



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO,
AGUA Y SANEAMIENTO
SEDECOAS

Programa de Convivencia Ciudadana
y Mejoramiento de Barrios



Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social

*Colonia 25 enero
Código 107176,*



Introducción

En el presente documento hace énfasis del proceso de Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social Col. 25 enero (**Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social**), como resultado de la ejecución de Asamblea Comunitaria.

Con el fin de socializar a beneficiarios las acciones requeridas para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los impactos socio-ambientales negativos que fueron identificados en cada medida de manejo ambiental; en la que se han desarrollado diversos componentes que integran **Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS**, del que surgen 18 programas como parte integrante de los contratos de obra, para asegurar su cumplimiento por parte del contratista entre ellas mencionamos:

1. Sistema de Gestión Ambiental y Social,
2. Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismo de atención de quejas y reclamos,
3. Prevención de daños a predios,
4. Vinculación de mano de obra local,
5. Eliminación y reubicación de árboles, o manejo de zonas verdes,
6. Manejo de demoliciones, escombros y desechos de construcción,
7. Almacenamiento y manejo de materiales de construcción,
8. Manejo de campamentos e instalaciones temporales,
9. Manejo de maquinaria, equipos y transporte,
10. Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas,
11. Manejo de estructuras y aseo de la obra,
12. Manejo de aguas superficiales,
13. Control de emisiones atmosféricas y ruido,
14. Manejo de redes de servicio público,
15. Manejo de patrimonio arqueológico e histórico,
16. Salud ocupacional y seguridad industrial,
17. Plan de contingencias,
18. Señalización y manejo de tráfico.

De igual forma se contempla diferentes apartados como ser objetivo, metodología, socialización discusión de agenda, anexos como medios de verificación y resultado de acuerdos y compromisos surgidos en la ejecución de asamblea comunitaria Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social realizado en la Col. 25 enero.

Objetivo de Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS.

Socializar a vecinos, líderes y enlaces comunitarios el Plan de Gestión Ambiental y Social del Proyecto Integración Urbana, colonia 25 de Enero código 107176, que conlleva la pavimentación de calle, alcantarillado sanitario, Drenaje Pluvial, mejoramiento del sistema de agua potable y sistema eléctrico, equipamiento social con el fin de facilitar medidas de control ambiental para la

reducción de impacto negativo en las intervenciones del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCCMB.

Metodología de Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS.

Previo al desarrollo del Informe de Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social, colonia 25 de Enero código 107176 se planificaron fechas de ejecución a este proceso, inicialmente se socializó con representantes de organizaciones de base, incluyendo miembros de la junta de agua y líderes comunitarios, con el objetivo de informarles el desarrollo del trabajo que con lleva el proyecto, y acordar el sitio y la fecha de la consulta.

Seguidamente se implementaron diferentes acciones que permitieron exponer lineamientos a seguir en el desarrollo del programa.

En este sentido se realizaron convocatorias, para invitar a involucrados a participar en la asamblea comunitaria de Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social.

Consecutivamente se entregaron 176 convocatorias, por escrito, a cada una de las viviendas de la comunidad, con una anticipación de 10 días previo a la fecha de desarrollo del evento con el objetivo de socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL Col. 25 enero **(Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social)**. Así mismo 10 días previo al evento se colocaron carteles notificando información previa al evento. Los carteles se ubicaron en las avenidas principales, en las ocho (8) pulperías de la colonia y en la oficina del programa ubicada en la 2da calle de la colonia. Se les solicito ver el plan de gestión ambiental y social el que está disponible en la oficina de campo y el link <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales> el que fue discutido en asamblea, para facilitar la temática se consideró al especialista ambiental en el abordaje de la temática del Plan de Gestión Ambiental y Social.

La dinámica de la presentación fue expositiva e interactiva por parte del facilitador y asistentes. La animación y motivación de los beneficiarios fue participativa, utilizándose las normas parlamentarias para el desarrollo del evento.

Horario y sede del evento

Para realizar la asamblea se consideró un lugar accesible para la mayoría de las personas invitadas teniendo acceso a la Iglesia Nación Santa ubicada en la colonia Brisas del Roble la cual colinda con la colonia antes mencionada; en vista que el Centro comunal de la comunidad se encuentra en proceso de construcción. Desarrollando el evento el 11 de febrero de 2020, obteniendo una participación de 52 representantes o dueños de lotes siendo estas 35 mujeres y

17 hombres en horario de 1:00 a 3:00 p.m, incluyendo miembros de la junta de agua y líderes comunitarios.¹ Asistieron representantes de los contratistas de Obras; consorcio JF Santos y Compañía para los proyectos integrales y Constructora Lempira, contratista de equipamiento social. También se contó con la asistencia del Consorcio ASP INCASUR, supervisión del proyecto integral y el Ing. Juan Núñez supervisor de los proyectos de equipamiento social.

Para la coordinación y logística del evento se contó con el apoyo de la junta de agua, enlaces comunitarios y especialista ambiental del consorcio JF Santos y Compañía (Contratista de las Obras Proyectos Integral).

Selección de actores claves a participar en Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social.

En la selección de actores claves se consideró a las autoridades comunitarias, patronato, junta de agua, enlaces, empresas encargadas de la obra, ETEC Social-Urbano y comunidad en general con el fin de contar con una representación y de esta manera alcanzar una amplia participación comunitaria.

Se determinó que era importante que los actores claves de la colonia asistieran a la asamblea del **Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social** ya que de esta forma se obtendría quórum de la misma, enriqueciendo la participación ciudadana para alcanzar acuerdos y compromisos.

Convocatoria

Se realizó convocatoria por escrito la cual fue entregada a cada representante dueño de lote, al momento de entrega de invitación se firmó listado de recepción y confirmación de la misma. La convocatoria se realizó a partir del 28 de enero 2020. Las invitaciones contenían los lugares en los cuales los beneficiarios podrían acceder al Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS. Éste está disponible en el sitio web del programa y de forma impresa en las oficinas del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios en la colonia 25 de enero. También se pegaron afiches en las calles principales y en los ocho negocios de la colonia.

¹ Para facilitar la organización comunitaria y la difusión de la información el Programa PCCMB, ha identificado 2 líderes por cada bloque de casas. Los líderes apoyan al equipo del proyecto en la difusión de información y en las convocatorias.

CONVOCATORIA

El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio, a través de la Secretaría de Estado en los Despacho de Desarrollo Comunitario Agua y Saneamiento SEDECOAS; por medio de la presente convoca a asamblea para socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL Col. 25 enero (**Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social**).

NOTA: Antes de la asamblea se les solicita ver el plan de gestión ambiental y social PGAS el que está disponible en la oficina de equipo 25 enero y en el link <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales> el cual se discutirá en asamblea. También hay copia impresa del PGAS en la oficina del PCCMB en la colonia 25 de Enero.

Día: Martes 11 de febrero 2020.

Lugar: Iglesia Nación Santa.

Hora: 1:00 pm – 3:00 p.m.

Afiches de la Consulta



Dinámica del evento

En la asamblea se desarrolló la siguiente agenda:

1. Inscripción de participantes
2. Oración
3. Bienvenida
4. Comprobación de Quórum
5. Discusión y aprobación de la agenda.
6. Objetivo y manejo de las expectativas de vecinos de recuento de información previa.
7. Socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL col. (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social).
8. Impactos directos e indirecto (positivos y negativos)
9. Atención de quejas, consultas y reclamos.
10. Preguntas y respuestas.
11. Acuerdos y compromisos.
12. Cierre de asamblea.

Narrativa de la Asamblea

Luego de la inscripción de los participantes se inició la asamblea con la bienvenida por parte de los ETECs y una oración por parte de la comunidad. Luego se solicitó a los participantes si estaban de acuerdo en iniciar la reunión y se aprobó la agenda. Se realizó una pequeña introducción describiendo el objetivo de la asamblea de socializar el PGAS y recordándoles a los participantes que el documento estuvo disponible desde el 28 de enero, previo a la consulta en la página web del programa e impreso en las oficina del PCCB. Asimismo, se hizo un resumen de los impactos directos positivos y negativos y les recordó el sistema de atención de quejas y la ubicación de las oficinas del programa.

