamientos protocolarios tanto a nivel de PCCMB como de la empresa en mención.

Durante esta reunión se desglosaron los 18 programas que contiene el plan de gestión ambiental y social ya que es necesario que la comunidad los maneje entre ellos los siguientes, como ayuda visual se utilizó la presentación incluida en el anexo del presente informe:

1. Sistema de gestión Ambiental y Social: Llevar inspecciones diarias y registro fotográfico en las zonas donde se realizan las obras de infraestructura antes, durante y después de las actividades; hacer seguimiento a las acciones correctivas y de las soluciones a los incumplimientos ambientales y de gestión social a través de procesos de seguimientos y monitoreo por parte del contratista
2. Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismos de Atención de Quejas y Reclamos: El contratista deberá designar al Ing., Ambiental responsable para el relacionamiento con las comunidades a través de los enlaces técnicos en este caso a los equipos de PCCM; este deberá participará en las reuniones periódicas con las comunidades programadas por el SEDECOAS/FHIS
3. Prevención de Daños a Terceros: El SEDECOAS/FHIS recibirá las quejas a través de los enlaces técnicos sociales y urbanos en forma verbal cabe mencionar y señalar que se tiene una ficha de reclamos tanto de la empresa ejecutora como el PCCMB tiene su propia la que se llena para dar respuesta a lo solicitado la cual se les presento a todos los participantes
4. Vinculación de mano de obra local: Se recomienda emplear al menos el 30%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto. El proceso de selección será mediado por los ETECS.
5. Eliminación y reubicación de Árboles o manejos de zonas verdes: Acá se reubicaran mediante la práctica del bloqueo se hará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto.
6. Manejo de Demoliciones, Escombros y Desechos de Construcción: Se debe retirar los bultos de tierra que estén enfrente de sus casas por más de 2 o 3 días, pero se debe hacer un reclamo de acuerdo a lo antes enunciado

7. Almacenamiento de manejo de Materiales: Esto son materiales que son utilizados en las obras de ejecución como ser tubos, ladrillos, etc., estos deben de contar con los permisos y licencias ambientales como normas ambientales
8. Manejo de campamentos e instalaciones temporales (el Plantel del Contratista): Este es un plantel que sirve para almacenar material, rotulaciones, maquinaria, basureros de colores etc. Se hace énfasis en que es área restringida y se encuentra en la Australia.
9. Manejo de Maquinaria, equipos y transporte: Se describió las características y medidas de seguridad que se deben observar con la maquinaria y equipos del contratista. Esta también es responsabilidad del Ing. Ambiental de verificar que este en buen estado para esto se tiene una ficha donde se especifica lo que se necesita reparar para que el equipo este en óptimas condiciones y así el trabajo no se atrase.
10. Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas: En el plantel hay un barril rotulado donde se depositan residuos de grasa, aceite, etc., también se hace cambios de filtros entre otros, pero esto se debe manipular con sumo cuidado por lo que esta área es área restringida.
11. Manejo de estructuras y aseo de la obra: El contratista y la comunidad deben mantener el área de trabajo limpia. Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de esta.
12. Manejo de Aguas Superficiales: Esto se da más en cuando se construyen los posos ya que estos se llenan de agua y esto sugirió el Ing. Marlon que la comunidad debe ser vigilante ya que si ven que están con agua por más de 2 o 3 días se debe hacer el reclamo siguiendo los lineamientos.
13. Control de emisiones atmosféricas y ruido: Incluye las formas en que el contratista debe reducir la contaminación del aire por polvo y la reducción de ruido, tales como cubrir los transportes de materiales con toldos y limitando el horario de trabajo de maquinarias.
14. Manejo de redes de servicio público: Durante el proceso constructivo el contratista deberá mantener en operación los servicios de agua potable. Instalando tuberías provisionales. La comunidad deberá notificar cualquier daño en la tubería para que sea atendido preferiblemente anterior al día en que se habilita el servicio.
15. Manejo de patrimonio arqueológico e histórico: En el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integralidad del patrimonio histórico.
16. Salud ocupacional y seguridad industrial. Se indicaron las medidas de seguridad que deben existir tanto por parte de la empresa como la comunidad, en donde la empresa debe tener rotulaciones, señalizaciones pasarelas no dejar bultos de tierra enfrente de las viviendas por más de 2 o 3 días dejar los espacios para pase de peatón y la comunidad tener los cuidados de niños y personas de la tercera edad. Esta es seguridad personal de los empleados deben contar con carnet de la empresa, chalecos, botellón de agua, botiquín, cascos y números de teléfonos de emergencia. Colocación de letrina por colonia: También es responsabilidad del Ingeniero ambiental de revisarlo a diario para constatar que este en óptimas condiciones y que permanezca limpio ya que esto también es un agente de contaminación ambiental, por lo que esto se revisa a diario.
17. Plan de Contingencias: Existe un plan de contingencia para atender en caso de algún accidente, como rutas de evacuación, paramédico, botiquines de emergencia entre otros.
18. Señalización y manejo de tráfico: Este incluye el plan de manejo del tráfico y la señalización del proyecto tales como calle cerrada y cruce de maquinaria.

Después de la explicación de los programas del plan se dio apertura para las preguntas de los participantes, las cuales se detallan a continuación



## Preguntas y Respuestas:

1. Vecina de la vehicular 10 pregunto si se puede eliminar las aceras y dejar solo calle debido a que es muy angosta y no podrán entrar los vehículos.

R= El Ing. del consorcio Jf Santos & Asociados respondió que ellos trabajan conforme a diseño y se respeta que la calle tiene las medidas y longitudes para que pase un vehículo y que además esa es una calle sin salida; representante del PCCMB respondió que se respetan las aceras ya que es el paso del peatón, y esto no puede ser alterado así por así; sino mediante una orden de cambio por lo que la calle queda como esta en diseño; seguidamente el Pdte. del Patronato expuso que en su momento él les hizo ver esta situación que hoy reclaman ya que ellos se salieron mucho del límite de su propiedad y no dejaron espacio suficiente para la calle por lo que está de acuerdo con el ing. De supervisión y representante de PCCMB.

2. Vecino pregunta si el muro que se ubicara en la vehicular 10 quedara hasta el límite del poste o llegara abajo donde finaliza esa vehicular.

R= El muro se ubicara hasta abajo donde finaliza la vehicular.

3. Vecina pregunta si se quitará la cuneta que esta frente de su casa ya que a ella se le inunda cuando llueve y como su vivienda queda al final de la colonia todo el sucio desemboca en esa cuneta y tiene que estar drenando ya que es una insalubridad y le afecta porque tiene un niño especial con defensas bajas.

R= Se eliminará la cuneta.

4. Vecina vehicular 7 pregunta si regaran las calles ya que es demasiado polvo y se están enfermado de faringitis.

R= Ya se giró la orden que se riegue el área donde se está trabajando.

No se recibieron preguntas adicionales.

Después del desarrollo de evento se firmaron actas de asamblea que fueron autorizadas por representantes de organizaciones de base (miembros de la junta de agua y líderes por bloques). Para difundir los acuerdos de la consulta del plan se entregaron 180 trifolios (ver anexo) informativos que fueron distribuidos en las nueve (9) pulperías de la colonia. Los trifolios se repartieron dos días después del evento de consulta. Los mismos fueron facilitados por el equipo de promotores, se colocaron cajas que contenían información pertinente acerca de acuerdos y compromisos de Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social, con el objetivo informar a la población en general sobre el impacto y construcción del Proyecto Integral.

En la asamblea se levantaron listas de asistencia, toma de fotografías, acta de asamblea y ayuda memoria que son anexadas como medios de verificación.

Conclusión de Asamblea Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social del Proyecto Integración Urbana en Colonia Nueva Galilea.

1. Beneficiarios conocen las medidas de seguridad e impacto ambiental ocasionado por el Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCCMB.
2. Elaboración de plan de acompañamiento con autoridades de junta agua.
3. Beneficiarios informados de la construcción del Proyecto Integración Urbana que contempla los lineamientos establecidos en el Plan de Consulta Gestión Ambiental y Social.
4. No se recibieron solicitudes que ameriten la modificación del Plan de Gestión Ambiental y Social, por lo que permanece sin cambios.
5. Se consideraron las quejas, consultas y reclamos de parte de beneficiarios; a las cuales se les dieron respuestas inmediatas a las que amerita.
6. Comunidad en general comprometida a brindar apoyo con respecto al acompañamiento comunitario en la construcción del Proyecto Integración Urbana, código código 107178.

