

## ANEXO

### PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

PLAN	PÁGINA
OBIS P001: GESTIÓN CIUDADANA (MECANISMO DE QUEJAS Y RECLAMOS)	2
OBIS P002: COMUNICACIÓN	4
OBIS P003: GESTIÓN SOCIAL	6
OBIS P004: CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA	8
OBIS P005: MANEJO DE TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL	10
OBIS P006: GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO	12
OBIS P007: CONTROL DE AGUAS DE ESCORRENTÍA	13
OBIS P008: CONTROL DE AGUAS RESIDUALES DE CONSTRUCCIÓN	15
OBIS P009: CONTROL Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES ORDINARIAS	17
OBIS P010: MANEJO DE SUELO Y CONTROL DE PARTÍCULAS	20
OBIS P011: ESTABILIDAD DE TALUDES	26
OBIS P012: CONTROL DE EMISIÓN DE RUIDO	28
OBIS P013: COBERTURA VEGETAL, FAUNA Y BELLEZA ESCÉNICA	30
OBIS P014: ALMACENAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE HIDROCARBUROS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS	32
OBIS P015: EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADERO	35
OBIS P016: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (ORDINARIOS Y CONSTRUCTIVOS)	37
OBIS P017: SEGURIDAD OCUPACIONAL	39

Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	<b>OBIS P001: GESTIÓN CIUDADANA (MECANISMO DE QUEJAS, INQUIETUDES, CONSULTAS Y RECLAMOS)</b>

## PROPÓSITOS

- Informar a las Partes Interesadas y a la ciudadanía en general sobre las gestiones relacionadas con el diseño y construcción del proyecto.
- Servir como mecanismo de resolución oportuna de quejas, inquietudes, consultas y reclamos y evitar así, que los mismos escalen y se conviertan en un conflicto social.
- Actuar como un mecanismo complementario, ágil y efectivo para la rendición de cuentas hacia la ciudadanía por parte del Fideicomiso Ruta 1, promoviendo la transparencia y acceso a la información.
- Facilitar el seguimiento a los compromisos sociales adquiridos durante la gestión de los contratos de diseño y construcción de las OBIS.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- El Mecanismo de Quejas, Inquietudes, Consultas y Reclamos, ha sido denominado, para efectos del Fideicomiso Ruta 1, como el Mecanismo o Plataforma de Gestión Ciudadana (PGC).
- El Fideicomiso Ruta 1 habilitó la PGC durante el proceso denominado Consultas Significativas, llevado a cabo en el mes de marzo de 2019, y tiene como función servir de mecanismo de comunicación entre la ciudadanía en general y el Fideicomiso, a través de la atención pronta y oportuna por parte de esta entidad, hacia las consultas, inquietudes, reclamos o recomendaciones que la población en general quiera brindar.
- La Plataforma Ciudadana cuenta con dos medios para recibir la solicitud de las personas: 1) Un medio electrónico que es a través del correo [ConsultasRuta1@bancobcr.com](mailto:ConsultasRuta1@bancobcr.com) y 2) Un medio telefónico que es a través del número (506) 2211-1112 Ext 12200.
- Los responsables de atender las solicitudes ciudadanas son la Supervisora de Comunicación y el Supervisor Ambiental de la UAP del Fideicomiso Ruta 1, quienes se apoyan en el criterio experto de los profesionales de esta Unidad que incluyen las áreas de diseño, construcción, planificación, gestión territorial y social, ambiental y financiera.
- La respuesta a la solicitud ciudadana se debe brindar dentro del plazo establecido en la normativa nacional vigente, subsanando lo requerido y previniendo una externalidad social.
- Además de la PGC el Fideicomiso Ruta 1 contará con un sitio virtual que brindará de forma transparente y actualizada, toda la información asociada a la gestión de las contrataciones para el diseño y construcción de las OBIS.

- La información relativa al cumplimiento de las salvaguardias ambientales aplicable, así como aquella documentación que relacione al tema socioambiental, está disponible en los sitios:
  - Ejecutor (MOPT):  
[https://www.mopt.go.cr/wps/portal/Home/informacionrelevante/pitmoptbid/lut/p/z1/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8ziPQPcDQy9TQx8LHxDTAwcFwNLFwsgwwMLlz0w1EVuJsFuRg4Wvr4mLr5GxhbmBvoRxGj3wAFOBo4BRk5GRsYuPsbkaMf2STC-qNQIWDxAVgBPidiUYDiholc0NAlg0xPAPrcts4!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/](https://www.mopt.go.cr/wps/portal/Home/informacionrelevante/pitmoptbid/lut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8ziPQPcDQy9TQx8LHxDTAwcFwNLFwsgwwMLlz0w1EVuJsFuRg4Wvr4mLr5GxhbmBvoRxGj3wAFOBo4BRk5GRsYuPsbkaMf2STC-qNQIWDxAVgBPidiUYDiholc0NAlg0xPAPrcts4!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/)
  - Subejecutor (Fideicomiso Corredor Vial San José-San Ramón):  
<http://esfera.cr/proyecto-corredorvial-sjsr.html>

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente la Unidad Administradora del Proyecto del Fideicomiso Ruta 1.