Se le dio la palabra al encargado de desarrollar la reunión en este caso fue a cargo del Ing. Marlon García ingeniero ambiental representante del Consorcio Santos JF quien es el responsable a cargo de las 4 Colonias donde se está desarrollando los trabajos de obras de infraestructura (Colonias 25 de enero, Australia, Nueva Galilea y Nueva España); cabe mencionar que las funciones del Ingeniero es estar el 90% en campo para verificar si está cumpliendo con las normas de seguridad y ambiente, solicita como requisito la capacitación tanto a empleados de la empresa ejecutora y supervisora como a la comunidad en si para que estos tengan los conocimientos necesarios y adecuados en cuanto a todo lo relacionado a la parte de ambiente y seguridad y como hacer consultas y reclamos de acuerdo a los lineamientos protocolarios tanto a nivel de PCCMB como de la empresa en mención.

Durante esta reunión se desglosaron los 18 programas que contiene el plan de gestión ambiental y social ya que es necesario que la comunidad los maneje entre ellos los siguientes, como ayuda visual se utilizó la presentación incluida en el anexo del presente informe:

1. **Sistema de gestión Ambiental y Social:** Llevar inspecciones diarias y registro fotográfico en las zonas donde se realizan las obras de infraestructura antes, durante y después de las actividades; hacer seguimiento a las acciones correctivas y de las soluciones a los incumplimientos ambientales y de gestión social a través de procesos de seguimientos y monitoreo por parte del contratista
2. **Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismos de Atención de Quejas y Reclamos:** El contratista deberá designar al Ing. Ambiental responsable para el relacionamiento con las comunidades a través de los enlaces técnicos en este caso a los equipos de PCCM; este deberá participará en las reuniones periódicas con las comunidades programadas por el SEDECOAS/FHIS
3. **Prevención de Daños a Terceros:** El SEDECOAS/FHIS recibirá las quejas a través de los enlaces técnicos sociales y urbanos en forma verbal cabe mencionar y señalar que se tiene una ficha de reclamos tanto de la empresa ejecutora como el PCCMB tiene su propia la que se llena para dar respuesta a lo solicitado la cual se les presento a todos los participantes
4. **Vinculación de mano de obra local:** Se recomienda emplear al menos el 30%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto. El proceso de selección será mediado por los ETECS.
5. **Eliminación y reubicación de Árboles o manejo de zonas verdes:** Acá se reubicaran mediante la práctica del bloqueo se hará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto.
6. **Manejo de Demoliciones, Escombros y Desechos de Construcción:** Se debe retirar los bultos de tierra que estén enfrente de sus casas por más de 2 o 3 días, pero se debe hacer un reclamo de acuerdo a lo antes enunciado
7. **Almacenamiento de manejo de Materiales:** Esto son materiales que son utilizados en las obras de ejecución como ser tubos, ladrillos, etc., estos deben de contar con los permisos y licencias ambientales como normas ambientales
8. **Manejo de campamentos e instalaciones temporales (el Plantel del Contratista):** Este es un plantel que sirve para almacenar material, rotulaciones, maquinaria, basureros de colores etc. Se hace énfasis en que es área restringida y se encuentra en la Australia.
9. **Manejo de Maquinaria, equipos y transporte:** Se describió las características y medidas de seguridad que se deben observar con la maquinaria y equipos del contratista. Esta también es responsabilidad del Ing. Ambiental de verificar que este en buen estado para esto se tiene una ficha donde se especifica lo que se necesita reparar para que el equipo este en óptimas condiciones y así el trabajo no se atrase.
10. **Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas:** En el plantel hay un barril rotulado donde se depositan residuos de grasa, aceite, etc., también se hace cambios de filtros entre otros, pero esto se debe manipular con sumo cuidado por lo que esta área es área restringida.
11. **Manejo de estructuras y aseo de la obra:** El contratista y la comunidad deben mantener el área de trabajo limpia. Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de esta.

12. **Manejo de Aguas Superficiales:** Esto se da más en cuando se construyen los posos ya que estos se llenan de agua y esto sugirió el Ing. Marlon que la comunidad debe ser vigilante ya que si ven que están con agua por más de 2 o 3 días se debe hacer el reclamo siguiendo los lineamientos.
13. **Control de emisiones atmosféricas y ruido:** Incluye las formas en que el contratista debe reducir la contaminación del aire por polvo y la reducción de ruido, tales como cubrir los transportes de materiales con toldos y limitando el horario de trabajo de maquinarias.
14. **Manejo de redes de servicio público:** Durante el proceso constructivo el contratista deberá mantener en operación los servicios de agua potable. Instalando tuberías provisionales. La comunidad deberá notificar cualquier daño en la tubería para que sea atendido preferiblemente anterior al día en que se habilita el servicio.
15. **Manejo de patrimonio arqueológico e histórico:** En el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integridad del patrimonio histórico.
16. **Salud ocupacional y seguridad industrial.** Se indicaron las medidas de seguridad que deben existir tanto por parte de la empresa como la comunidad, en donde la empresa debe tener rotulaciones, señalizaciones pasarelas no dejar bultos de tierra enfrente de las viviendas por más de 2 o 3 días dejar los espacios para pase de peatón y la comunidad tener los cuidados de niños y personas de la tercera edad. Esta es seguridad personal de los empleados deben contar con carnet de la empresa, chalecos, botellón de agua, botiquín, cascos y números de teléfonos de emergencia. Colocación de letrina por colonia: También es responsabilidad del Ingeniero ambiental de revisarlo a diario para constatar que este en óptimas condiciones y que permanezca limpio ya que esto también es un agente de contaminación ambiental, por lo que esto se revisa a diario.
17. **Plan de Contingencias:** Existe un plan de contingencia para atender en caso de algún accidente, como rutas de evacuación, paramédico, botiquines de emergencia entre otros.
18. **Señalización y manejo de tráfico:** Este incluye el plan de manejo del tráfico y la señalización del proyecto tales como calle cerrada y cruce de maquinaria.

Después de la explicación de los programas del plan se dio apertura para las preguntas de los participantes, las cuales se detallan a continuación:

Preguntas y Respuestas:

1. Un vecino sugirió cerrar el área verde de la comunidad para que no pasen personas de colonias aledañas por problemas de inseguridad.
R/ No se puede cerrar el área verde ya que por allí transitan personas, inclusive de otras comunidades y que podía ocasionar mayores conflictos.
2. ¿Cuándo se tiene planificado terminar con los trabajos de pavimento?
R/ La obra está para 12 meses pero el proyecto es para 4 años por lo tanto el apoyo comunitario es hasta la finalización del proyecto ya que es integral y deben participar tanto a nivel urbano como a nivel Social
3. Se solicita que se cambie el poste que está en la calle principal
R. Esta actividad eso le corresponde a la EEH y que son las autoridades de la colonia quienes deben solicitar el cambio a la empresa de energía Honduras

4. Se solicita se limpie el área del frente de su ventana que una volqueta fue a dejar arena y su ventana quedo tapada.
R/ En el mismo momento hablo con el Ing., residente quien ese mismo día el Ing. envió a una persona para hacer la limpieza del área de la propiedad del Sr. Ángel. La limpieza se realizó el mismo día de la asamblea.

No se recibieron consultas adicionales.

Después del desarrollo de evento se firmaron actas de asamblea que fueron autorizadas por representantes de organizaciones de base (miembros de la junta de agua y líderes por bloques). Para difundir los acuerdos de a consulta del plan se entregaron 160 trifoldios (ver anexo) informativos que fueron distribuidos en las ocho (8) pulperías de la colonia. Los trifoldios se repartieron dos días después del evento de consulta. Los mismos fueron facilitados por el equipo de promotores, se colocaron cajas que contenían información pertinente acerca de acuerdos y compromisos de Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social, objetivo informar a la población en general sobre el impacto y construcción del Proyecto Integral.

En la asamblea se levantaron listas de asistencia, toma de fotografías, acta de asamblea y ayuda memoria que son anexadas como medios de verificación.

Conclusión de Asamblea Plan de Consulta de Gestión Ambiental y Social del Proyecto Integración Urbana en Colonia 25 Enero.