7. Las interrogantes de la comunidad fueron relacionadas a las actividades del proyecto de construcción y no hubo sugerencias para realizar cambios en el plan de gestión ambiental y social del proyecto,

### ANEXOS:

### CONVOCATORIA FACILITADA A BENEFICIARIOS.



#### CONVOCATORIA.

El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio, a través de la Secretaria de Estado en los Despacho de Desarrollo Comunitario Agua y Saneamiento SEDECOAS; por medio de la presente convoca a asamblea para socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL Col. Nueva Galilea (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social).

NOTA: Antes de la asamblea se les solicita ver el plan de gestión ambiental y social el que está disponible en las instalaciones de la Iglesia de Dios ubicada en col. Nueva Galilea y en el link <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales> el cual se discutirá en asamblea.

Día: Jueves 13 febrero 2020

Lugar: Centro comunal Nueva España

Hora: 1:00-3:00 pm



## RECEPCIÓN DE CONVOCATORIAS.



## AFICHE DE CONVOCATORIA

## DESARROLLO DE ASAMBLEA



## AYUDA MEMORIA

<b>LUGAR:</b>	<b>CENTRO COMUNAL NUEVA ESPAÑA.</b>
<b>DIA:</b>	<b>JUEVES</b>
<b>HORA:</b>	<b>1:00 P.M.</b>
<b>FECHA:</b>	<b>13 DE FEBRERO DE 2020</b>
<b>PUNTOS A TRATAR:</b>	<b>SOCIALIZACION PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL.</b>

---

**DESARROLLO DE LA REUNION:** En el marco del Proyecto de Convivencia Ciudadana y mejoramiento de Barrios, según préstamo N 4518BL-HO se llevó a cabo una asamblea en el local que ocupa en el Centro Comunal de la Colonia Nueva España; para socializar el plan de Gestión Inscripción de participantes

- 1 Oración
- 2 Bienvenida
- 3 Comprobación de Quórum
- 4 Discusión y aprobación de la agenda.
- 5 Objetivo y manejo de las expectativas de vecinos de recuento de información previa.
- 6 Socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL col. Nueva Galilea (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social).
- 7 Impactos directos e indirecto (positivos y negativos)
- 8 Atención de quejas, consultas y reclamos.
- 9 Preguntas y respuestas.
- 10 Acuerdos y compromisos.
- 11 Cierre de asamblea



## Desarrollo de la Asamblea:

Luego de la inscripción de los participantes se inició la asamblea con la bienvenida por parte de los Etec y una oración por parte de la comunidad. Luego se solicitó a los participantes si estaban de acuerdo en iniciar la reunión y se aprobó la agenda. Se realizó una pequeña introducción describiendo el objetivo de la asamblea de socializar el PGAS y recordándoles a los participantes que el documento estuvo disponible desde el 30 de enero, previo a la consulta en la página web del programa e impreso en la oficina del PCCB. Asimismo, se hizo un resumen de los impactos directos positivos y negativos y les recordó el sistema de atención de quejas y la ubicación de las oficinas del programa.

Se le dio la palabra al encargado de desarrollar la reunión en este caso fue a cargo del Ing. Marlon García ingeniero ambiental representante del Consorcio Santos JF quien es el responsable a cargo de las 4 Colonias donde se está desarrollando los trabajos de obras de infraestructura (Colonias 25 de enero, Australia, Nueva Galilea y Nueva España); cabe mencionar que las funciones del Ingeniero es estar el 90% en campo para verificar si está cumpliendo con las normas de seguridad y ambiente, solicita como requisito la capacitación tanto a empleados de la empresa ejecutora y supervisora como a la comunidad en si para que estos tengan los conocimientos necesarios y adecuados en cuanto a todo lo relacionado a la parte de ambiente y seguridad y como hacer consultas y reclamos de acuerdo a los lineamientos protocolarios tanto a nivel de PCCMB como de la empresa en mención.

Durante esta reunión se desglosaron los 18 programas que contiene el plan de gestión ambiental y social ya que es necesario que la comunidad los maneje entre ellos los siguientes, como ayuda visual se utilizó la presentación incluida en el anexo del presente informe:

1. Sistema de gestión Ambiental y Social: Llevar inspecciones diarias y registro fotográfico en las zonas donde se realizan las obras de infraestructura antes, durante y después de las actividades; hacer seguimiento a las acciones correctivas y de las soluciones a los incumplimientos ambientales y de gestión social a través de procesos de seguimientos y monitoreo por parte del contratista
2. Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismos de Atención de Quejas y Reclamos: El contratista deberá designar al Ing., Ambiental responsable para el relacionamiento con las comunidades a través de los enlaces técnicos en este caso a los equipos de PCCM; este deberá participará en las reuniones periódicas con las comunidades programadas por el SEDECOAS/FHIS
3. Prevención de Daños a Terceros: El SEDECOAS/FHIS recibirá las quejas a través de los enlaces técnicos sociales y urbanos en forma verbal cabe mencionar y señalar que se tiene una ficha de reclamos tanto de la empresa ejecutora como el PCCMB tiene su propia la que se llena para dar respuesta a lo solicitado la cual se les presento a todos los participantes
4. Vinculación de mano de obra local: Se recomienda emplear al menos el 30%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto. El proceso de selección será mediado por los ETECS.
5. Eliminación y reubicación de Árboles o manejos de zonas verdes: Acá se reubicaran mediante la práctica del bloqueo se hará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto.
6. Manejo de Demoliciones, Escombros y Desechos de Construcción: Se debe retirar los bultos de tierra que estén enfrente de sus casas por más de 2 o 3 días, pero se debe hacer un reclamo de acuerdo a lo antes enunciado

7. Almacenamiento de manejo de Materiales: Esto son materiales que son utilizados en las obras de ejecución como ser tubos, ladrillos, etc., estos deben de contar con los permisos y licencias ambientales como normas ambientales
8. Manejo de campamentos e instalaciones temporales (el Plantel del Contratista): Este es un plantel que sirve para almacenar material, rotulaciones, maquinaria, basureros de colores etc. Se hace énfasis en que es área restringida y se encuentra en la Australia.
9. Manejo de Maquinaria, equipos y transporte: Se describió las características y medidas de seguridad que se deben observar con la maquinaria y equipos del contratista. Esta también es responsabilidad del Ing. Ambiental de verificar que este en buen estado para esto se tiene una ficha donde se especifica lo que se necesita reparar para que el equipo este en óptimas condiciones y así el trabajo no se atrase.
10. Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas: En el plantel hay un barril rotulado donde se depositan residuos de grasa, aceite, etc., también se hace cambios de filtros entre otros, pero esto se debe manipular con sumo cuidado por lo que esta área es área restringida.
11. Manejo de estructuras y aseo de la obra: El contratista y la comunidad deben mantener el área de trabajo limpia. Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de esta.
12. Manejo de Aguas Superficiales: Esto se da más en cuando se construyen los posos ya que estos se llenan de agua y esto sugirió el Ing. Marlon que la comunidad debe ser vigilante ya que si ven que están con agua por más de 2 o 3 días se debe hacer el reclamo siguiendo los lineamientos.
13. Control de emisiones atmosféricas y ruido: Incluye las formas en que el contratista debe reducir la contaminación del aire por polvo y la reducción de ruido, tales como cubrir los transportes de materiales con toldos y limitando el horario de trabajo de maquinarias.
14. Manejo de redes de servicio público: Durante el proceso constructivo el contratista deberá mantener en operación los servicios de agua potable. Instalando tuberías provisionales. La comunidad deberá notificar cualquier daño en la tubería para que sea atendido preferiblemente anterior al día en que se habilita el servicio.
15. Manejo de patrimonio arqueológico e histórico: En el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integralidad del patrimonio histórico.
16. Salud ocupacional y seguridad industrial. Se indicaron las medidas de seguridad que deben existir tanto por parte de la empresa como la comunidad, en donde la empresa debe tener rotulaciones, señalizaciones pasarelas no dejar bultos de tierra enfrente de las viviendas por más de 2 o 3 días dejar los espacios para pase de peatón y la comunidad tener los cuidados de niños y personas de la tercera edad. Esta es seguridad personal de los empleados deben contar con carnet de la empresa, chalecos, botellón de agua, botiquín, cascos y números de teléfonos de emergencia. Colocación de letrina por colonia: También es responsabilidad del Ingeniero ambiental de revisarlo a diario para constatar que este en óptimas condiciones y que permanezca limpio ya que esto también es un agente de contaminación ambiental, por lo que esto se revisa a diario.
17. Plan de Contingencias: Existe un plan de contingencia para atender en caso de algún accidente, como rutas de evacuación, paramédico, botiquines de emergencia entre otros.
18. Señalización y manejo de tráfico: Este incluye el plan de manejo del tráfico y la señalización del proyecto tales como calle cerrada y cruce de maquinaria.