#### **ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO**

- Tanto la gestión social como la gestión de comunicación del Contratista y de la Supervisora, deberán ejecutarse de acuerdo con los lineamientos de la PGC de la UAP del Fideicomiso Ruta 1.
- La Comunicación con las partes interesadas, comunidades, autoridades nacionales, prensa y otros, ésta será responsabilidad y gestión exclusiva de Fideicomiso Ruta 1, a través de Dirección y de la Supervisión de Comunicación de la Unidad Administradora del Proyecto, quienes contarán con el apoyo de criterio experto por parte de los profesionales de la UAP que incluyen las áreas de diseño, construcción, planificación, gestión territorial y social, ambiental y financiera.
- Será responsabilidad, tanto del Contratista como de la Supervisora del Proyecto, suministrar la información y documentación pertinente, de manera inmediata al Fideicomiso Ruta 1, cuando así se solicitado por éste, con el fin de atender de manera oportuna un aspecto social.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa de diseño, construcción y operación de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-102 Acceso a la Información.
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 7554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 6227 "Ley General de Administración Pública".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P002: COMUNICACIÓN

### PROPÓSITOS

- Comunicar, acatando el plazo definido en la normativa nacional vigente, la información referente al Proyecto, ya sea a través de una gestión propia del Fideicomiso Ruta 1, o bien, porque así sea solicitado por las partes interesadas, las comunidades, las autoridades nacionales, o bien, la ciudadanía en general.
- Cumplir con el Mecanismo de Gestión Ciudadana del Fideicomiso Ruta 1 (OBIS P001), con relación a una comunicación transparente, participativa, oportuna y responsable.
- Comunicar, acatando el plazo definido en la normativa nacional vigente, la información referente al Proyecto, ya sea a través de una gestión propia del Fideicomiso Ruta 1, o bien, porque así sea solicitado por las partes interesadas, las comunidades, las autoridades nacionales, o bien, la ciudadanía en general.
- Brindar, a nivel de la Supervisora y el Contratista, la información y documentación técnica, ambiental y financiera pertinentes, a la UAP del Fideicomiso Ruta 1, para que ésta pueda atender y cumplir con el Mecanismo de Gestión Ciudadana.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- El Contratista deberá definir una estrategia o plan de comunicación que incluya, además del acompañamiento al Plan de Manejo y Desvíos de Tránsito Vial y Peatonal, los mecanismos de divulgación oportuna hacia la UAP del Fideicomiso Ruta 1 que atienda la gestión social y gestión de comunicación con las partes interesadas, las comunidades, las autoridades nacionales y otros, acerca de los eventos, obras, actividades o labores que se vayan a realizar, los cuales pueden incidir directa o indirectamente en la población, así como las quejas, consultas, inquietudes y reclamos por parte de la ciudadanía. Esta estrategia deberá ser consensuada, coordinada y aprobada por UAP del Fideicomiso Ruta 1.
- El Contratista deberá contar con la aprobación de UAP del Fideicomiso Ruta 1 al Plan de Manejo y Desvíos de Tránsito que aplicará, previo a la comunicación al público del cierre de vías, establecimiento de vías alternas, regulación del tránsito, labores constructivas, entre otros.
- La información pertinente al cierre de vías, establecimiento de vías alternas, regulación del tránsito, labores constructivas, entre otros, se debe comunicar al público con un plazo mínimo de una semana de antelación con respecto a la fecha de inicio de estas labores.

- El Plan de Comunicación que proponga el Contratista debe considerar los cuerpos de emergencia y seguridad, así como los lineamientos establecidos por la Comisión Nacional de Emergencias, en caso que el país se encuentre bajo una consideración de amenaza natural. También debe considerar el enlace directo con hospitales, así como cualquier otra entidad de carácter prioritario en materia de salud pública.
- El Contratista debe adaptar su estrategia y mecanismo de comunicación, de acuerdo con las características y condiciones de la población que requiere recibir el mensaje, de manera que la comunicación sea óptima.
- El Contratista deberá incluir en su estrategia un protocolo de atención de la prensa que visite las obras y velar por su cumplimiento. También deberá procurar la correcta capacitación y oportuna información actualizada para la persona que se designe para esta función, previa coordinación y aprobación con la Supervisión del Proyecto y la UAP del Fideicomiso.
- Como parte de los mecanismos de proyección, el contratista deberá procurar la colocación de una valla publicitaria que anuncie la construcción de la obra durante toda su ejecución. Los diseños deberán ser aprobados por la Supervisión del Proyecto y UAP del Fideicomiso.
- El Contratista deberá presentar el Plan de Comunicación, previo al Inicio de la Fase Constructiva, a la Supervisión, quien lo revisara y dará su recomendación a la UAP del Fideicomiso para su respectiva aprobación,
- El Contratista informará y presentará informes periódicos a la Supervisión del Proyecto sobre las acciones implementadas a nivel comunicación, para que esta última emita recomendaciones a la UAP del Fideicomiso. Tanto el Contratista como la Supervisora deberán llevar un registro detallado de las acciones implementadas, así como la atención a prensa, partes Interesadas y la comunidad y la forma de cómo se le dio respuesta y/o atención.
- El Contratista informará y presentará en el Informe Mensual el registro detallado y actualizado de las quejas, reclamos, peticiones recibidas y la forma de cómo se le dio respuesta y/o solución sobre las quejas, reclamos, inquietudes, consultas y peticiones de las partes Interesadas y la comunidad.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- La Comunicación con las partes interesadas, comunidades, autoridades nacionales, prensa y otros, ésta será responsabilidad y gestión exclusiva de Fideicomiso Ruta 1, a través de Dirección y de la Supervisión de Comunicación de la Unidad Administradora del Proyecto, quienes contarán con el apoyo de criterio experto por parte de los profesionales de la UAP que incluyen las áreas de diseño, construcción, planificación, gestión territorial y social, ambiental y financiera.
- Será responsabilidad, tanto del Contratista como de la Supervisora del Proyecto, suministrar la información y documentación pertinente, de manera inmediata al Fideicomiso Ruta 1, cuando así se solicitado por éste, con el fin de atender de manera oportuna un aspecto social.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa de diseño y construcción de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-102 Acceso a la Información.
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 7554 "Ley Orgánica del Ambiente".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P003: GESTIÓN SOCIAL