1. Beneficiarios conocen las medidas de seguridad e impacto ambiental ocasionado por el Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCCMB.
2. Elaboración de plan de acompañamiento con autoridades de junta agua.
3. Beneficiarios informados de la construcción del Proyecto Integración Urbana que contempla los lineamientos establecidos en el Plan de Consulta Gestión Ambiental y Social.
4. Se consideraron las quejas, consultas y reclamos de parte de beneficiarios; a las cuales se les dieron respuestas inmediatas a las que amerita.
5. Comunidad en general comprometida a brindar apoyo con respecto al acompañamiento comunitario en la construcción del Proyecto Integración Urbana, código 107176.
6. Las interrogantes de la comunidad fueron relacionadas a las actividades del proyecto de construcción y no hubo sugerencias para realizar cambios en el plan de gestión ambiental y social del proyecto,

ANEXOS:

CONVOCATORIA FACILITADA A BENEFICIARIOS.



CONVOCATORIA.

El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio, a través de la Secretaria de Estado en los Despacho de Desarrollo Comunitario Agua y Saneamiento SEDECOAS; por medio de la presente convoca a asamblea para socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL Col. 25 enero (**Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social**).

NOTA: Antes de la asamblea se les solicita ver el plan de gestión ambiental y social PGAS el que está disponible en la oficina de equipo 25 enero y en el link <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales> el cual se discutirá en asamblea. También hay copia impresa del PGAS en la oficina del PCCMB en la colonia 25 de Enero.

Día: Martes 11 de febrero 2020.

Lugar: Iglesia Nación Santa.

Hora: 1:00 pm – 3:00 p.m.

RECEPCIÓN DE CONVOCATORIAS.



AFICHE DE CONVOCATORIA



DESARROLLO DE ASAMBLEA



★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO,
AGUA Y SANEAMIENTO
SEDECOAS



AYUDA MEMORIA

LUGAR: IGLESIA NACION SANTA

DIA: MIERCOLES

HORA: 1:00 P.M.



FECHA: 11 DE FEBRERO DE 2020

PUNTOS A TRATAR: SOCIALIZACION MANEJO GESTION AMBIENTAL
Y SOCIAL

DESARROLLO DE LA REUNION: *En el marco del Proyecto de Convivencia Ciudadana y mejoramiento de Barrios, según préstamo N 4518BL-HO se llevó a cabo una asamblea en el local que ocupa la Iglesia Nación Santa de la Colonia Brisas del Robre para socializar el plan de Gestión Ambiental y Social la agenda para este día fue la siguiente:*

- 1 Inscripción de participantes
- 2 Oración
- 3 Bienvenida
- 4 Comprobación de Quórum
- 5 Discusión y aprobación de la agenda.
- 6 Objetivo y manejo de las expectativas de vecinos de recuento de información previa.
- 7 Socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL col. (Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social).
- 8 Impactos directos e indirecto (positivos y negativos)
- 9 Atención de quejas, consultas y reclamos.
- 10 Preguntas y respuestas.
- 11 Acuerdos y compromisos.
- 12 Cierre de asamblea

Desarrollo de la Asamblea

Luego de la inscripción de los participantes se inició la asamblea con la bienvenida por parte de los ETECs y una oración por parte de la comunidad. Luego se solicitó a los participantes si estaban de acuerdo en iniciar la reunión y se aprobó la agenda. Se realizó una pequeña introducción describiendo el objetivo de la asamblea de socializar el PGAS y recordándoles a los participantes que el documento estuvo disponible desde el 28 de enero, previo a la consulta en la página web del programa e impreso en las oficina del PCCB. Se hizo un resumen de los impactos directos positivos y negativos y les recordó el sistema de atención de quejas y la ubicación de las oficinas del programa.

Se le dio la palabra al encargado de desarrollar la reunión en este caso fue a cargo del Ing. Marlon García ingeniero ambiental representante del Consorcio Santos JF quien es el responsable a cargo de las 4 Colonias donde se está desarrollando los trabajos de obras de infraestructura (Colonias 25 de enero, Australia, Nueva Galilea y Nueva España); cabe mencionar que las funciones del Ingeniero es estar el 90% en campo para verificar si está cumpliendo con las normas de seguridad y ambiente ya que debido al cambio climático el BID, solicita como requisito la capacitación tanto a empleados de la empresa ejecutora y supervisora como a la comunidad en si para que estos tengan los conocimientos necesarios y adecuados en cuanto a todo lo relacionado a la parte de ambiente y seguridad y como hacer consultas y reclamos de acuerdo a los lineamientos protocolarios tanto a nivel de PCCMB como de la empresa en mención.

Durante esta reunión se desglosaron los 18 programas que contiene el plan de gestión ambiental y social ya que es necesario que la comunidad los maneje entre ellos los siguientes, como ayuda visual se utilizó la presentación incluida en el anexo del presente informe:

1. **Sistema de gestión Ambiental y Social:** Llevar inspecciones diarias y registro fotográfico en las zonas donde se realizan las obras de infraestructura antes, durante y después de las actividades; hacer seguimiento a las acciones correctivas y de las soluciones a los incumplimientos ambientales y de gestión social a través de procesos de seguimientos y monitoreo por parte del contratista
2. **Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismos de Atención de Quejas y Reclamos:** El contratista deberá designar al Ing. Ambiental responsable para el relacionamiento con las comunidades a través de los enlaces técnicos en este caso a los equipos de PCCM; este deberá participará en las reuniones periódicas con las comunidades programadas por el SEDECOAS/FHIS
3. **Prevención de Daños a Terceros:** El SEDECOAS/FHIS recibirá las quejas a través de los enlaces técnicos sociales y urbanos en forma verbal cabe mencionar y señalar que se tiene una ficha de reclamos tanto de la empresa ejecutora como el PCCMB tiene su propia la que se llena para dar respuesta a lo solicitado la cual se les presento a todos los participantes
4. **Vinculación de mano de obra local:** Se recomienda emplear al menos el 30%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto. El proceso de selección será mediado por los ETECS.
5. **Eliminación y reubicación de Árboles o manejos de zonas verdes:** Acá se reubicaran mediante la práctica del bloqueo se hará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto.
6. **Manejo de Demoliciones, Escombros y Desechos de Construcción:** Se debe retirar los bultos de tierra que estén enfrente de sus casas por más de 2 o 3 días, pero se debe hacer un reclamo de acuerdo a lo antes enunciado
7. **Almacenamiento de manejo de Materiales:** Esto son materiales que son utilizados en las obras de ejecución como ser tubos, ladrillos, etc., estos deben de contar con los permisos y licencias ambientales como normas ambientales
8. **Manejo de campamentos e instalaciones temporales (el Plantel del Contratista):** Este es un plantel que sirve para almacenar material, rotulaciones, maquinaria, basureros de colores etc. Se hace énfasis en que es área restringida y se encuentra en la Australia.
9. **Manejo de Maquinaria, equipos y transporte:** Se describió las características y medidas de seguridad que se deben observar con la maquinaria y equipos del contratista. Esta también es responsabilidad del Ing. Ambiental de verificar que este en buen estado para esto se tiene una ficha donde se especifica lo que se necesita reparar para que el equipo este en óptimas condiciones y así el trabajo no se atrase.
10. **Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas:** En el plantel hay un barril rotulado donde se depositan residuos de grasa, aceite, etc., también se hace cambios de filtros entre otros, pero esto se debe manipular con sumo cuidado por lo que esta área es área restringida.
11. **Manejo de estructuras y aseo de la obra:** El contratista y la comunidad deben mantener el área de trabajo limpia. Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de esta.