## Preguntas y Respuestas:

1. Vecina de la vehicular 10 pregunto si se puede eliminar las aceras y dejar solo calle debido a que es muy angosta y no podrán entrar los vehículos.

R= El Ing. del consorcio Jf Santos & Asociados respondió que ellos trabajan conforme a diseño y se respeta que la calle tiene las medidas y longitudes para que pase un vehículo y que además esa es una calle sin salida; representante del PCCMB respondió que se respetan las aceras ya que es el paso del peatón, y esto no puede ser alterado así por así; sino mediante una orden de cambio por lo que la calle queda como esta en diseño; seguidamente el Pdte. del Patronato expreso que en su momento él les hizo ver esta situación que hoy reclaman ya que ellos se salieron mucho del límite de su propiedad y no dejaron espacio suficiente para la calle por lo que está de acuerdo con el ing. De supervisión y representante de PCCMB.

2. Vecino pregunta si el muro que se ubicara en la vehicular 10 quedara hasta el límite del poste o llegara abajo donde finaliza esa vehicular.

R= El muro se ubicara hasta abajo donde finaliza la vehicular.

3. Vecina pregunta si se quitara la cuneta que esta frente de su casa ya que a ella se le inunda cuando llueve y como su vivienda queda al final de la colonia todo el sucio desemboca en esa cuneta y tiene que estar drenando ya que es una insalubridad y le afecta porque tiene un niño especial con defensas bajas.

R= Se eliminara la cuneta.

4. Vecina vehicular 7 pregunta si regaran las calles ya que es demasiado polvo y se están enfermado de faringitis.

R= Ya se giró la orden que se riegue el área donde se está trabajando

En Esta reunión participaron las siguientes personas:

Firma de los Participantes que asistieron a la reunión de Plan de Consulta.

Colonia: Nueva Galilea

Fecha: 13 de Febrero de 2020

No.	Nombre Completo	Identidad	Teléfono
1	SANDRA GARCIA		
2	MARTHA R. HERNANDEZ		
3	DELVIS FIDENCIA AVILA		
4	ROSA MARINA SALINAS FERRUFINO		
5	SANDRA MARIBEL MONTALVAN		
6	ANA SUAREZ		
7	VICTORIA MARGARITA RODRIGUEZ		
8	MARIA ELIZABETH ALVAREZ		
9	NELSIN ISABEL JUAREZ		
10	WILMER ALEXIS SANTOS		
11	FRANCISCO LEONARDO RODAS		
12	CRISTINA H. EUCEDA		
13	ALDIFONSO PEREZ		
14	TELMA BONILLA		
15	FANY GARCIA		
16	JUANA BAUTISTA		
17	EVA AZUCENA ARTEAGA		
18	CESAR BONIER SALINAS		
19	NORMAN NEPTALI RODESNO		
20	PAOLA FUENTES		

21	FREDY FRANCISCO MARTINEZ			
22	RAMONA AMADOR			
23	MAYRA OSEGUERA			
24	ANA LIZETH DIAZ			
25	IGNACIO ROSALES			
26	UDIVEILA TURCIOS			
27	ELDA ROSA MONTOYA			
28	CARLOS ALBERTO GALEAS			
29	OLGA MARINA OSEGUERA			
30	SONIA VERONICA VASQUEZ			
31	IRIS AMANDA GARCIA			
32	ALEJANDRINA FLORES			
33	ELDA PINEDA			
34	MARIA DE LOS SANTOS MEJIA			
35	NORMA MARADIAGA			
36	REINA BEATRIZ MATUTE			
37	TEODOLO SANCHEZ MORENO			
38	JUAN MANUEL PEREZ			
39	SARA CONSUELO RODRIGUEZ			
40	NORA LIDIA CALIX			
41	JULIAN GUTIERREZ			
42	BRENDA BAQUEDANO			
43	MARIA ONEYDA REYES			
44	OLGA VELASQUEZ			
45	MARIA DE LOS SANTOS NUÑEZ			
46	ERICKA LISDAY NUÑEZ			
47	LOURDES ALMENDAREZ			
48	JESSICA OLIVA			
49	RIGOBERTO MARADIAGA			
50	LESVY ALEMAN EUCEDA			
51	ROSA GLADIS MEZA			
52	CELINA SEVILLA			
53	FAUSTINO VELASQUEZ			
54	EDITH NOHEMI RODESNO			
55	JOSE ARMANDO CORRALES			
56	SELENIA GOMEZ			
57	FRANCISCO CARRANZA MEDINA			
58	OLGA MARILUZ CRUZ			
59	GUSTAVO MARTINEZ			
60	MANUEL ANONTONIO ALONZO			
61	LESLY YAMILETH MEDINA			
62	INES VERONICA RODRIGUEZ			
63	OSCAR LEONEL CASTRO			
64	JOSE SIXTO GOMEZ			
65	PABLO VALDEZ OSEGUERA			
66	BLANCA DELIDA RAMIREZ			
67	MARIANA JOHANA MEJIA			
68	MIRIAN ORFILIA HERNANDEZ			
69	FREDI ARMANDO RAMOS			
70	EMERSON ISRAEL ZUNIGA			
71	ERWIN JOSAFETH HERNANDEZ			
72	MEYVIN JAQUELINE RAMIREZ			
73	AIDA PEREZ			

74	ANA MARIA NAVAS			
75	DOROTEA FLOREZ			
76	NERIS ESMERALDA AVILEZ SANCHEZ			
77	EMELIO DE JESUS BORJAS			
78	NELLY NUÑEZ			
79	VANESSA NAYELY ALVAREZ			
80	SANTOS SIXTO LOPEZ			
81	ORTILIA CERRATO			
82	DELMY XIOMARA REYES			
83	GLADYS SANCHEZ			
84	REYNA ISABEL CARBAJAL			
85	KAREN VANESSA VARELA			
86	MARLEN SUYAPA PEREZ			
87	WILMER JAVIER CHIRINOS			
88	DALIA GEORGINA ROSALES			
89	ANGELINA CANALES			
90	SANTOS TOMAS ALONZO			
91	JACKELINE LOPEZ			
92	ALBA LUZ MONTALVAN			
93	MARTHA BEATRIZ VASQUEZ			
94	MARIA GONZALES HERNANDEZ			
95	ROSA ISMELDA GOMEZ			
96	MARIA DE LOS SANTOS BLANDIN			
97	DARWIN LORENZO EUCEDA			
98	LUZ MARINA GONZALES			
99	FANY LIZETH MORAN			
100	YESSICA HERNANDEZ			
101	LEYLA YAMILETH RIVERA			
102	ELIZABETH DUARTE MATUTE			
103	SONIA YANETH DUARTE			
104	SANTOS ALEJANDRA NUÑEZ			
105	PEDRO CENTENO			

## TRIFOLIO INFORMATIVO

### ENTREGA DE CONVOCATORIAS ASAMBLEA PLAN DE CONSULTA



Secretaría de Estado en los Despachos  
de Desarrollo  
Comunitario Agua y Saneamiento

Programa de Convivencia  
Ciudadana y Mejoramiento  
de Barrios.

CONSULTA PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y  
SOCIAL DEL

PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA COL. NUEVA GALILEA.

CODIGO 107178



ASAMBLEA COMUNITARIA COLONIA NUEVA GALILEA.



### PREGUNTAS Y RESPUESTAS, CONSULTA PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA COL. NUEVA GALILEA CODIGO 107178.