### PROPÓSITOS

- Prevenir y/o atender conflictos con las partes Interesadas, comunidades y autoridades ambientales.
- Mantener a las partes Interesadas, comunidades y autoridades ambientales informadas sobre el manejo socioambiental del Proyecto.
- Coordinar acciones conjuntas con las partes Interesadas, comunidades y autoridades ambientales para la protección, prevención y mejoramiento del ambiente.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- El Contratista deberá mantener, durante el plazo de diseño y construcción de la obra, una persona encargada de velar por el cumplimiento de los compromisos sociales adquiridos por el Fideicomiso Ruta 1 ante las instancias nacionales y multilaterales.
- La persona encarga por parte del Contratista actuará como enlace, cuando así se requiera, entre el Fideicomiso Ruta 1 y las partes interesadas, comunidades y autoridades nacionales y deberá participar en reuniones de información sobre el avance, programación y la gestión socioambiental de las OBIS que sean gestadas y coordinadas por el Fideicomiso Ruta 1, cuando así sea solicitado..
- La persona encargada por parte de Contratista deberá canalizar de manera inmediata, a través del Mecanismo para la Consulta Ciudadana del Fideicomiso Ruta 1, todas las quejas, inquietudes, consultas y reclamos de las comunidades y grupos de interés, para brindar el respectivo trámite.
- Otras acciones de gestión y participación comunitaria no especificada que puedan derivarse de la etapa de diseño y construcción de las OBIS.
- El Contratista deberá presentar el Plan de Gestión Social, previo al Inicio de la Fase Constructiva, a la Supervisión y a la Regencia Ambiental, quien lo revisará y dará su recomendación al Fideicomiso para su respectiva aprobación.
- El Contratista informará y presentará informes periódicos a la Supervisión y Regencia Ambiental sobre las quejas, reclamos, inquietudes, consultas y peticiones de las partes Interesadas y la comunidad, estos la informaran y presentaran su recomendación al Fideicomiso. Entidad que valorará la propuesta y procederá de acuerdo con el Mecanismo de Gestión Ciudadana (OBIS P001).
- Tanto, el Contratista como la Supervisora deberán llevar un registro detallado de las quejas, reclamos, peticiones y la forma de cómo se le dio respuesta y/o solución.



- El Contratista informará y presentará en el Informe Mensual el registro detallado y actualizado de las quejas, reclamos, inquietudes, consultas y peticiones de las partes Interesadas y la comunidad y acciones implementadas, así como la atención a prensa, partes Interesadas y la comunidad y la forma de cómo se le dio respuesta y/o atención de las partes Interesadas y la comunidad.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El Contratista será responsable de implementar y cumplir con todos aquellos compromisos sociales adquiridos por el Fideicomiso Ruta 1 ante las autoridades nacionales y entidades multilaterales.
- El Contratista será responsable también de implementar y cumplir las medidas de mitigación ambiental, definidas en el PGA, mismas que permitirían evitar o reducir la generación de conflictos sociales.
- La Comunicación con las partes interesadas, comunidades, autoridades nacionales, prensa y otros, ésta será responsabilidad y gestión exclusiva del Fideicomiso Ruta 1, a través de Dirección y de la Supervisión de Comunicación de la Unidad Administradora del Proyecto, quienes contarán con el apoyo de criterio experto por parte de los profesionales de la UAP que incluyen las áreas de diseño, construcción, planificación, gestión territorial y social, ambiental y financiera.
- Será responsabilidad de la Supervisora del Proyecto y el Contratista, suministrar la información y documentación pertinente, de manera inmediata al Fideicomiso Ruta 1, cuando así se solicitado por éste, con el fin de atender de manera oportuna un aspecto social.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa de diseño y construcción de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-102 Acceso a la Información.
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 7554 "Ley Orgánica del Ambiente".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P004: CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

### PROPÓSITOS

- Prevenir la generación de conflictos con las comunidades por políticas inadecuadas de contratación de mano de obra.
- Verificar el cumplimiento de la normativa laboral vigente en Costa Rica, tanto por el Contratista de diseño y construcción de las OBIS, como por sus subcontratistas.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

El Contratista y subcontratista de las OBIS:

- Conocerá y acatará las leyes laborales, de salud ocupacional y seguridad social vigente en Costa Rica y las aplicarán equitativamente a trabajadores de todo rango, género, etnia o nacionalidad.
- Será responsable de las omisiones o abusos cometidos con trabajadores a su servicio o el de sus subcontratistas, de acuerdo con lo dispuesto en el código de trabajo.
- Establecerá una política, normas o procedimientos de contratación de mano de obra, calificada y no calificada. La aplicación de la misma por parte de los subcontratistas será responsabilidad del Contratista.
- Las políticas y normas establecidas por el Contratista no podrán contravenir las leyes Costarricenses, deberán ser subsidiarias.
- En la contratación de personal se recomienda dar prioridad a la mano de obra local, si estos cumplen con los requerimientos del Contratista.
- La Contratación de mano de obra deberá incluir lo relacionado a Paridad de Género en todos sus ámbitos y jerarquías de la estructura laboral.
- El Contratista deberá aclarar o informar adicionalmente sobre el procedimiento y trámite a seguir para la solución de un eventual conflicto laboral.
- El Contratista deberá informar de manera oportuna a la Supervisión y Regencia Ambiental sobre los incidentes y demandas de los trabajadores hacia el Contratista o algún subcontratista, estos la informarán y presentaran su recomendación para resolver dichas disputas al Fideicomiso, para que este valore y/u observe la propuesta.
- El Contratistas deberá llevar un registro de todos eventos que se susciten, detallando la causa y la solución dada al incidente. Este se incorporará al informe mensual de labores que debe presentar a la Supervisión del Proyecto.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa de diseño y construcción de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Convenio N.º C111 "Convenio sobre Discriminación (Empleo y Ocupación).
  - Convenio N.º C100 "Convenio sobre Igualdad de Remuneración".
  - Ley N.º 2 "Código de Trabajo".
  - Ley N.º 7739 "Código de la Niñez y la Adolescencia".
  - Ley N.º 8922 "Ley de Prohibición del Trabajo Peligroso e Insalubre para las Personas Adolescentes Trabajadoras".
  - Ley N.º 7600 "Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad".
  - Decreto Ejecutivo N.º 26831-MP "Reglamento de la Ley sobre Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P005: MANEJO DE TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL

## PROPÓSITOS

- El Plan de Manejo de Tránsito Vehicular y Peatonal tiene como fin garantizar la movilidad urbana y el flujo vehicular en la zona de trabajo, mitigando el impacto sobre el tránsito presente durante la construcción de las OBIS, a la vez minimizando la generación de posibles accidentes.

## ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- El Plan de Manejo de Tránsito Vehicular y Peatonal debe contar con un estudio técnico de tránsito previo, que incluya entre otras consideraciones, la duración, horario y alcances que contemplará dicha intervención sobre la vía principal tanto para peatones como para vehículos, así también la disponibilidad y condición de vías alternas, el impacto a generar en las vías alternas. la duración y horario que contemplará dicha intervención.
- El Plan de Manejo de Tránsito Vehicular y Peatonal deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos:
  - Definición del manejo de tránsito vehicular y peatonal en el área de influencia de cada una de las OBIS.
  - Definición de rutas alternas.
  - Divulgación de información previa a la ciudadanía.
  - Demarcación, instalación de dispositivos y señalización para el desvío del tránsito en el área de influencia de cada una de las OBIS y, en caso de necesitarse, en rutas alternas.
  - Equipo de banderilleros y controladores de tránsito.
  - Medidas para garantizar la señalización y la seguridad de la circulación peatonal, tales como:
    - Coordinación, divulgación, señalización y acceso a paradas temporales de buses, pasos a través de intersecciones con señales accesibles para peatones.
    - Soluciones que permitan los accesos a los predios, viviendas y negocios localizados en el área de influencia de las obras.

- El Contratista deberá presentar, de forma previa a la actividad o intervención a realizar, la propuesta del Plan de Manejo de Tránsito Vehicular y Peatonal a la Supervisión de Proyecto para que verifique que la misma está acorde con la Programación de Obras y además para que esta emita, según corresponda, las observaciones pertinentes o la recomendación de aprobación.
- El Contratista llevará un registro detallado y actualizado de todas las acciones efectuado (en el período) para el manejo de Tránsito Vehicular y Peatonal y las incluirá en el Informe Mensual que debe presentar a la Supervisión del Proyecto.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 7554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 9078 "Ley de Tránsito".
  - Decreto Ejecutivo N.º 38799-MOPT "Reglamento de Dispositivos de Seguridad y Control Temporal de Tránsito para la Ejecución de Trabajos en las Vías".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P006: GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO

### PROPÓSITOS

- Prevenir la afectación de la disponibilidad de agua para las comunidades.
- Prevenir afectación a las fuentes de recurso hídrico de la zona.
- Prevenir conflictos con las comunidades de la zona.
- Prevenir conflictos con autoridades ambientales.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- Identificar y ubicar geográficamente las zonas de los cauces y zona de influencia de ríos en el área de influencia de la OBI, con el fin de prevenir la contaminación y afectación del recurso hídrico y los suelos por las diversas actividades inherentes a la etapa constructiva de las OBIs.
- Identificar y ubicar geográficamente las zonas de recarga hídrica y el afloramiento de sus nacientes, con el fin de prevenir la contaminación y afectación de las aguas y los suelos por las diversas actividades inherentes a la etapa constructiva de las OBIs.
- Identificar y ubicar la red de suministro de agua potable, con el fin de evitar daños y contaminación del recurso hídrico.
- En caso de contar con oficinas provisionales estas deberán contar con el documento de disponibilidad de agua potable por parte de la entidad prestataria del servicio como evidencia para el aprovechamiento de dicho recurso.
- En caso de adquirir el servicio de agua potable por medios propios deberá presentar como evidencia los atestados del proveedor del servicio, así como los certificados que demuestren su potabilidad para ser aprovechada por el personal.
- El Contratista presentará, previo al inicio de actividades en el frente de trabajo respectivo, la propuesta del Plan de Gestión del Recurso Hídrico a la Supervisión del Proyecto y la Regencia Ambiental para que verifique que la misma está acorde con la Programación de Obras y además para que esta emita, según corresponda, las observaciones pertinentes o la recomendación de aprobación.
- El Contratista incluirá en el Informe Mensual que debe entregar a la Supervisión del Proyecto el registro detallado y actualizado de todas las actividades relacionadas con el manejo de la Gestión del Recurso Hídrico.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 7554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 276 "Ley de Aguas".
  - Decreto Ejecutivo N.º 38924-S "Reglamento para la Calidad del Agua Potable".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P007: CONTROL DE AGUAS DE ESCORRENTÍA