12. **Manejo de Aguas Superficiales:** Esto se da más en cuando se construyen los posos ya que estos se llenan de agua y esto sugirió el Ing. Marlon que la comunidad debe ser vigilante ya que si ven que están con agua por más de 2 o 3 días se debe hacer el reclamo siguiendo los lineamientos.
13. **Control de emisiones atmosféricas y ruido:** Incluye las formas en que el contratista debe reducir la contaminación del aire por polvo y la reducción de ruido, tales como cubrir los transportes de materiales con toldos y limitando el horario de trabajo de maquinarias.
14. **Manejo de redes de servicio público:** Durante el proceso constructivo el contratista deberá mantener en operación los servicios de agua potable. Instalando tuberías provisionales. La comunidad deberá notificar cualquier daño en la tubería para que sea atendido preferiblemente anterior al día en que se habilita el servicio.
15. **Manejo de patrimonio arqueológico e histórico:** En el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integridad del patrimonio histórico.
16. **Salud ocupacional y seguridad industrial,** Acá tanto el ing. Marlon como el Ing. Ronmel expresaron las medidas de seguridad que deben existir tanto por parte de la empresa como la comunidad, en donde la empresa debe tener rotulaciones, señalizaciones pasarelas no dejar bultos de tierra enfrente de las viviendas por más de 2 o 3 días dejar los espacios para pase de peatón y la comunidad tener los cuidados de niños y personas de la tercera edad. Esta es seguridad personal de los empleados deben contar con carnet de la empresa, chalecos, botellón de agua, botiquín, cascos y números de teléfonos de emergencia. Colocación de letrina por colonia: También es responsabilidad del Ingeniero ambiental de revisarlo a diario para constatar que este en óptimas condiciones y que permanezca limpio ya que esto también es un agente de contaminación ambiental, por lo que esto se revisa a diario.
17. **Plan de Contingencias:** Existe un plan de contingencia para atender en caso de algún accidente, como rutas de evacuación, paramédico, botiquines de emergencia entre otros.
18. **Señalización y manejo de tráfico:** Este incluye el plan de manejo del tráfico y la señalización del proyecto tales como calle cerrada y cruce de maquinaria.

Después de la explicación de los programas del plan se dio apertura para las preguntas de los participantes, las cuales se detallan a continuación:

Preguntas y Respuestas:

1. Un vecino sugirió cerrar el área verde de la comunidad para que no pasen personas de colonias aledañas por problemas de inseguridad.
R/ No se puede cerrar el área verde ya que por allí transitan personas, inclusive de otras comunidades y que podía ocasionar mayores conflictos.
2. ¿Cuándo se tiene planificado terminar con los trabajos de pavimento?
R/ La obra está para 12 meses pero el proyecto es para 4 años por lo tanto el apoyo comunitario es hasta la finalización del proyecto ya que es integral y deben participar tanto a nivel urbano como a nivel Social
3. Se solicita que se cambie el poste que está en la calle principal
R. Esta actividad eso le corresponde a la EEH y que son las autoridades de la colonia quienes deben solicitar el cambio a la empresa de energía Honduras

4. Se solicita se limpie el área del frente de su ventana que una volqueta fue a dejar arena y su ventana quedo tapada.

R/ En el mismo momento hablo con el Ing., residente quien ese mismo día el Ing. envió a una persona para hacer la limpieza del área de la propiedad del Sr. Ángel. La limpieza se realizó el mismo día de la asamblea.

No se recibieron consultas adicionales.

A Esta reunión Asistieron las siguientes personas:

Firma de los Participantes que asistieron a la reunión de Plan de Consulta

Colonia: 25 de Enero

Fecha: 11 de Febrero de 2020

No.	Nombre Completo	Identidad	Teléfono
1	ERASMO RAMIREZ MARTINEZ		
2	JOSE ISRAEL UMANZOR		
3	CIRIACO RUIZ		
4	RAMON ERNESTO VASQUEZ		
5	FABIO SEBASTIAN ZELAYA		
6	DOLMER FERNANDEZ		
7	MAYRA GODOY		
8	ROSINDA LOPEZ		
9	MARIA ROSARIO RODRIGUEZ		
10	TERESA AGUILAR		
11	CLENI RAUDALES		
12	IRMA RAUDALES		
13	GLORIA NUÑEZ GOMEZ		
14	VILMA ONDINA CASTILLO		
15	KAREN JOHANA AGUILAR		
16	ROMELIA MARTINEZ		
17	MARITZA PEREZ		
18	JOSE ANGEL OYUELA		
19	KARLA RODRIGUEZ		
20	KEYLIN CARRANZA		
21	ADOLFO FLORES VILLANUEVA		

No.	Nombre Completo	Identidad	Teléfono
22	ANA ROSA GODOY		
23	JUAN RAMON PEREZ		
24	MANUEL DE JESUS VASQUEZ		
25	ANGEL GONZALES AGUILAR		
26	MIRIAN SUYAPA RUIZ		
27	AIDA ORBELINA PEREZ		
28	FRANCISCA NAVARRO		
29	FREDY RAMON AGUILAR		
30	EYLIN NOHEMI ESPINAL		
31	GLORIA ELIZABETH LOPEZ		
32	MARIA DE LOS SANTOS ESPINAL		
33	BERTINA CERRATO		
34	ANA LETICIA LOPEZ		
35	CARLOS VALENTIN SOTO		
36	RAMON DE LA CRUZ ALVAREZ		
37	ROSA LOPEZ		
38	FLORINDA MARTINEZ		
39	KELVIN JUVAL LOPEZ		
40	EVIN NAHUM ELVIR		
41	MARY ESQUIVEL		
42	JAKELINE ENRIQUEZ		
43	BESSY LILIANA BARAHONA		
44	ISAURA ZELAYA		
45	REYNA AMPARO		
46	VICTORINA ASTURIAS GARCIA		
47	IRIS ZUNIGA		

Adjuntos

- 1. Listado de Recepción de Invitaciones**
- 2. Listados de Asistencia Firmados**
- 3. Acta de Asamblea Firmada**

TRIFOLIO INFORMATIVO

ENTREGA DE CONVOCATORIAS ASAMBLEA PLAN DE CONSULTA



Secretaría de Estado en los Despachos
de Desarrollo
Comunitario Agua y Saneamiento

Programa de Convivencia
Ciudadana y Mejoramiento
de Barrios.

CONSULTA PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y
SOCIAL DEL
PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA COL.
25 DE ENERO
CODIGO 107176



ASAMBLEA COMUNITARIA COLONIA 25 ENERO.



Programa de Convivencia Ciudadana
y Mejoramiento de Barrios
P-C-M-B

PREGUNTAS Y RESPUESTAS , CONSULTA PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE PROYECTOS DE INTEGRACION URBANA COL. 25 DE ENERO CODIGO 107176.

Preguntas	Respuestas
Erasmus Ramirez Martinez pregunto cuando se tiene planificado terminar con los trabajos de pavimento	El Ingeniero Ronmel Espinoza respondió la obra está para 12 meses, pero el proyecto es para 4 años por lo tanto el apoyo comunitario es hasta la finalización del proyecto ya que es integral y deben participar tanto a nivel urbano como a nivel Social.
Bessy Barahona, Solicito que se cambie el poste que está en la calle principal.	El Ingeniero Ronmel Espinoza expreso que eso le corresponde a la EEH y que son las autoridades de la colonia quienes deben solicitar el cambio a la empresa de energia Honduras.
Sr. Angel Gonzales Aguilar, Solicito se limpie el área del frente de su ventana que una volqueta fue a dejar arena y su ventana quedo tapada.	El Ingeniero Espinoza en el mismo momento hablo con el Ing. residente quien ese mismo día el Ing. envió a una persona para hacer la limpieza del área de la propiedad del Sr. Angel.