Preguntas	Respuestas
Vecina de la vehicular 10 pregunta si se puede eliminar las aceras y dejar solo calle debido a que es muy angosta y no podrán entrar los vehículos.	El Ing. del consorcio JF Santos & Asociados respondió que ellos trabajan conforme a diseño y se respeta que la calle tiene las medidas y longitudes para que pase un vehículo y que además esa es una calle sin salida; representante del PCCMB respondió que se respetan las aceras ya que es el paso del peatón, y esto no puede ser alterado así por así; sino mediante una orden de cambio por lo que la calle quedará como está en diseño; seguidamente el Pdte. del Patronato expuso que en su momento él les hizo ver esta situación que hoy reclaman ya que ellos se salieron mucho del límite de su propiedad y no dejaron espacio suficiente para la calle por lo que está de acuerdo con el Ing. De supervisión y representante de PCCMB.
Vecino pregunta si el muro que se ubicara en la vehicular 10 quedara hasta el límite del poste o llegara abajo donde finaliza esa vehicular.	El muro se ubicara hasta abajo donde finaliza la vehicular.
Vecina pregunta si se quitara la cuneta que está frente de su casa ya que a ella se le inunda cuando llueve y como su vivienda queda al final de la colonia todo el sucio desemboca en esa cuneta y tiene que estar drenando ya que es una insalubridad y le afecta porque tiene un niño especial con defensas bajas.	Se eliminara la cuneta.
Vecina vehicular 7 pregunta si regaran las calles ya que es demasiado polvo y se están enfermado de faringitis.	Ya se giró la orden que se riegue el área donde se está trabajando.



Para cualquier reclamo, consulta o  
queja:  
Col. Nueva Galilea.  
Ing. Ronmel Espinoza/ 9568-9056  
Enlace Social:  
Carolina Sánchez 9899-9975  
Promotora social:  
Sonia Cano 3167-8093.



LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Nueva Galicia Fecha: 30 de Enero 2020.

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Delmy Arabela López					
2.	Cynthia David Cruz					
3.	Ana Suarez					
4.	Manuel Cerrato					
5.	Fricka Nunez					
6.	Manita de los Santos					
7.	Sandy					
8.	Marlín Gutierrez					
9.	Lotel Baldio					
10.	Francisco Carranza					
11.	Maria de la Paz Villalobos					
12.	Bianca Alvarez					
13.	Ye Fry Alexander Inostroza					
14.	Delmy Fernandez					
15.	Santos Cruz					
16.	Elisa Bb.					
17.	Lesly Yamileth Molina.					
18.	Leidy Lopez					
19.	Reyna Isabel Carbajal					
20.	Nelky Jovier					
21.	Cesar					
22.	Floralina Celiana Gomez					
23.	Dilemia Montoya					
24.	Elida Montoya					



LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Nueva Galicia Fecha: 30 de Enero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Johana Martinez					
2.	Agustin					
3.	Nicol Oliva					
4.	Juana Fca Hernandez					
5.	Laura Lizeth Almonacid					
6.	Doris Flores					
7.	Nely Magdalena Nuñez					
8.	María Regina Hernandez					
9.	Rosa Wilenia Viquez					
10.	Sheyla Lopez					
11.	Enma Zepeda					
12.	Nancy Espinal					
13.	Ana Navas					
14.	Maritza Navas Flores					
15.	Kelvin					
16.	Leticia Espinal					
17.	Agnesia Rocio Hermon					
18.	Marlen Suyapa Perez					
19.	Rene Godoy					
20.	Oscar Castro					
21.	Carida					
22.	Nora Lidia Calix					
23.	Sara Yesenia Gonzalez					
24.	Maribel Montalvan					

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social.

Colonia: Nueva Galilea Fecha: 30 enero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Victoria Margarita Rodríguez	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2.	Olga Velásquez	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3.	Sandra Maritza García	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4.	Mirna Lizeth Ramírez	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5.	Martha Quiroz	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6.	Wilber Chirinos	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7.	Suana Antonia Ramírez	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8.	Rosa Ramos	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9.	Elva Pineda	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10.	Julissa Amador	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11.	Katherine Reyes Avila	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12.	Maria de los Santos Mejía	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13.	Ina Verónica Rodríguez	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14.	Alison Martínez	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15.	Marcio David Amador	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16.	Marica Elizabeth Álvarez	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17.	Maira Oseguera	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18.	Maria Elena López	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19.	Nery Esmeralda Sánchez	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20.	Martha Beatriz Moreno	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21.	Olman Edgardo Maradiaga	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22.	Yenny Deyda Garmentia	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23.	Fany García	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24.	Cristina Euceda Hernández	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Nueva Galilea Fecha: 30 de Enero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Rodivela Turcios					
2.	Paula Centeno					
3.	Ana Saleas					
4.	Empleo Evangelico					
5.	Sonia Oliva					
6.	Tris Garcia					
7.	Maria Lucea					
8.	Telesia Rios de Agua Viva					
9.	Felipe Gregorio Marañón					
10.	Elizabeth Duar					
11.	Maria Onegui Reyes					
12.	Patricia Aguilar					
13.	Rosaura Jimenez					
14.	Melva Casa					
15.	Felipa Espinal					
16.	Reyda Vasquez					
17.	Karen Vaneza Varela					
18.	Naira Hernandez					
19.	Lois Arce Ordóñez					
20.	Michelle Lopez					
21.	Maria Johana Castillo					
22.	Faustino					
23.	Joel Montalvan					
24.	Ada Gracey Flores					



LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social.

Colonia: Nueva Galilea Fecha: 30 de Enero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Barbara Leticia Flores					
2.	Sara Consuelo Rodriguez					
3.						
4.	Teresa Barrios					
5.	Nelly					
6.	Santos Ruiz					
7.	Pedro Baradiazaga					
8.	Telma Cubas Bonilla					
9.	Adriana Perez					
10.	Vinny Zereza					
11.	Rosalia Rodan					
12.	Yelmira Tisdro					
13.	Ricardo Barahona					
14.	Edmundo Calindres					
15.	Ana Marina Barrios					
16.	Elba Perez Saez					
17.	Glady Sandoz					
18.	José Glorioso Blenden					
19.	Solana Hernandez					
20.	María Hernandez					
21.	Maryuri Calles					
22.	Yady Rodriguez					
23.	Isidoro Olivera					
24.	Colonia Fon					

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Consultoría Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social.

Colonia: Nueva Galicia Fecha: 30 de Enero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Alba Luz Blenden					
2.	Dalea Rosales					
3.	Reyna Martinez					
4.	Fanny Alvarez					
5.	Delmy Xiomara Reyes					
6.	Marlene Ruiz Hernandez					
7.	Alfredo Rivas					
8.	Angelica Canales					
9.	Adriana Sarmiento Oliva					
10.	Mayra Martinez					
11.	Alexandrina Flores					
12.	Wilmer Martinez					
13.	Mayra Oliva					
14.	Rafael Osegura					
15.	Sandra Dure					
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						



LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria Casulla Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Nueva Galicia Fecha: 30 de Enero 2020.

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Francisco Almendarez					
2.	Olga Marina Osegura					
3.		Cerrado se dejó convocatoria				
4.	Ma Francisca Puerto					
5.	Carmen Gonzalez	se dejó convocatoria				
6.		Cerrado se dejó convocatoria				
7.	Yolanda Cantor					
8.	Leonel Bustillo					
9.	Ans Mejia					
10.	Marco Laffonso					
11.		Cerrado se dejó convocatoria				
12.	Arnulfo Banegas					
13.	Juana Bautista					
14.	Rigoberto Ordoñez					
15.	Rosa Gladys Meza					
16.	Johana Mejia					
17.	Arma Zuhiga					
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Consultoria Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social.

Colonia: Nueva Galilea

Fecha: 30 de Enero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Suyapa-Fidelia Martinez					Ausente
2.	Wilmer Geovani Cruz					
3.	Anner Perez			-0-	-0-	Ausente
4.	Maricela Lopez					
5.	Blanca Delia Ramirez					
6.	Agustin Flores			M	-0-	Ausente
7.	Santos Contreras Colindres					Ausente
8.	Brenda Elizabeth Vazquez					
9.	Julian Gutierrez Arango					
10.	Reyna Beatriz Matute					
11.	Andresacio Cruz					
12.	Martha Magdalena Garcia					
13.	Mary Yojana Amador			-0-	-0-	Ausente
14.	Darwin Pedraza					
15.	Maria Elizabeth Velasquez			F	-0-	Ausente
16.	Eva Aracena Arceaga Cruz			-0-	-0-	Ausente
17.	Leticia Avila					
18.	Ernesto Montalvan					
19.	Erwin Hernandez Centeno			F		Ausente
20.	Jesby Plannan			-0-		Ausente
21.	Meison Aleman			F		Ausente
22.	Dina Osiris Osorio					
23.						
24.						