### PROPÓSITOS

- Implementar un sistema para la evacuación ordenada de las aguas antes y durante la ejecución de las actividades constructivas relacionadas con el movimiento de tierras.
- Prevenir el aporte de sedimentos generados por la eliminación de la capa vegetal y el movimiento de tierras a los cauces.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- Antes de iniciar con el movimiento de tierras se deberá implementar un sistema de evacuación ordenada de las aguas en el área de influencias de cada OBI a través de zanjas de drenaje perimetrales y en caso de ser necesario con cunetas elaboradas con un material no erosionable.
- Para evitar o mitigar el arrastre de material y sedimentos, este sistema deberá contar además con elementos necesarios tales como: disipadores de energía, fosas sedimentadoras, geotextiles y/o barreras.
- De requerirse, para el control de las aguas de escorrentía durante la etapa de construcción de las OBIS, se deberán construir canales perimetrales y/o alcantarillas en el área de construcción, excavados en tierra y/o concreto que serán tapados al finalizar las actividades de la etapa constructiva.
- En caso de requerirse, estos canales conducirán las aguas de escorrentía superficial hacia una laguna de sedimentación superficial, excavada en tierra e impermeabilizada, la cual permitirá la clarificación del agua al decantarse los sólidos que puedan ser arrastrados y almacenados en su fondo hasta que se concluyan las obras de construcción.
- En caso de ser necesario, la laguna de sedimentación se deberá construir para retener las aguas por un periodo de tiempo recomendado mínimo de una hora, el cual permite la decantación de partículas cuyo diámetro sea superior a 0.01 mm (limos a arenas respectivamente).
- Para el dimensionamiento de la laguna de sedimentación se deberá tener en cuenta tanto el caudal a tratar como el tiempo de retención mínimo requerido, de acuerdo con los registros climáticos de precipitación máxima multianual esperada en 24 horas.
- En caso de requerirse, esta laguna de sedimentación se construirá en sitios alejados de las zonas de recarga y manantiales para evitar su contaminación.
- Los lodos y materiales estériles del mantenimiento del sistema deberán ser evacuados conjuntamente con los escombros de la construcción periódicamente.



#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 7554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 5395 "Ley General de Salud".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	<b>OBIS P008: CONTROL DE AGUAS RESIDUALES DE CONSTRUCCIÓN</b>

### PROPÓSITOS

- Prevenir la contaminación de las corrientes superficiales de agua, por aporte de aguas contaminadas con residuos de construcción, entre otros.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- Las aguas residuales provenientes del lavado de mezcladoras (chompipas) equipos y herramientas requeridas para la preparación de mezclas de concreto, se deberán depositar en pozos excavados en tierra que cumplirán simultáneamente las funciones de sedimentación y filtrado de las aguas con contenido de residuos.
- Una vez llenado el pozo, los lodos y materiales estériles del mantenimiento del sistema deberán ser evacuados periódicamente, conjuntamente con los escombros de la construcción.
- El sistema actúa como sedimentador y filtro para el tratamiento de aguas residuales de éste tipo.
- La eficiencia de estos pozos es aproximadamente del 80% dependiendo de la capacidad de filtración del suelo.
- El número de pozos a instalar dependerá de las cantidades de concreto que se requieran para la construcción teniendo en cuenta la capacidad de tratamiento mencionada anteriormente.
- Se deben identificar los cuerpos de agua y nacientes, para no construir los pozos sedimentadores cerca de estas áreas, que deberán cumplir para esta actividad, con un radio de protección mínimo de 250 metros con relación a nacientes y pozos concesionados y con un radio de protección mínimo de 100 metros con respecto a ríos, quebradas o yurros.
- El Contratista informará a la Supervisión del Proyecto y a la Regencia Ambiental sobre la apertura y localización de cada uno de los pozos y sobre la utilización que se le está dando, así como el plan de mantenimiento del sistema y el lugar donde se deberán depositar los lodos y materiales estériles producto de los sedimentadores.
- La Supervisión del Proyecto y la Regencia Ambiental podrán exigir la apertura de un nuevo pozo o el cierre de estos, e incluso exigir contractualmente indemnización y reparación de daños causados al ambiente por la disposición inadecuada de residuos de concreto y residuos de mezcla de cemento.

- El Contratista presentará, previo al inicio de actividades en el frente de trabajo respectivo, la propuesta del Plan de Control de Aguas Residuales de Construcción a la Supervisión del Proyecto y la Regencia Ambiental para que verifique que la misma está acorde con la Programación de Obras y además para que esta emita, según corresponda, las observaciones pertinentes o la recomendación de aprobación.
- El Contratista incluirá en el Informe Mensual que debe entregar a la Supervisión del Proyecto el registro detallado y actualizado de todas las actividades realizadas para el manejo del Plan de Control de Aguas Residuales de Construcción.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 7554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 5395 "Ley General de Salud".
  - Decreto Ejecutivo N.º 33601-MINAE-S "Reglamento de Vertido y Reuso de Aguas Residuales".
  - Decreto Ejecutivo N.º 36093-S "Reglamento sobre el Manejo de Residuos Sólidos Ordinarios".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	<b>OBIS P009: CONTROL Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES ORDINARIAS</b>

## PROPÓSITO

- Prevenir y mitigar la contaminación de aguas y suelos por la disposición de residuos líquidos ordinarios durante la etapa de construcción y operación de las OBIS.

## ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- La carga orgánica producto de las aguas residuales que se generen de la ejecución de las obras debe tener una disposición sanitaria de acuerdo con la regulación actual.
- **CASETILLAS SANITARIAS PORTÁTILES**
  - En caso que se utilicen casetillas sanitarias portátiles se debe contar en este sistema por cada frente de trabajo y contabilizar un mínimo de una casetilla por cada 10 trabajadores.
  - Las casetillas deben contar con papel higiénico y con disponibilidad de agua y jabón antibacterial.
  - Las casetillas deberán instalarse en un sitio estable y las mismas deberán ser sujetadas al suelo, con el propósito de evitar su volcamiento.
  - Las casetillas deben estar en buen estado y en caso de tener fugas deberá ser retirada de forma inmediata del frente de trabajo y sustituida por otra casetilla en buen estado.
  - Las casetillas deberán ser sustituidas de 1 a 2 veces por semana por la empresa proveedora del servicio.
  - La empresa proveedora del servicio deberá disponer de las aguas residuales almacenadas en sitio donde sean tratadas a través de un sistema de tratamiento de aguas residuales, para lo cual deberá presentar la evidencia correspondiente.
- **SISTEMA DE TANQUE SÉPTICO**
  - En caso que se utilice un sistema de tanque séptico en alguno de los frentes de trabajo, incluyendo el sitio provisional de oficina, talleres o bodegas, este deberá contar con un diseño de ingeniería que debe responder a los resultados del análisis de percolación, así como a los estudios técnicos requeridos.
  - El sistema de tanque séptico debe contener al menos los siguientes componentes:

- **Trampa de Grasas:** Remueve por flotación las grasas emulsionadas; consiste en una cámara de concreto en la cual se depositan las grasas en la parte superior, por flotación. Su función es evitar que las grasas y jabones disminuyan la eficiencia de las etapas siguientes del tratamiento.
  - Su diseño depende del número de personas servidas, consumo, retorno de agua por persona y tiempo de retención.
- **El efluente pasa al pozo séptico**, en el cual se lleva a cabo un proceso de digestión – decantación- de medios suspendidos en dos cámaras. El periodo de retención deberá ser de entre uno y tres días. Los sólidos sedimentan en el fondo del tanque y se lleva a cabo una digestión anaeróbica de la materia orgánica, ayudada por la capa de espuma que se forma en la superficie del líquido.
- **Digestor –percolador de medio fijo (filtro anaeróbico ascendente).** Como el efluente del pozo séptico no posee aún la calidad físico-químico y organoléptica adecuada para ser descargada en una fuente superficial, deberá ser tratado.
  - El filtro anaeróbico produce la mecanización o descomposición final de la materia orgánica carbonácea disuelta en el efluente. Se debe colocar después del pozo séptico y consiste en un tanque de concreto o ladrillo, alimentado por el fondo, a través de una cámara difusora. El efluente pasa a través de un medio poroso o filtrante grueso (piedra angulosa de 2" de diámetro) y sube formando una película biológicamente activa, la cual degrada anaeróbicamente una parte importante de la materia orgánica. Para su dimensionamiento se puede aplicar un volumen unitario de filtro de 0.05 m<sup>3</sup> por habitante servido.
- En caso de utilizar un sistema de tanque séptico, el Contratista presentará al Supervisor y al Regente Ambiental el diseño del sistema de tanque séptico, , para que emitan las recomendaciones que consideren necesarias.
- El Contratista presentará, previo al inicio de actividades en el frente de trabajo respectivo, la propuesta del Plan de Control y Tratamiento de Aguas Residuales Ordinarias a la Supervisión del Proyecto y la Regencia Ambiental para que verifique que la misma está acorde con la Programación de Obras y además para que esta emita, según corresponda, las observaciones pertinentes o la recomendación de aprobación.
- El Contratista incluirá en el Informe Mensual que debe entregar a la Supervisión del Proyecto el registro detallado y actualizado de todas las actividades realizadas para el manejo del Plan de Control y Tratamiento de Aguas Residuales Ordinarias.

#### RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### PLAZO DE EJECUCIÓN

- Desde el inicio de la etapa constructiva hasta su finalización.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 7554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 5395 "Ley General de Salud".
  - Decreto Ejecutivo N.º 33601-MINAE-S "Reglamento de Vertido y Reuso de Aguas Residuales".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P010: MANEJO DE SUELO Y CONTROL DE PARTÍCULAS

### PROPÓSITOS

- Mitigar la pérdida de suelo por erosión hídrica y eólica durante el movimiento de tierra y preparación del terreno.
- Evitar la contaminación de cuerpos de agua cercanos por el arrastre de material y sedimentación producto del movimiento de tierra y preparación del terreno.
- Prevenir la contaminación del aire con emisión de partículas por el transporte y acarreo de materiales tanto de construcción, escombros, y excavación.
- Prevenir el deterioro de la calidad del aire por el aumento de concentración de partículas en suspensión.
- Prevenir la contaminación del aire con material particulado por el transporte y acarreo de materiales de construcción.
- Controlar los niveles de polvo en la época seca provocados por los trabajos de movimientos de tierra y otros durante la etapa constructiva.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- Durante el movimiento de tierra se deberá acopiar en sitio específico la capa orgánica, la cual deberá ser cubierta con lonas, plástico industrial, sarán u otro tipo de material, de forma tal que se proteja de la erosión hídrica y eólica, dado que se deberá de incorporar de nuevo en el sitio de obra, siempre y cuando el diseño y construcción lo permitan.
- El manejo de aguas pluviales a implementar deberá atender lo indicado en el protocolo P007 de Control de Aguas de Escorrentía.
- El movimiento de tierras deberá atender los criterios y observaciones del profesional en geotecnia, de manera que se asegure la estabilidad.
- Todos los vehículos que salgan o entren del área de proyecto y que transporten materiales como lastre, piedra, materiales de construcción y demás, deberán poseer una carpa en lona o polietileno, amarrada a los costados de la carrocería, que cubra totalmente la carga. Lo anterior con el objeto de evitar el derrame y resuspensión de material particulado en las vías públicas y áreas aledañas a las OBIS.
- Ningún vehículo podrá sobrepasar en volumen su capacidad de carga, es decir, no podrá acarrear materiales más allá de la capacidad de su carrocería de conformidad con la legislación vigente.