Para cualquier reclamo, consulta o
queja:

Ing. Ronmel Espinoza/ 9668-9056
Enlace social Carolina Sánchez 9699-
9975
Promotora social: Esther Euceda 9686-
9424.
Col. 25 de enero

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Concertación Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: 25 enero Fecha: 28 Enero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Rosa Ayala					
2.	Sofía Baldío					
3.	Jesús Maldonado					
4.	Sofía Baldío					
5.	Angel Casa					
6.	Manuel de Jesús Vasquez					
7.	Maria Osorio					
8.	Eduardo Munguía					
9.	Karen Aguilar					
10.	Marjory Navas					
11.	Bertha Cervato					
12.	Lote Baldío (maria osorio)					
13.	Ramon Ernesto Vasquez					
14.	Juan Ramón Perez					
15.	Mario Lopez Baca					
16.	Rosa Bella Reyes					
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: 25 enero Fecha: 28 Enero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Cristina Raudales					
2.	Dilcia Maribel Medina					
3.	Reid, Julisa Medina					
4.	Geny Raudales					
5.	Ramón de la Cruz Alvarez					
6.	Kathy					
7.	Mauda					
8.	Ana yadira					
9.	Maria Evelia Garcia					
10.	Santos Rufino Garcia					
11.	Fernando Garcia					
12.	Gumercinda Garcia					
13.	Yazuelin Henríquez					
14.	Bessy Baxahona					
15.	Mayra Flores					
16.	Maritza Cruz					
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: 25 Enero Fecha: 20 Enero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Dely Yolanda Herrera	Casa Cervada				
2.	Venolker #11 Casa 7					
3.	Nelye Benegues					
4.	Ala Sandra Umanzar					
5.	Solena Bustillo					
6.	María Isabel López					
7.	Pelesa Canzilos					
8.	Venolker #19 Casa 2					
9.	Belkis Hernández					
10.	Marina Hernández					
11.	Carolina Gomez					
12.	Rosa Alvarado López					
13.	Luis Agustine					
14.	Yadira Vellata					
15.	Adanicia Canzilos					
16.	Roman Salinas					
17.	Doris Ruiz					
18.	Maria Zapata					
19.	Año Brademasos					
20.	Yurica Ruiz					
21.	Glenda Villanueva					
22.						
23.						
24.						

LISTADO CONFIRMACION DE RECEPCION DE: Convocatoria Consulta Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: 25 enero Fecha: 28 de Enero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Vehicular 11. C#5	Cerrado se dejó la construcción.				
2.	Vehicular 14 C#6					
3.	Oralia Cerrato.					
4.	Vehicular 10 #5.	Cerrado se dejó convocatoria.				
5.	Maria de los Angeles Esquivel					
6.	Faula Zepeda					
7.	Josefina Ventura					
8.	Casa Cerrada	Arline se dejó convocatoria.				
9.	Casa Cerrada	Dania se dejó convocatoria				
10.	Casa Cerrada	Rosibel se dejó convocatoria. V-9 C#4				
11.	NO habia nadie en casa. (Carlos) C1B3					
12.	Cuarteria desocupada B-3	C-2				
13.	Amelia Flores.	B3-C3				
14.	Casa Cerrada.	B3 C4				
15.	Tany Rodriguez	NO quiso proporcionar informacion.				
16.	Uda Garcia.	Inquilina No dio informacion x Uda Garcia.				
17.	Wendy Elvir.					
18.	Casa abandonada U7 C3					
19.	Lilian Lopez	Casa Cerrada se dejó la convocatoria.				
20.	Alberto - Casa Cerrada se dejó la convocatoria.	B5 5				
21.	Lety - Casa Cerrada se dejó convocatoria.	B5 4				
22.	Carthén	Casa Cerrada se dejó convocatoria.				
23.	Blanca Gabriela Coello					
24.	Aidee Rojas.					

Firma de los participantes que asistieron a: Asamblea Comunitaria Consultiva de Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: 25 Enero

Fecha: 11 de febrero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Erasme Ramirez Munez					
2.	Jose Israel Umanzor					
3.	Lirio Ruiz					
4.	Abraham Ernesto Vasquez					
5.	Favio Sebastian Zetla					
6.	Dolmer Fernandez					
7.	Mayra Godoy					
8.	Rosinda Lopez					
9.	Maria Rosalia Rodriguez					
10.	teresa Aguilar					
11.	Cleni Raudales					
12.	Irma Raudales					
13.	Gloria Nunez Gomez					
14.	Vilma Ondina Castillo					
15.	Karen Johana Aguilar					
16.	Romelia Martinez					
17.	Maritza Perez					
18.	Jose Angel Ovella					
19.	Karla Rodriguez					
20.	Keylin Carranza					
21.	Adolfo Flores Villanueva					
22.	Ana Rosa Godoy					
23.	Juan Ramon Perez					
24.						

Firma de los participantes que asistieron a: Asamblea Comunitaria Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: 25 de Enero

Fecha: 11 de Febrero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma/Huella
1.	Manuel de Jesus Vasquez					
2.	Ana Gonzalez Aguilar					
3.	Miriam Suenya Rues					
4.	Aida Orbelinda Perez					
5.	Francisca Navarro					
6.	Fredy Ramon Aguilar					
7.	Eylin Noheini Espinal					
8.	Gloria Elizabeth Lopez					
9.	Martadela Santos Espinal					
10.	Berlina Ceirato					
11.	Analestacia Lopez					
12.	Carlos Valentin Soto					
13.	Ramona Alvarez					
14.	Rosa Lopez					
15.	Florinda Martinez					
16.	Kelvin Javal Lopez					
17.	Evin Nahon Elvis					
18.	Mary Esquivel					
19.	Juaneline Espinoza					
20.	Daisy Liliana Barahona					
21.	Isadora Eclaya					
22.						
23.						
24.						

Firma de los participantes que asistieron a: Asamblea Comunitaria Consulta de Plan de Gestión Ambiental y Social

Colonia: 25 de Enero Fecha: 11 de Febrero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Maria Rosario Rodriguez					
2.	Reyna Amparo					
3.	Victorina Asturias Garcia					
4.	Eylin Espinal					
5.	Iris Zuniga					
6.	Francisco German Fongera					
7.	Iris Rosalia Zuniga Cochazo					
8.	Aida Orhelinda Perez Lopez					
9.	Maria Rosinda Lopez					
10.	Bertha Alicia Canals					
11.	Blanca Vaca					
12.	Santos Catalino Isidro					
13.	Damis Yaelin Ramos					
14.	Karla Rodriguez					
15.	Yenny Gissela Vargas					
16.	Elizabeth Hernandez					
17.	Maria Eliza Mendoza M.					
18.	Marcos					
19.	Candida Flores					
20.	Olga Quiroz					
21.	Darwin Lagos					
22.	Carlos Valentin Soto					
23.	Wilson Castillo					
24.	Miguel Avila					

Firma de los participantes que asistieron a: Asamblea Comunitaria Consultiva de Plan de Gestión Ambiental y Social.
 Colonia: 25 de Enero. Fecha: 11 de Febrero 2020

N°	Nombre Completo	Identidad	Edad	Sexo	Teléfono	Firma /Huella
1.	Ana Zelaya					
2.	Esther Rodríguez					
3.	Teresa Aguilar					
4.	Isaura Zelaya					
5.	Antonio					
6.	Maritza Pérez					
7.	Alexis Gabriel Lopez					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Recibido
 Tanque
 Ausente
 Ausente
 Ausente

ACTA DE ASAMBLEA COMUNITARIA

Nosotros vecinos (as) de la Colonia: 25 de Enero Ciudad de Comayagüela, Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, reunidos a las 7:00 p.m. el día 11 de Febrero de 2020 en Instalaciones iglesia Nación Santa, para celebrar la Asamblea Comunitaria proceso consulta plan Gestión Ambiental convocada por el **Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio (PCCMB) del SEDECOAS-FHIS**, con el objetivo- Socializar consulta de plan de Gestión Ambiental y Social col: 25 de Enero (mejora sistema de agua potable, construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, construcción de gradas, obras de mitigación, sistema eléctrico y equipamiento social) consulta del Plan de Gestión Ambiental y Social col. 25 de Enero

Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrio, financiado con fondos del **Banco Interamericano de Desarrollo** procedente del contrato No. N: 4518 BL-HO nos reunimos para desarrollar la siguiente agenda:

1. Inscripción de participantes
2. Oración
3. Bienvenida
4. Comprobación de Quórum
 - Discusión y aprobación de la agenda.
 - Objetivo y manejo de las expectativas de vecinos de recuento de información previa.
5. Socializar CONSULTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL col. 25 de Enero (**Mejora sistema de agua potables, Construcción de alcantarillado sanitario, construcción de calles y drenaje pluvial, Construcción de gradas Obras de mitigación, Sistema eléctrico y equipamiento social**).
6. impactos directos e indirecto (positivos y negativos)
7. Atención de quejas, consultas y reclamos.
8. Preguntas y respuestas.
9. Acuerdos y compromisos.
10. Cierre de asamblea.