★ ★ ★ ★ ★

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS  
DE DESARROLLO COMUNITARIO,  
AGUA Y SANEAMIENTO  
SEDICOMAS

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



Firma de los participantes que asistieron a: Asamblea Comunitaria Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social.

Colonia: Nueva Galicia Fecha: 13 Febrero de 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Eva Azucena Arteaga					
2.	Cesar Bonier Soliman					
3.	Norman Neftali Rodas					
4.	Paola Fuentes					
5.	Fredy Fro Martinez					
6.	Ramona Amador					
7.	Mayra Oseguera					
8.	Ana Lizeth Diaz					
9.	Ignacio Rosales N.					
10.	Udeveila Turcios					
11.	Elda Rosa Montoya					
12.	Carbs Alberto Galeas					
13.	Olga Marina Oseguera					
14.	Sonia Verónica Vasquez					
15.	Iris Amanda Garcia					
16.	Alejandrina Flores					
17.	Elva Pineda					
18.	Maria de los Santos Mejia					
19.	Norma Mayadieguez					
20.	Reina Beatriz White					
21.	Teodoro Sanchez Moya					
22.	Juan Manuel Perez					
23.	Sara Consuelo Rodriguez					
24.	Nora Lidia Calix					

Antiguo Edificio del IPM Cor. Guey, Comayagua, M.D.C., Honduras.

C.A. PRX: (504) 2234-5231, Fax: (504) 2234-5255, Apdo. Postal 3581 www.fhis.hn

Firma de los participantes que asistieron a: Asamblea Comunitaria Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Nueva Galilea

Fecha: 13 Febrero de 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Iniciales
1.	GOSLORO RIVERA					
2.	Manuel Antonio Alonzo					
3.	Arles y Emily Molera					
4.	Ines Veronica Rodriguez					
5.	Oscar Leonel Castro					
6.	Jose Sixto Gomez					
7.	Rafael Valdez Osegura					
8.	Blanca Delia Ramirez					
9.	Marlene Idolina Trejo					
10.	Marlen Ofelia Hernandez					
11.	Fred Armando Remon					
12.	Gregorio Israel Zamora					
13.	Adelfonso de Jesus Perez					
14.	Guillermo Sosa F. Hernandez					
15.	Maylin Jacqueline Ramirez					
16.	Adela Perez					
17.	Ana Maria Novos					
18.	Dorotea Flores					
19.	Maris Constanza Anibal Sandoz					
20.	Emilio de Jesus Barrios					
21.	Arley Novos					
22.	Yanessa Magaly Alvarez					
23.	Genaro Sixto Lopez					
24.	Orfilia Canab					





SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS  
DE DESARROLLO COMUNITARIO,  
AGUA Y SANEAMIENTO  
SEDICOMAS

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



Firma de los participantes que asistieron a: Asamblea Comunitaria de Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social.

Colonia: Nueva Galilea

Fecha: 13 Febrero de 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma / Huella
1.	Delmy Xaverio Reyes					
2.	Glady's Sánchez					
3.	Reyna Isabel Caballero					
4.	Karen Vanessa Ureba					
5.	Helen Sandoval Pérez					
6.	Wilmar Sandoval Chirinos					
7.	Daniel Georgina Rosales					
8.	Angela Cecilia Cruz					
9.	Santos James Alvarado					
10.	Isabel Hernández					
11.	Alba Luz Montañez					
12.	Martha Beatriz Viquez					
13.	Maria González Hernández					
14.	Rosa Ismela Gómez					
15.	Maria de los Santos Blenda					
16.	Darwin Hernández					
17.	Walter Hernández					
18.	Fanny Elizabeth Hernández					
19.	Yosika Hernández					
20.	Yosika Yamileth Riquelme					
21.	Elizabeth Deste Mateo					
22.	Yenia Ximela Deste					
23.	Santos Alejandro					
24.	Pedro Antonio					

Anexo Edificio del IPM Col. Godoy, Comayagüela, M.D.C. Honduras,

C.A. PBX: (504) 2234-5231, Fax: (504) 2234-5255, Apdo. Postal 3581 www.fhis.hn

Firma de los participantes que asistieron a: Asamblea Comunitaria Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social  
Colonia: Nueva Galilea Fecha: 13 Febrero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma / Huella
1.	Julian Gutierrez					
2.	Brenda Baguedano					
3.	Maria Oneida Reyes					
4.	Olga Velasquez					
5.	Maria de los Santos Nunez					
6.	Erica Lisdav Nunez					
7.	Isabel Almandarez					
8.	Jessica Oliva					
9.	Rigoberto Mardadiaga					
10.	Ledy Pizarra					
11.	Rosa Gladis Meza					
12.	Celina Sevilla					
13.	Faustino Velasquez					
14.	Edith Nohem Rodeño					
15.	José Armando Cuales					
16.	Selenia Gomez					
17.	Francisco Medina					
18.	Olga Maribel Cruz					
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						



Antiguo Edificio del IPM Col. Godoy, Comayagüela, M.D.C., Honduras,  
C.A. PBX: (504) 2234-5231, Fax: (504) 2234-5255, Apdo. Postal 3581 [www.flhis.hn](http://www.flhis.hn)

Firma de los participantes que asistieron a: Asamblea Comunitaria Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: Nueva Galilea Fecha: 13 Febrero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Yolimar Alexis Santos					
2.	Francisco Leonidas de Regdas					
3.	Cristina Huceda					
4.	Aldifonso Perez					
5.	Telma Bonilla					
6.	Fany Garcia					
7.	Judna Bautista					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						



### ACTA DE ASAMBLEA COMUNITARIA

Nosotros vecinos (as) de la Colonia: Nueva Galilea Ciudad de Comayagüela, Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, reunidos a las 7:00 P.m. el día Jueves 13 de Febrero de 2020 en instalaciones Centro Comunal Nueva España, para celebrar la Asamblea Comunitaria proceso consulta plan Gestión Ambiental convocada por el **Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio (PCCMB) del SEDECOAS-FHIS**, con el objetivo- Socializar consulta de plan de Gestión Ambiental y Social col. Nueva Galilea mejora sistema de agua potable, construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, construcción de gradas y obras de mitigación, sistema eléctrico y equipamiento social consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social col. Nueva Galilea **Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio**, financiado con fondos del **Banco Interamericano de Desarrollo** procedente del contrato No. N-4518 BL-HO nos reunimos para desarrollar la siguiente agenda:

1. Inscripción de participantes
2. Oración
3. Bienvenida
4. Comprobación de Quórum
  - Discusión y aprobación de la agenda.
  - Objetivo y manejo de las expectativas de vecinos de recuento de información previa.
5. Socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL col. Nueva Galilea (**Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social**).
6. impactos directos e indirecto (positivos y negativos)
7. Atención de quejas, consultas y reclamos.
8. Preguntas y respuestas.
9. Acuerdos y compromisos.
10. Cierre de asamblea.

**Primer punto:** después de comprobar el Quórum se procedió a la discusión y aprobación de la agenda de asamblea comunitaria.

**Segundo Punto:** Socialización de CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL (Mejora sistema de agua potable Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social).