- En caso de realizar los movimientos de tierra en época seca, se deberá aplicar riego en forma controlada para evitar la generación de nubes de polvo y su desplazamiento fuera del Área del Proyecto
- Se deberán aplicar medidas de humectación de zona de trabajo y vías de acceso al lugar donde se dispondrá el material y los sitios de construcción, para lo cual se dispondrá de un tanque de agua con una capacidad mínima de 11.000 litros, de manera permanente en el sitio de construcción.
- Este tanque deberá regar las áreas que se constituyan en fuente de material particulado a una velocidad promedio de 20 km/h, estará equipado con una flauta de 3.5 m de ancho con 10 boquillas aspersores.
- Las principales vías de riego son: donde se ubiquen comercios, viviendas y las zonas de paso de vehículos.
- Se debe indicar de donde se tomarán las aguas para realizar esta actividad, acto que deberá cumplir con la normativa ambiental y legislación vigentes referente en materia hídrica.
- La humectación será ejecutada por el Contratista de la obra, estableciendo las prioridades de riego o necesidades de acuerdo con el avance de las obras y las condiciones climáticas en las áreas que se establezcan como críticas.
- Todas estas actividades deben coordinarse previamente con la Supervisión para que el riego no obstaculice las labores de construcción.
- El Contratista presentará, previo al inicio de actividades en el frente de trabajo respectivo, la propuesta del Plan de Manejo de Suelo y Control de Partículas a la Supervisión del Proyecto y la Regencia Ambiental para que verifique que la misma está acorde con la Programación de Obras y además para que esta emita, según corresponda, las observaciones pertinentes o la recomendación de aprobación.
- El Contratista incluirá en el Informe Mensual que debe entregar a la Supervisión del Proyecto el registro detallado y actualizado de todas las actividades realizadas para el manejo del Plan de Manejo de Suelo y Control de Partículas.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.



## **NORMAS APLICABLES**

### ▪ **Políticas Multisectoriales BID**

- OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.

### ▪ **Normativa Nacional**

- Ley N.º 7554 "Ley Orgánica del Ambiente".
- Ley N.º 9078 "Ley de Tránsito".
- Decreto Ejecutivo N.º 36093-S "Reglamento sobre el Manejo de Residuos Sólidos Ordinarios".
- Decreto Ejecutivo N.º 31642-MOPT-MJ-MEIC "Reglamento de Circulación por Carretera con Base en el Peso y las Dimensiones de los Vehículos de Carga".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P011: ESTABILIDAD DE TALUDES

## PROPÓSITOS

- Prevenir y controlar la generación de procesos de erosión hídrica superficial, desestabilización de taludes y procesos de remoción en masas, causado por las actividades de construcción y las aguas pluviales; para la estabilización de los taludes del sitio.

## ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- En el diseño de los taludes deberá incluir la construcción de un sistema de manejo de aguas por medio de contracunetas, bajantes, drenajes horizontales, caños, etc. en la zona de intervención. Los sistemas de manejo de aguas en taludes controlan y disminuyen la infiltración del agua al terrero y su efecto erosivo, la cual puede provocar la aparición de cárcavas y surcos que desfavorecen la estabilidad del terreno y que puede provocar erosión y el deslizamiento y arrastre de material.
- En el diseño de los taludes que se conformarán para el Proyecto de OBIS también deberá considerar la protección del terreno con vegetación al final de la fase constructiva, principalmente con especies rastreras y de raíces largas u otro material o método que se considere conveniente durante el proceso de conformación. Esta medida se plantea para disminuir la erosión, que eventualmente resulta en problemas de estabilidad en los taludes.
- Las aguas de escorrentía interceptadas deben ser debidamente conducidas a un canal o bajante de desagüe que las dirijan a los canales naturales de recolección de aguas de escorrentía.
- La pendiente de los taludes permanentes que se conformen deberán ser diseñadas por un profesional en Geotecnia y de conformidad con lo establecido en el Código Geotécnico de Taludes y Laderas de Costa Rica.
- El Contratista presentará, previo al inicio de actividades en el frente de trabajo respectivo, la propuesta del Plan de Estabilidad de Taludes a la Supervisión del Proyecto y la Regencia Ambiental para que verifique que la misma está acorde con la Programación de Obras y además para que esta emita, según corresponda, las observaciones pertinentes o la recomendación de aprobación.
- El contratista está en la obligación de inspeccionar, por lo menos una vez a la semana los alrededores de la zona en construcción para detectar zonas potencialmente erodables y presentar a la Supervisión del Proyecto un informe sobre la ubicación y gravedad de un eventual problema de inestabilidad, así como el diseño de las medidas de control.
- La Supervisión de Proyecto y el Regente Ambiental pueden recomendar o exigir, según sea el caso, el diseño y construcción de medidas de control de erosión en donde se detecten zonas con problemas o evidencias de erosión, causadas por la obra o que atenten contra la estabilidad de la misma.

- El Contratista incluirá en el Informe Mensual que debe entregar a la Supervisión del Proyecto el registro detallado y actualizado de todas las actividades realizadas para el manejo del Plan Estabilidad de Taludes.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 67554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 7779 "Ley de Uso, Manejo y Conservación del Suelos".
  - Código Geotécnico de Taludes y Laderas de Costa Rica (CFIA - 2015)

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P012: CONTROL DE EMISIÓN DE RUIDO