Primer punto: después de comprobar el Quórum se procedió a la discusión y aprobación de la agenda de asamblea comunitaria.

Tercer punto: Tiempo de preguntas y respuestas realizados por los vecinos de la col.
25 de Enero surgiendo las siguientes:

*Vecino Sugirió Cerrar el área Verde para que no pasen personas de colonias aledañas por problema de inseguridad.

R/- No se pueda cerrar el área verde ya que por allí transitan personas, inclusive de otras comunidades y que podría ocasionar mayores conflictos.

*Cuando se tiene planificado terminar con los trabajos de Pavimento?

R/- La obra esta para 12 meses pero el proyecto es para 4 años por lo tanto con el apoyo comunitario es hasta la finalización del proyecto ya que es integral y deben participar tanto a nivel urbano como social.

*Se Solicita que se cambie el poste que esta en calle Principal

R/- Esta actividad le corresponde a la EEH y que son las autoridades de la colonia quienes deben solicitarlo el cambio a la empresa de EEH.

*Se Solicita se limpie el área del frente de su ventana que una volqueta fue a depositar arena y su ventana quedo tapada R/- En el mismo momento hablo con el ing residente quien ese mismo día el ing. envia a una persona para hacer la limpieza del área de la propiedad del Señor Angel. La limpieza se realizo el mismo día de la asamblea.

Cuarto punto: se continuó con el desarrollo de agenda alcanzando los siguientes acuerdos y compromisos como producto de la socialización de Consulta De Plan De Gestión Ambiental Y Social.

Beneficiarios conocen las medidas de Seguridad e Impacto ambiental ocasionado por el programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCCMB.

Elaboración de Plan de acompañamiento con autoridades de Intendencia

Beneficiarios informados de la construcción del Proyecto integración urbana, que contempla lineamientos establecidos en el Plan de Consulta Gestión Ambiental y Social.

Se Consideraron las quejas, consultas y reclamos de parte de beneficiarios a los cuales se les dieron respuestas inmediatas a las que amerita.

Comunidad en general comprometida a brindar apoyo con respecto al acompañamiento comunitario en la construcción del Proyecto integración urbana Código: 107176.

Acta de Asamblea Comunitaria Colonia 25 de Enero

Así mismo, nosotros miembros: de la Junta de Agua. de la
Colonia 25 de Enero de la Ciudad de Comayagüela, Municipio del Distrito Central,
Departamento de Francisco Morazán y el representante del SEDECOAS/ FHIS procedemos a aprobar todas
las condiciones expuestas en la presente acta de asamblea comunitaria, dada a las 3:30 el día
11 de Febrero del año: 2020.

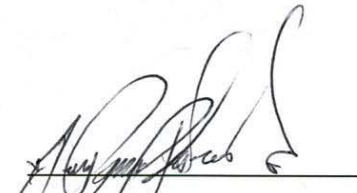
Firma de Junta administradora de Agua:



Firma Presidente

Nombre: José Angel Oyuela

Id. No.: [REDACTED]



Firma vice-presidente

Nombre: Juan Ramon Perez

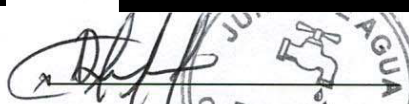
Id. No.: [REDACTED]



Firma Secretario

Nombre: Kelvin Juvel Perez

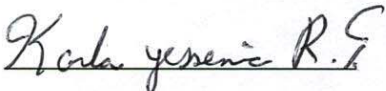
Id. No.: [REDACTED]



Firma tesorero

Nombre: Dainer Fernandez

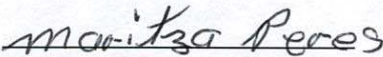
Id. No.: [REDACTED]



Firma fiscal

Nombre: Karla Jessenia Rodriguez

Id. No.: [REDACTED]



Firma vocal I

Nombre: Maritza Perez

Id. No.: [REDACTED]



Firma vocal II



Nombre:

Id. No.: [REDACTED]

Bertina Cerato

Acta de Asamblea Comunitaria Colonia 25 de Enero

Firma del Representante del SEDECOAS/FHIS/PCCMB


Firma
Nombre: Ronnel Melin Espinoza
Id. No.: 

Acta de Asamblea Comunitaria Colonia 25 de Enero



SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO,
AGUA Y SANEAMIENTO
SEDICOGAS

PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA EL PROYECTO COLONIA 25 DE ENERO, NUEVA ESPAÑA, NUEVA GALILEA, NUEVA AUSTRALIA



INTRODUCCIÓN

Con el fin de socializar a beneficiarios las acciones requeridas para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los impactos socio-ambientales negativos que fueron identificados en cada medida de manejo ambiental; en la que se han desarrollado diversos componentes que integran Plan de Gestión Ambiental y Social PGAS, del que surgen 18 programas como parte integrante de los contratos de obra, para asegurar su cumplimiento por parte del contratista entre ellas mencionamos:

- Sistema de Gestión Ambiental y Social,
- Plan de Consulta y Relaciones Comunitarias y Mecanismo de atención de quejas y reclamos,
- Prevención de daños a predios,
- Vinculación de mano de obra local,
- Eliminación y reubicación de árboles, o manejo de zonas verdes,
- Manejo de demoliciones, escombros y desechos de construcción,
- Almacenamiento y manejo de materiales de construcción,
- Manejo de campamentos e instalaciones temporales,
- Manejo de maquinaria, equipos y transporte,
- Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas,
- Manejo de estructuras y aseo de la obra,
- Manejo de aguas superficiales,
- Control de emisiones atmosféricas y ruido,
- Manejo de redes de servicio público,
- Manejo de patrimonio arqueológico e histórico,
- Salud ocupacional y seguridad industrial,
- Plan de contingencias,
- Señalización y manejo de tráfico.

Así mismo se colocaron carteles notificando información previa al evento, se les solicito ver el plan de gestión ambiental y social el que está disponible en la oficina de campo y el link <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales> para ser discutido en asamblea.

OBJETIVO DE PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PGAS

Socializar a vecinos, líderes y enlaces comunitarios el Plan de Gestión Ambiental y Social del Proyecto Integración Urbana, colonia 25 de Enero, Nueva Galilea, Nueva España y Australia que conlleva la pavimentación de calle, alcantarillado sanitario, Drenaje Pluvial, mejoramiento del sistema de agua potable y sistema eléctrico, con el fin de facilitar medidas de control ambiental para la reducción de impacto negativo en las intervenciones del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCCMB.

PROGRAMA 1. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Llevar a cabo inspecciones y llevar el correspondiente registro fotográfico en las zonas donde se realicen las obras de construcción, ejecutando esta actividad antes, durante y después de las actividades descritas dentro de los programas de seguimiento.



PROGRAMA 1. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL



PROGRAMA 2 PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

- Contratista deberá informar a través de los enlaces técnicos comunitarios a la comunidad afectada localizada en las cercanías del proyecto incluyendo sesiones de información, comunicación y divulgación a la comunidad.
- El Contratista cuenta con Ingeniero Ambiental responsable a cargo del relacionamiento con las comunidades a través de los enlaces técnicos comunitarios.
- Se cuenta con un sistema de registro y sistematización de las comunicaciones que se reciban donde se identifique el tipo (consulta, queja, reclamo, solicitud u otra), la fecha, el emisor y el tema principal.
- Deberán participar en las reuniones periódicas con las comunidades programadas y organizadas por el IDECOAS FHIS, incluyendo: o De inicio de obra: Se realizan máximo dos meses antes de las actividades de construcción. El personal que asista a las reuniones en representación de la firma contratista deberá portar un carné que los identifique debidamente, con el nombre y cargo que desempeñan, lo mismo que los representantes de la entidad ejecutora.
- De avance del proyecto: Esta se realizarán periódicamente, y cuando el contratista cumpla el 50% de las actividades de construcción. Deberá contemplar la presentación del estado de avance de las obras y el cronograma de las actividades faltantes.
- Los Etec elaboraran un acta y listado de asistencia de cada reunión, y deberá hacer la presentación de las reuniones en idiomas español o en las otras lenguas que corresponda.
- Los Etec deberá promover en todas las reuniones que se realicen, la mayor participación y apropiación social del proyecto.