Acta de Asamblea Comunitaria Colonia Nueva Galilea



**Tercer punto:** Tiempo de preguntas y respuestas realizados por los vecinos de la col.  
Nueva Galilea surgiendo las siguientes:

- \* Vecina pregunta si en vehicular #10 se puede eliminar las aceras y dejar todo el espacio como calle; debido que es muy angosta y no podra entrar vehículos Pl=Ing. responde que ellas trabajan conforme a diseño y se respeta, ademas comenta que la calle tiene medidas y longitudes para que pase un vehiculo y la calle es sin salida; La Lic Lano agrega que se respetan aceras ya que es el paso del praton y eso no se puede cambiar asi por asi, sino que se realiza mediante una orden de cambio por lo que la calle quedara como esta en diseño, representante de patronato tambien comenta que en su momento el les hizo saber esta situacion que se reclama y que los vecinos de esa vehicular no respetaron el limite de su construccion y opina que esta de acuerdo con lo que expone el ing y la Lic.
- \* Vecina Vehicular 10 pregunta si el muro quedara hasta el poste o mas abajo Pl=Ing. responde que el muro quedara construido hasta abajo.
- \* Vecina consulta que si le quitaran uneta, ya que su casa se inunda cuando llueve debido a la ubicacion de su casa Pl=Ing. responde que sera eliminada.
- \* Vecina vehicular #7 pregunta si regaran las calles ya que nolo estan haciendo y hay demasiado polvo y se estan enfermando de Faringitis Pl=Ing responde que si, se regaran las calles que el ya giro orden para que se riege el area donde se realizan trabajos.



**Cuarto punto:** se continuó con el desarrollo de agenda alcanzando los siguientes acuerdos y compromisos como producto de la socialización de Consulta De Plan De Gestión Ambiental Y Social.

Beneficiarios conocen las medidas de Seguridad e impacto ambiental ocasionado por el Programa de Convivencia Ciudadana y mejoramiento de Barrios PCCMB.

Elaboración de Plan de acompañamiento con autoridades de Junta de agua.

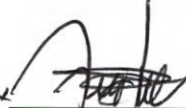
Beneficiarios informados de la construcción de Proyecto integral, urbana; que contempla lineamientos establecidos en el plan de Consulta Gestión Ambiental y Social.


Se consideraron quejas, consultas y reclamos de parte de beneficiarios a los cuales se les dieron respuestas inmediatas a las que amerita.

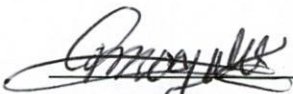
Comunidad en general comprometida a brindar apoyo con respecto al acompañamiento comunitario en la construcción del proyecto integración urbana código 107178.

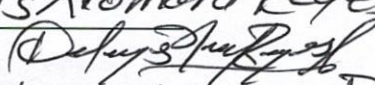
Así mismo, nosotros miembros: Junta de Agua y Patronato de la  
Colonia Nueva Galilea de la Ciudad de Comayagüela, Municipio del Distrito Central,  
Departamento de Francisco Morazán y el representante del SEDECOAS/ FHIS procedemos a aprobar todas  
las condiciones expuestas en la presente acta de asamblea comunitaria, dada a las \_\_\_\_\_ el día  
13 Febrero 2020 del año: 2020.

**Firma de Junta administradora de Agua:**

  
Firma Presidente  
Nombre: Aldifonso Perez  
Id. No. [REDACTED]

  
Firma vice-presidente  
Nombre: Marlin Gabriel Gutierrez  
Id. No. [REDACTED]

  
Firma Secretario  
Nombre: Bonessa Alvarez  
Id. No.: [REDACTED]

Delmys Xiomara Reyes  
Firma tesorero   
Nombre: Delmys Xiomara Reyes  
Id. No. [REDACTED]

Mary Amador  
Firma fiscal  
Nombre: Mary Amador  
Id. No.: [REDACTED]

Vilania Estuardo  
Firma vocal I  
Nombre: [REDACTED]  
Id. No. [REDACTED]

Maria Mejia  
Firma vocal II  
Nombre: Maria Mejia  
Id. No.: [REDACTED]

Acta de Asamblea Comunitaria Colonia Nueva Galilea



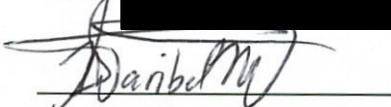
**Firma del patronato:**



Firma Presidente

Nombre: Juan Manuel Perez

Id. No.: 



Firma Secretario

Nombre: Maribel Montalvan

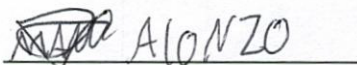
Id. No. 

Leyla Lili Osorio

Firma fiscal Leyla LO

Nombre:

Id. No. 



Firma vocal II M

Nombre: Manuel Alonzo

Id. No.: 

Firma vice-presidente

Nombre:

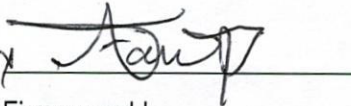
Id. No.



Firma tesorero

Nombre: Veronica Rodriguez

Id. No. 



Firma vocal I

Nombre: Faustino Velasquez

Id. No. 

**Firma del Representante del SEDECOAS/FHIS/PCCMB**



Firma

Nombre: Ronma Celin Espinoza

Id. No.: 

Acta de Asamblea Comunitaria Colonia Nueva Galilea





SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE DESARROLLO COMUNITARIO,  
AGUA Y SANEAMIENTO  
SEDICOGAS

# PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA EL PROYECTO COLONIA 25 DE ENERO, NUEVA ESPAÑA, NUEVA GALILEA, NUEVA AUSTRALIA



## INTRODUCCIÓN

Con el fin de socializar a beneficiarios las acciones requeridas para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los impactos socio-ambientales negativos que fueron identificados en cada medida de manejo ambiental; en la que se han desarrollado diversos componentes que integran Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS, del que surgen 18 programas como parte integrante de los contratos de obra, para asegurar su cumplimiento por parte del contratista entre ellas mencionamos:

- Sistema de Gestión Ambiental y Social,
- Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismo de atención de quejas y reclamos,
- Prevención de daños a predios,
- Vinculación de mano de obra local,
- Eliminación y reubicación de árboles, o manejo de zonas verdes,
- Manejo de demoliciones, escombros y desechos de construcción,
- Almacenamiento y manejo de materiales de construcción,
- Manejo de campamentos e instalaciones temporales,
- Manejo de maquinaria, equipos y transporte,
- Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas,
- Manejo de estructuras y aseo de la obra,
- Manejo de aguas superficiales,
- Control de emisiones atmosféricas y ruido,
- Manejo de redes de servicio público,
- Manejo de patrimonio arqueológico e histórico,
- Salud ocupacional y seguridad industrial,
- Plan de contingencias,
- Señalización y manejo de tráfico.

Así mismo se colocaron carteles notificando información previa al evento, se les solicito ver el plan de gestión ambiental y social el que está disponible en la oficina de campo y el link <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales> para ser discutido en asamblea.

## OBJETIVO DE PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PGAS

Socializar a vecinos, líderes y enlaces comunitarios el Plan de Gestión Ambiental y Social del Proyecto Integración Urbana, colonia 25 de Enero, Nueva Galilea, Nueva España y Australia que conlleva la pavimentación de calle, alcantarillado sanitario, Drenaje Pluvial, mejoramiento del sistema de agua potable y sistema eléctrico, con el fin de facilitar medidas de control ambiental para la reducción de impacto negativo en las intervenciones del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCCMB.

### PROGRAMA 1. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Llevar a cabo inspecciones y llevar el correspondiente registro fotográfico en las zonas donde se realicen las obras de construcción, ejecutando esta actividad antes, durante y después de las actividades descritas dentro de los programas de seguimiento.



## PROGRAMA 1. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL



## PROGRAMA 2 PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

- Contratista deberá informar a través de los enlaces técnicos comunitarios a la comunidad afectada localizada en las cercanías del proyecto incluyendo sesiones de información, comunicación y divulgación a la comunidad.
- El Contratista cuenta con Ingeniero Ambiental responsable a cargo del relacionamiento con las comunidades a través de los enlaces técnicos comunitarios.
- Se cuenta con un sistema de registro y sistematización de las comunicaciones que se reciban donde se identifique el tipo (consulta, queja, reclamo, solicitud u otra), la fecha, el emisor y el tema principal.
- Deberán participar en las reuniones periódicas con las comunidades programadas y organizadas por el IDECOAS FHIS, incluyendo: o De inicio de obra: Se realizan máximo dos meses antes de las actividades de construcción. El personal que asista a las reuniones en representación de la firma contratista deberá portar un carné que los identifique debidamente, con el nombre y cargo que desempeñan, lo mismo que los representantes de la entidad ejecutora.
- De avance del proyecto: Esta se realizarán periódicamente, y cuando el contratista cumpla el 50% de las actividades de construcción. Deberá contemplar la presentación del estado de avance de las obras y el cronograma de las actividades faltantes.
- Los Etec elaboraran un acta y listado de asistencia de cada reunión, y deberá hacer la presentación de las reuniones en idiomas español o en las otras lenguas que corresponda.
- Los Etec deberá promover en todas las reuniones que se realicen, la mayor participación y apropiación social del proyecto.