PROGRAMA 2
PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE
QUEJAS Y RECLAMOS

ATENCIÓN Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS



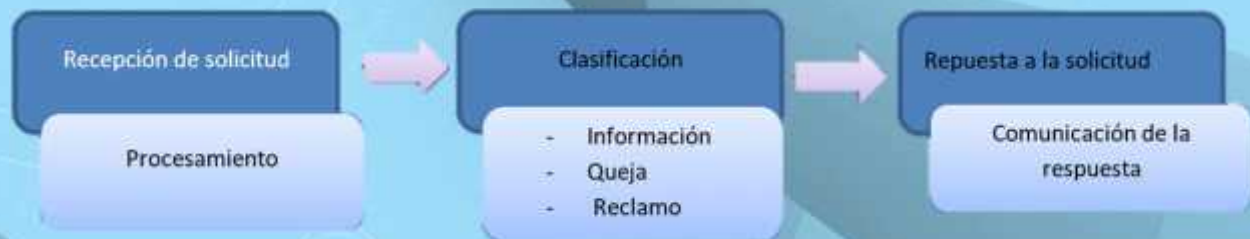
PROGRAMA 2
PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y
RECLAMOS

CENTRO DE ATENCIÓN

Datos Generales	Especificaciones
Lugar	Oficinas del Programa PCCMB: 1. Colonia 25 de Enero 2. Colonia Australia 3. Brisas del Mogote
Horarios de atención	Lunes- Viernes de 8: 00 am- 4: 00pm
Personal de Atención	ETEC asignado a la oficina

PROGRAMA 2
PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN



PROGRAMA 2
PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

Tipo de solicitud	Respuesta	Tiempo de respuesta
Información	Respuesta Inmediata: se dará respuesta a la solicitud brindando la información requerida	1 Semana
Queja	Respuesta: Se informara sobre la recepción de la solicitud y se dará respuesta según el análisis realizado a la queja en caso de no requerir especial atención.	1 semana
	Atención a la queja: Cuando sea necesario después de informar que se atenderá la queja, lo más pronto posible de acuerdo a las capacidades de la UCP o los contratistas	
Reclamo	Respuesta: se informara sobre la recepción de la solicitud y se dará respuesta ala análisis realizado al reclamo	1 Semana
	Atención al reclamo: se atenderá el reclamo según corresponda y de acuerdo a la capacidad de respuesta de la UCP, contratistas o terceros según reclamo. Se tomaran las acciones necesarias para responder y / o minimizar el reclamo presentado evitando así futuras reclamaciones	3 meses

PROGRAMA 3 PREVENCIÓN DE DAÑOS A PREDIOS

Previo al inicio de obras se realizarán las actas de vecindad de los predios adyacentes al área de influencia del proyecto, con el fin de verificar de manera preliminar el estado de los inmuebles y determinar el grado de deterioro existente. Estas actas irán acompañadas por un registro fotográfico y deberán ser firmadas por los propietarios de los predios, así como por los Ingenieros residentes, el Ingeniero Ambiental, el Ingeniero de Seguridad Laboral y Los Ingenieros Enlaces Técnicos urbanos del SEDECOAS/ FHIS. De manera posterior a la finalización de las obras se deberá realizar una actualización de las actas de vecindad para dejar registro de las condiciones finales.



PROGRAMA 3 PREVENCIÓN DE DAÑOS A PREDIOS

- El SEDECOAS FHIS recibirá las quejas a través de los enlaces técnicos sociales y urbanos en forma verbal o escrita por la comunidad y se atenderán en menos de 24 horas hábiles luego de ser notificadas al contratista. Para esto se registrará la dirección de la propiedad afectada, el nombre del propietario o arrendatario y el problema o daño detectado.
- Si existen daños imputables al desarrollo de las obras, se realizarán reparaciones a predios luego de hacer una visita de inspección al predio con la finalidad de determinar la magnitud de los daños. El Contratista propondrá el plan de acción para los arreglos y una vez estos finalicen se dejará un acta de entrega al tenedor o propietario del inmueble en la cual se certifique la entrega a satisfacción del afectado

PROGRAMA 4 VINCULACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

- Se recomienda emplear al menos el 30%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto
- El contratista Se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:
- Promoción: Se realizará la promoción de este programa a través de las reuniones informativas sostenidas con la comunidad, dirigidas por el SEDECOAS FHIS.
- El Proceso de selección: Con base en las hojas de vida previamente recibidas y de acuerdo con requisitos establecidos por el contratista, perfiles de cargo y No. de vacantes, se realizará la preselección de aquellas que cumplan adecuadamente con lo exigido.
- Contratación: La dependencia administrativa del contratista y el equipo encargado de Gestión Social elaborarán un informe de la contratación con la siguiente información relacionada: Número de vacantes de la firma y puestos requeridos, Número de aspirantes presentados, Número de aspirantes contratados , Resultado del seguimiento a cada contrato realizado por esta vía.
- Seguimiento: Se realizarán reuniones de comité cada 30 días para seguimiento y se dejará constancia en actas de los asistentes y los compromisos resultantes de cada reunión. Habrá reuniones extraordinarias cuando lo solicite la Supervisión, la Unidad Ejecutora, o la firma constructora.
- Teniendo en cuenta las tendencias mundiales para promover la equidad de género, se promoverá que las empresas constructoras ofrezcan empleos a mujeres cabeza de familia o de grupos vulnerables durante la fase de construcción.



PROGRAMA 5 ELIMINACIÓN Y REUBICACIÓN DE ÁRBOLES, O MANEJO DE ZONAS VERDES



El manejo de obras con afectación de cobertura vegetal debe propender para **mejorar o recuperar zonas verdes incluyendo la siembra, traslado, o remoción de árboles, y la remoción temporal de césped o especies arbustivas.**

Actividades previas a la eliminación o tala: El Contratista deberá realizar entre la comunidad, la Supervisión y el IDECOAS FHIS, actividades informativas para comunicar a la comunidad las actividades a realizar con sus requerimientos, resultados y el tiempo de duración con fechas de inicio y finalización de la actividad.

Labores de Tala y remoción: las labores de tala se desarrollarán en el mismo sentido de avance de la construcción e individualmente para cada uno de los elementos arbóreos y arbustivos seleccionados para eliminación ya sea por interferencia con la obra, árboles con sistema radicular muy superficial, que implique afectación potencial para pavimentos, andenes y otro tipo de estructuras, y árboles o arbustos cuya tala haya sido aprobada por la autoridad ambiental. Sin embargo, los árboles seleccionados para tala según este criterio deben ser aprobados por la autoridad ambiental competente.

Para árboles altos deben seguirse protocolos de seguridad industrial adecuados, y el uso de dotación pertinente. De igual forma el proceso de corte debe evitar la caída de cuerpos pesados a las zonas de trabajo o circulación vial o peatonal.

Reubicación: La reubicación mediante la práctica del bloqueo se ejecutará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto



PROGRAMA 6 MANEJO DE DEMOLICIONES, ESCOMBROS Y DESECHOS DE CONSTRUCCIÓN

- Se debe dar cumplimiento al plan de manejo de tráfico, en la demarcación de la obra, especialmente en las obras de demolición y construcción. Una vez generado el material producto de la demolición, se debe separar y clasificar con el fin de reutilizar el material que se pueda y el sobrante deberá ser retirado.
- El escombros generado debe ser retirado dentro de las 24 horas siguientes a su generación del frente de la obra y transportados a sitios incluidos autorizados por la Autoridad Ambiental Competente para su disposición final.



PROGRAMA 7 ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

- Los materiales deben ir en vehículos cargados y debidamente amarrados y no deben sobrepasar el volumen para el que han sido diseñados.
- Cuando por las condiciones específicas de la zona de la obra no se cuente con un sitio adecuado para el depósito temporal de materiales, de manera excepcional se permitirá su acopio en zonas verdes, siempre y cuando, los sitios estén previamente identificados y se restituyan sus condiciones originales.