PROGRAMA 2  
PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE  
QUEJAS Y RECLAMOS

ATENCIÓN Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS



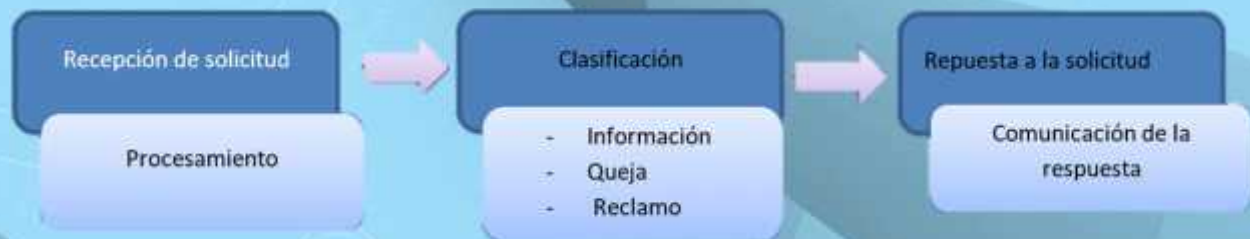
PROGRAMA 2  
PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y  
RECLAMOS

CENTRO DE ATENCIÓN

Datos Generales	Especificaciones
Lugar	Oficinas del Programa PCCMB: 1. Colonia 25 de Enero 2. Colonia Australia 3. Brisas del Mogote
Horarios de atención	Lunes- Viernes de 8: 00 am- 4: 00pm
Personal de Atención	ETEC asignado a la oficina

**PROGRAMA 2**  
**PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS**

**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN**



**PROGRAMA 2**  
**PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS**  
**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN**

Tipo de solicitud	Respuesta	Tiempo de respuesta
Información	Respuesta Inmediata: se dará respuesta a la solicitud brindando la información requerida	1 Semana
Queja	Respuesta: Se informara sobre la recepción de la solicitud y se dará respuesta según el análisis realizado a la queja en caso de no requerir especial atención.	1 semana
	Atención a la queja: Cuando sea necesario después de informar que se atenderá la queja, lo más pronto posible de acuerdo a las capacidades de la UCP o los contratistas	
Reclamo	Respuesta: se informara sobre la recepción de la solicitud y se dará respuesta ala análisis realizado al reclamo	1 Semana
	Atención al reclamo: se atenderá el reclamo según corresponda y de acuerdo a la capacidad de respuesta de la UCP, contratistas o terceros según reclamo. Se tomaran las acciones necesarias para responder y / o minimizar el reclamo presentado evitando así futuras reclamaciones	3 meses

## PROGRAMA 3 PREVENCIÓN DE DAÑOS A PREDIOS

Previo al inicio de obras se realizarán las actas de vecindad de los predios adyacentes al área de influencia del proyecto, con el fin de verificar de manera preliminar el estado de los inmuebles y determinar el grado de deterioro existente. Estas actas irán acompañadas por un registro fotográfico y deberán ser firmadas por los propietarios de los predios, así como por los Ingenieros residentes, el Ingeniero Ambiental, el Ingeniero de Seguridad Laboral y Los Ingenieros Enlaces Técnicos urbanos del SEDECOAS/ FHIS. De manera posterior a la finalización de las obras se deberá realizar una actualización de las actas de vecindad para dejar registro de las condiciones finales.



## PROGRAMA 3 PREVENCIÓN DE DAÑOS A PREDIOS

- El SEDECOAS FHIS recibirá las quejas a través de los enlaces técnicos sociales y urbanos en forma verbal o escrita por la comunidad y se atenderán en menos de 24 horas hábiles luego de ser notificadas al contratista. Para esto se registrará la dirección de la propiedad afectada, el nombre del propietario o arrendatario y el problema o daño detectado.
- Si existen daños imputables al desarrollo de las obras, se realizarán reparaciones a predios luego de hacer una visita de inspección al predio con la finalidad de determinar la magnitud de los daños. El Contratista propondrá el plan de acción para los arreglos y una vez estos finalicen se dejará un acta de entrega al tenedor o propietario del inmueble en la cual se certifique la entrega a satisfacción del afectado



#### PROGRAMA 4 VINCULACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

- Se recomienda emplear al menos el 30%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto
- El contratista Se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:
- Promoción: Se realizará la promoción de este programa a través de las reuniones informativas sostenidas con la comunidad, dirigidas por el SEDECOAS FHIS.
- El Proceso de selección: Con base en las hojas de vida previamente recibidas y de acuerdo con requisitos establecidos por el contratista, perfiles de cargo y No. de vacantes, se realizará la preselección de aquellas que cumplan adecuadamente con lo exigido.
- Contratación: La dependencia administrativa del contratista y el equipo encargado de Gestión Social elaborarán un informe de la contratación con la siguiente información relacionada: Número de vacantes de la firma y puestos requeridos, Número de aspirantes presentados, Número de aspirantes contratados, Resultado del seguimiento a cada contrato realizado por esta vía.
- Seguimiento: Se realizarán reuniones de comité cada 30 días para seguimiento y se dejará constancia en actas de los asistentes y los compromisos resultantes de cada reunión. Habrá reuniones extraordinarias cuando lo solicite la Supervisión, la Unidad Ejecutora, o la firma constructora.
- Teniendo en cuenta las tendencias mundiales para promover la equidad de género, se promoverá que las empresas constructoras ofrezcan empleos a mujeres cabeza de familia o de grupos vulnerables durante la fase de construcción.



#### PROGRAMA 5 ELIMINACIÓN Y REUBICACIÓN DE ÁRBOLES, O MANEJO DE ZONAS VERDES



El manejo de obras con afectación de cobertura vegetal debe propender para **mejorar o recuperar zonas verdes incluyendo la siembra, traslado, o remoción de árboles, y la remoción temporal de césped o especies arbustivas.**

**Actividades previas a la eliminación o tala:** El Contratista deberá realizar entre la comunidad, la Supervisión y el IDECOAS FHIS, actividades informativas para comunicar a la comunidad las actividades a realizar con sus requerimientos, resultados y el tiempo de duración con fechas de inicio y finalización de la actividad.

**Labores de Tala y remoción:** las labores de tala se desarrollarán en el mismo sentido de avance de la construcción e individualmente para cada uno de los elementos arbóreos y arbustivos seleccionados para eliminación ya sea por interferencia con la obra, árboles con sistema radicular muy superficial, que implique afectación potencial para pavimentos, andenes y otro tipo de estructuras, y árboles o arbustos cuya tala haya sido aprobada por la autoridad ambiental. Sin embargo, los árboles seleccionados para tala según este criterio deben ser aprobados por la autoridad ambiental competente.

**Para árboles altos deben seguirse** protocolos de seguridad industrial adecuados, y el uso de dotación pertinente. De igual forma el proceso de corte debe evitar la caída de cuerpos pesados a las zonas de trabajo o circulación vial o peatonal.

**Reubicación:** La reubicación mediante la práctica del bloqueo se ejecutará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto



## PROGRAMA 6 MANEJO DE DEMOLICIONES, ESCOMBROS Y DESECHOS DE CONSTRUCCIÓN

- Se debe dar cumplimiento al plan de manejo de tráfico, en la demarcación de la obra, especialmente en las obras de demolición y construcción. Una vez generado el material producto de la demolición, se debe separar y clasificar con el fin de reutilizar el material que se pueda y el sobrante deberá ser retirado.
- El escombros generado debe ser retirado dentro de las 24 horas siguientes a su generación del frente de la obra y transportados a sitios incluidos autorizados por la Autoridad Ambiental Competente para su disposición final.



## PROGRAMA 7 ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

- Los materiales deben ir en vehículos cargados y debidamente amarrados y no deben sobrepasar el volumen para el que han sido diseñados.
- Cuando por las condiciones específicas de la zona de la obra no se cuente con un sitio adecuado para el depósito temporal de materiales, de manera excepcional se permitirá su acopio en zonas verdes, siempre y cuando, los sitios estén previamente identificados y se restituyan sus condiciones originales.



## PROGRAMA 8 MANEJO DE CAMPAMENTOS E INSTALACIONES TEMPORALES

- La instalación del campamento no podrá hacerse en zonas verdes, cauces de agua, zonas de protección ambiental, ni en espacios públicos, salvo en casos estrictamente necesarios, para tal fin se debe presentar el permiso expedido por la Autoridad Ambiental Competentes.
- Se deberá crear y socializar un código de conducta para los trabajadores que incluya normas de comportamiento y recomendaciones



## PROGRAMA 9 MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y TRANSPORTE.

- La operación de los equipos de construcción y de maquinaria pesada deberá hacerse de tal manera que causen el mínimo deterioro a los suelos, vegetación y cursos de agua.
- En la construcción de obras, se recomienda a los contratistas emplear vehículos y maquinaria de modelos recientes, con el objeto de evitar emisiones atmosféricas que sobrepasen los límites permisibles.
- Los vehículos que laboran en la obra (incluyendo la maquinaria autopropulsada) deben ser sometidos a una revisión diaria de: luces, frenos, pito de reversa, certificado de revisión técnico-mecánica, extintor, estado físico de las llantas e identificación para minimizar los riesgos de atropellamiento del personal que labora junto a estas máquinas. Se debe llevar un registro de estas inspecciones.
- Si aplicase realizar trabajos en horarios nocturnos, no se podrá utilizar equipo que produzca ruido por encima de los niveles de presión sonora permitidos para la zona, tales como compresores, martillos neumáticos, ranas, etc.

### PASO DE EQUIPO CONSTRUCCIÓN





## PROGRAMA 10 MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, COMBUSTIBLES, ACEITES Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

- Las aguas lluvias estancadas, y las aguas negras, no pueden ser vertidas a la vía.
- Es responsabilidad del Contratista velar por el manejo de los residuos y disposición de los servicios sanitarios portátiles que se generen durante su instalación y funcionamiento en el proyecto. El número de cabinas de servicio sanitario usados por el personal de la obra serán: uno por cada 15 personas.



## PROGRAMA 11 MANEJO DE ESTRUCTURAS Y ASEO DE LA OBRA



- Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de esta. Debe haber una brigada por cada 500 metros lineales de obra. Cada brigada debe contar con un personal de mínimo 3 trabajadores, y herramienta menor por cada trabajador (pica, pala, carretilla tipo boogie con llanta de neumático, martillos, señalización, bolsas plásticas, escobas, elementos de aseo y demás requeridos). La brigada de aseo y limpieza debe tener dedicación exclusiva para el desarrollo de las labores ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional.
- Por ningún motivo debe presentarse acumulación de basura u otros desechos domésticos en lugares públicos (vías, zonas verdes, al aire, en cuerpos de agua) ni en cualquier sitio distinto a los previstos, diseñados y aprobados para tal fin.

## PROGRAMA 12 MANEJO DE AGUAS SUPERFICIALES

- Para evitar estancamiento de aguas lluvias en el sitio de la obra, se deberá tener el debido control para garantizar el cuidado y buen estado de los drenajes de escorrentía.
- De igual forma se deberán proteger los pozos de inspección mediante la colocación de tabloncillos de igual tamaño, para evitar el aporte de sedimentos a las redes teniendo la precaución de retirarlos una vez terminadas las obras.
- Hacer las zanjas temporales para el manejo de las aguas lluvias durante la construcción, cuando se hicieren, deberán tener diques para retener sedimentos y descargarán a un sedimentador antes de verterse a la red de alcantarillado.



## PROGRAMA 13 CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO.

- Cuando se adelanten jornadas de trabajo nocturnas deben contar con permiso previo otorgado por la autoridad competente, con la socialización previa con la comunidad afectada, y se debe llevar el registro diario de las actividades nocturnas realizadas.
- Quedan prohibidas las quemas a cielo abierto en los lugares donde se adelanten las obras.
- Está prohibido el uso de compresores neumáticos para la limpieza de las vías.
- El contratista, que desarrolle trabajos de reparación, mantenimiento o construcción en zonas de uso público, deberán retirar cada 24 horas los materiales de desecho susceptibles de emitir material particulado.
- Está prohibido el uso de cornetas, bocinas en todos los vehículos que laboran en la obra
- A los vehículos y a la maquinaria utilizada en la construcción se les realizará un mantenimiento periódico
- Cuando se lleven a cabo construcción de áreas peatonales y adecuación de redes, las superficies expuestas por más de 48 horas y/o en momentos de lluvia deberán ser cubiertas por adoquines o losetas provisionales u otra alternativa que el Contratista establezca.



## PROGRAMA 14 MANEJO DE REDES DE SERVICIO PÚBLICO

- No se podrán empezar las excavaciones hasta que no se haya verificado todo lo referente a la existencia de redes de servicios públicos y se hayan implementado todas las medidas preventivas consideradas en el Plan de Contingencia.
- Las personas encargadas de realizar las excavaciones manuales al igual que todos los operadores de la maquinaria y equipos, deberán recibir instrucciones precisas sobre los procedimientos a seguir para evitar la afectación de las redes existentes.
- Si ocurriera alguna afectación accidental a una línea de servicios públicos, se debe avisar de inmediato al Residente Ambiental y al profesional de Seguridad Industrial del Contratista, quien avisará a la empresa de servicios correspondiente y pondrá en marcha las acciones previstas en el Plan de Contingencia.

CORTE DE SERVICIO DE AGUA POTABLE



## PROGRAMA 15 MANEJO DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO E HISTÓRICO

En el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integralidad del patrimonio histórico

## PROGRAMA 16 SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

- El objetivo principal de este subprograma es la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales.
- En las vías públicas se deberá elaborar y aplicar un plan de manejo de tránsito, delimitando las rutas de acceso de los vehículos que ingresan y retiran material.
- Proveer los Elementos de protección personal (EPP) necesarios a todos los trabajadores de la obra y verificar que dichos elementos sean los adecuados.
- Delimitar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro.
- Caso de producirse un accidente en la obra, deberá notificarlo por escrito y de forma inmediata a IDECOAS-FHIS-PCCMB
- Posteriormente deberá estudiar las causas del accidente, notificando a la Empresa Constructora y a IDECOAS-FHIS-PCCMB.
- Los elementos de protección personal (EPP) son de uso obligatorio y el Supervisor o el IDECOAS FHIS podrá exigirlos en cualquier momento.
- Los EPP que se suministrarán deberán cumplir con las especificaciones de seguridad mínimas y no se dejará laborar a ningún trabajador si no porta todos los EPP exigidos.
- 





## PROGRAMA 17 PLAN DE CONTINGENCIAS.

- Cualquier persona que detecte la ocurrencia de un incidente, debe reportarlo inmediatamente al Jefe de Seguridad Laboral del proyecto.
- En el caso de un incidente se deberá realizar un informe del incidente que contenga al menos lo siguiente:
- Identificación de la obra, Día, mes y año en que se ha producido el accidente, Hora del accidente, Nombre del accidentado, Oficio y categoría profesional del accidentado, Domicilio del accidentado, Lugar de la obra en que se produjo el accidente, Causas del accidente, Consecuencias aparentes del accidente, Especificación sobre posibles fallos humanos, Lugar, persona y forma de producirse la primera cura, Lugar de traslado para hospitalización, Testigos del accidente y Fotografías.



## PROGRAMA 18 SEÑALIZACIÓN Y MANEJO DE TRÁFICO

- La señalización del tráfico peatonal debe colocarse antes de iniciar la obra, definiendo los senderos y caminos de acuerdo con el tráfico que se estima.
- El tránsito alternado de vehículos sobre un mismo carril deberá ser controlado mediante una persona (auxiliar de tráfico) usando paletas de "PARE", "SIGA" y "DESPACIO" para dirigir la circulación de vehículos.
- En las obras donde se tenga que interrumpir el tráfico de peatones por la construcción de zanjas, se le debe garantizar su movilidad y seguridad a través de puentes provisionales señalizados y demarcados.
- Además de la delimitación e información descrita anteriormente, cuando se realicen cierres totales se debe contar también con elementos en las esquinas como barricadas y barreras, para garantizar el cierre total de la vía por el tiempo requerido. No está permitido el uso de escombros, ni de materiales en las esquinas para impedir el paso de vehículos. Las barreras deben tener un mínimo de 2 m de longitud 85 cm de alto y 50 cm de ancho.