PROGRAMA 8 MANEJO DE CAMPAMENTOS E INSTALACIONES TEMPORALES

- La instalación del campamento no podrá hacerse en zonas verdes, cauces de agua, zonas de protección ambiental, ni en espacios públicos, salvo en casos estrictamente necesarios, para tal fin se debe presentar el permiso expedido por la Autoridad Ambiental Competentes.
- Se deberá crear y socializar un código de conducta para los trabajadores que incluya normas de comportamiento y recomendaciones



PROGRAMA 9 MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y TRANSPORTE.

- La operación de los equipos de construcción y de maquinaria pesada deberá hacerse de tal manera que causen el mínimo deterioro a los suelos, vegetación y cursos de agua.
- En la construcción de obras, se recomienda a los contratistas emplear vehículos y maquinaria de modelos recientes, con el objeto de evitar emisiones atmosféricas que sobrepasen los límites permisibles.
- Los vehículos que laboran en la obra (incluyendo la maquinaria autopropulsada) deben ser sometidos a una revisión diaria de: luces, frenos, pito de reversa, certificado de revisión técnico-mecánica, extintor, estado físico de las llantas e identificación para minimizar los riesgos de atropellamiento del personal que labora junto a estas máquinas. Se debe llevar un registro de estas inspecciones.
- Si aplicase realizar trabajos en horarios nocturnos, no se podrá utilizar equipo que produzca ruido por encima de los niveles de presión sonora permitidos para la zona, tales como compresores, martillos neumáticos, ranas, etc.

PASO DE EQUIPO CONSTRUCCIÓN



PROGRAMA 10 MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, COMBUSTIBLES, ACEITES Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

- Las aguas lluvias estancadas, y las aguas negras, no pueden ser vertidas a la vía.
- Es responsabilidad del Contratista velar por el manejo de los residuos y disposición de los servicios sanitarios portátiles que se generen durante su instalación y funcionamiento en el proyecto. El número de cabinas de servicio sanitario usados por el personal de la obra serán: uno por cada 15 personas.



PROGRAMA 11 MANEJO DE ESTRUCTURAS Y ASEO DE LA OBRA



- Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de esta. Debe haber una brigada por cada 500 metros lineales de obra. Cada brigada debe contar con un personal de mínimo 3 trabajadores, y herramienta menor por cada trabajador (pica, pala, carretilla tipo boogie con llanta de neumático, martillos, señalización, bolsas plásticas, escobas, elementos de aseo y demás requeridos). La brigada de aseo y limpieza debe tener dedicación exclusiva para el desarrollo de las labores ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional.
- Por ningún motivo debe presentarse acumulación de basura u otros desechos domésticos en lugares públicos (vías, zonas verdes, al aire, en cuerpos de agua) ni en cualquier sitio distinto a los previstos, diseñados y aprobados para tal fin.

PROGRAMA 12 MANEJO DE AGUAS SUPERFICIALES

- Para evitar estancamiento de aguas lluvias en el sitio de la obra, se deberá tener el debido control para garantizar el cuidado y buen estado de los drenajes de escorrentía.
- De igual forma se deberán proteger los pozos de inspección mediante la colocación de tabloncillos de igual tamaño, para evitar el aporte de sedimentos a las redes teniendo la precaución de retirarlos una vez terminadas las obras.
- Hacer las zanjas temporales para el manejo de las aguas lluvias durante la construcción, cuando se hicieren, deberán tener diques para retener sedimentos y descargarán a un sedimentador antes de verterse a la red de alcantarillado.



PROGRAMA 13 CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO.

- Cuando se adelanten jornadas de trabajo nocturnas deben contar con permiso previo otorgado por la autoridad competente, con la socialización previa con la comunidad afectada, y se debe llevar el registro diario de las actividades nocturnas realizadas.
- Quedan prohibidas las quemas a cielo abierto en los lugares donde se adelanten las obras.
- Está prohibido el uso de compresores neumáticos para la limpieza de las vías.
- El contratista, que desarrolle trabajos de reparación, mantenimiento o construcción en zonas de uso público, deberán retirar cada 24 horas los materiales de desecho susceptibles de emitir material particulado.
- Está prohibido el uso de cornetas, bocinas en todos los vehículos que laboran en la obra
- A los vehículos y a la maquinaria utilizada en la construcción se les realizará un mantenimiento periódico
- Cuando se lleven a cabo construcción de áreas peatonales y adecuación de redes, las superficies expuestas por más de 48 horas y/o en momentos de lluvia deberán ser cubiertas por adoquines o losetas provisionales u otra alternativa que el Contratista establezca.



PROGRAMA 14 MANEJO DE REDES DE SERVICIO PÚBLICO

- No se podrán empezar las excavaciones hasta que no se haya verificado todo lo referente a la existencia de redes de servicios públicos y se hayan implementado todas las medidas preventivas consideradas en el Plan de Contingencia.
- Las personas encargadas de realizar las excavaciones manuales al igual que todos los operadores de la maquinaria y equipos, deberán recibir instrucciones precisas sobre los procedimientos a seguir para evitar la afectación de las redes existentes.
- Si ocurriera alguna afectación accidental a una línea de servicios públicos, se debe avisar de inmediato al Residente Ambiental y al profesional de Seguridad Industrial del Contratista, quien avisará a la empresa de servicios correspondiente y pondrá en marcha las acciones previstas en el Plan de Contingencia.

CORTE DE SERVICIO DE AGUA POTABLE



PROGRAMA 15 MANEJO DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO E HISTÓRICO

En el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integralidad del patrimonio histórico

PROGRAMA 16 SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

- El objetivo principal de este subprograma es la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales.
- En las vías públicas se deberá elaborar y aplicar un plan de manejo de tránsito, delimitando las rutas de acceso de los vehículos que ingresan y retiran material.
- Proveer los Elementos de protección personal (EPP) necesarios a todos los trabajadores de la obra y verificar que dichos elementos sean los adecuados.
- Delimitar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro.
- Caso de producirse un accidente en la obra, deberá notificarlo por escrito y de forma inmediata a IDECOAS-FHIS-PCCMB
- Posteriormente deberá estudiar las causas del accidente, notificando a la Empresa Constructora y a IDECOAS-FHIS-PCCMB.
- Los elementos de protección personal (EPP) son de uso obligatorio y el Supervisor o el IDECOAS FHIS podrá exigirlos en cualquier momento.
- Los EPP que se suministrarán deberán cumplir con las especificaciones de seguridad mínimas y no se dejará laborar a ningún trabajador si no porta todos los EPP exigidos.
-



PROGRAMA 17 PLAN DE CONTINGENCIAS.

- Cualquier persona que detecte la ocurrencia de un incidente, debe reportarlo inmediatamente al Jefe de Seguridad Laboral del proyecto.
- En el caso de un incidente se deberá realizar un informe del incidente que contenga al menos lo siguiente:
- Identificación de la obra, Día, mes y año en que se ha producido el accidente, Hora del accidente, Nombre del accidentado, Oficio y categoría profesional del accidentado, Domicilio del accidentado, Lugar de la obra en que se produjo el accidente, Causas del accidente, Consecuencias aparentes del accidente, Especificación sobre posibles fallos humanos, Lugar, persona y forma de producirse la primera cura, Lugar de traslado para hospitalización, Testigos del accidente y Fotografías.



PROGRAMA 18 SEÑALIZACIÓN Y MANEJO DE TRÁFICO

- La señalización del tráfico peatonal debe colocarse antes de iniciar la obra, definiendo los senderos y caminos de acuerdo con el tráfico que se estima.
- El tránsito alternado de vehículos sobre un mismo carril deberá ser controlado mediante una persona (auxiliar de tráfico) usando paletas de "PARE", "SIGA" y "DESPACIO" para dirigir la circulación de vehículos.
- En las obras donde se tenga que interrumpir el tráfico de peatones por la construcción de zanjas, se le debe garantizar su movilidad y seguridad a través de puentes provisionales señalizados y demarcados.
- Además de la delimitación e información descrita anteriormente, cuando se realicen cierres totales se debe contar también con elementos en las esquinas como barricadas y barreras, para garantizar el cierre total de la vía por el tiempo requerido. No está permitido el uso de escombros, ni de materiales en las esquinas para impedir el paso de vehículos. Las barreras deben tener un mínimo de 2 m de longitud 85 cm de alto y 50 cm de ancho.