### PROPÓSITOS

- Prevenir el incremento en los niveles de ruido por la operación de maquinaria, herramientas y equipos en general, por las actividades propias de la construcción de las OBIS.
- Cumplir con la normativa ambiental vigente en materia de ruido y vibraciones.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- La maquinaria, herramientas y equipos deben contar con el mantenimiento periódico y encontrarse en buen estado, ya que su deficiencia provocan la generación de ruido excesivo.
- Se permitirá, como parte del control de ruido en los frentes de trabajo el transporte de materiales y la operación de maquinaria pesada como retroexcavadoras, compactadoras, vagonetas, camiones, entre otros, así como todas aquellas herramientas y equipos que se identifiquen con una emisión de ruido mayor a 70 dB, medidos a un metro de distancia de la fuente.
- Se prohibirá el uso de sirenas u otro tipo de fuente de ruido innecesario, lo cual solamente podrá ser usado en caso de emergencia o accidente.
- Diseño racional e implementación de infraestructura provisional que mitigue el ruido para los vecinos colindantes a los sitios de intervención.
- El Contratista presentará, previo al inicio de actividades en el frente de trabajo respectivo, la propuesta del Plan de Control de Emisión de Ruido a la Supervisión del Proyecto y la Regencia Ambiental para que verifique que la misma está acorde con la Programación de Obras y además para que esta emita, según corresponda, las observaciones pertinentes o la recomendación de aprobación.
- En caso de ser necesario cuando se realicen trabajos nocturnos que impliquen algún nivel de ruido, deberán cumplir con lo solicitado en el Decreto Ejecutivo N.º 28718-S, para su comprobación se medirán a 1 m de distancia de la fuente y ser menor a 60 dB(A).
- Los trabajos nocturnos deberán ser comunicados a la Supervisión de Proyecto y Regencia Ambiental, los cuales emitirán sus observaciones y recomendación de aprobación, según corresponda.
- La Supervisión del Proyecto y Regencia Ambiental informará al Contratista acerca de cualquier anomalía o queja de las comunidades para que sea atendida oportunamente de conformidad con los planes P001: GESTIÓN CIUDADANA (MECANISMO DE QUEJAS Y RECLAMOS), P002: COMUNICACIÓN y P003: GESTIÓN SOCIAL.

- El Contratista incluirá en el Informe Mensual que debe entregar a la Supervisión del Proyecto el registro detallado y actualizado de todas las actividades realizadas para el manejo del Plan de Control de Emisión de Ruido.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 67554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 5395 "Ley General de Salud".
  - Decreto Ejecutivo N.º 28718-S "Reglamento para el Control de Contaminación por Ruido".
  - Decreto Ejecutivo N.º 10541 "Reglamento de Control de Ruidos y Vibraciones"

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P013: COBERTURA VEGETAL, FAUNA Y BELLEZA ESCÉNICA

### PROPÓSITOS

- Prevenir, compensar, restituir y mitigar los impactos negativos originados sobre el componente paisajístico y faunístico de la zona donde se construirán las OBIS.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- Se deberá capacitar al personal del Contratista y Subcontratista acerca de la protección de la flora y fauna presente en el área de proyecto y área de influencia directa de las OBIS.
- Se deberá colocar rotulación que señale acerca de la presencia de fauna nativa en aquellas OBIS que contemplen en su entorno cuerpos de agua naturales, potreros arbolados o fincas agrícolas.
- En aquellas OBIS que contemplen cuerpos de agua naturales, se deberá considerar y permitir el paso de fauna nativa, dentro del área de protección de cauce. No deberán existir obstáculos ni elementos o irregularidades que expongan al animal al peligro.
- Previo al movimiento de tierra y preparación del terreno se deberá efectuar una revisión y rescate de fauna silvestre y plantas epífitas.
- En el caso de la fauna, se deberá coordinar con funcionarios del Área de Conservación respectiva las labores de rescate, traslado y sitio de liberación.
- En el caso de las epífitas, estas se deberán relocalizar en un sitio que cuente con condiciones ecológicas similares al sector de donde fueron tomadas.
- Para el caso de relocalización de la infraestructura eléctrica y de telecomunicaciones, la misma debe cumplir con la Directriz N.º 13-2018 "Guía para la prevención y mitigación de la electrocución de la fauna silvestre por tendidos eléctricos en Costa Rica".
- Se deberá implementar un plan de arborización con especies nativas de árboles y arbustos dentro de los límites del derecho de vía disponible en aquellos terrenos en verde situados en las áreas remanentes de los intercambios, en los alrededores de las estaciones de peaje, los conectores y las radiales.

- El diseño paisajístico de las áreas verdes debe contemplar el paisaje urbano y natural de las comunidades y terrenos aledaños, con el objetivo de internalizar los componentes escénicos locales.
- El Contratista presentará, previo al inicio de actividades en el frente de trabajo respectivo, una propuesta paisajística que incluya un plan de arborización para las áreas verdes circundantes a las OBIS, así como un plan para el rescate de flora y fauna, a la Supervisión del Proyecto y la Regencia Ambiental para que verifique que la misma está acorde con la Programación de Obras y además para que esta emita, según corresponda, las observaciones pertinentes o la recomendación de aprobación.
- El Contratista incluirá en el Informe Mensual que debe entregar a la Supervisión del Proyecto el registro detallado y actualizado de todas las actividades realizadas para el manejo del Plan de Cobertura Vegetal, Fauna y Belleza Escénica.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 67554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 7788 "Ley de Biodiversidad".
  - Ley N.º 7317 "Ley de Conservación y Vida Silvestre".
  - Directriz N.º 13-2018 "Guía para la prevención y mitigación de la electrocución de la fauna silvestre por tendidos eléctricos en Costa Rica".

Nombre del Proyecto:	Obras Impostergables (OBIS)
Nombre del Protocolo:	OBIS P014: ALMACENAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE HIDROCARBUROS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS

## PROPÓSITOS

- Prevenir, evitar y mitigar la contaminación por hidrocarburos y sustancias peligrosas, así como la generación de accidentes que ponga en riesgo la vida humana, así como el entorno natural (flora y fauna) y urbano.

## ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- **Almacenamiento de hidrocarburo y sustancias peligrosas:**
  - El espacio dedicado al almacenamiento temporal de hidrocarburos y sustancias peligrosas debe ser techado y ventilado, y cumplir con la legislación vigente. .
  - El aposento debe mantenerse bajo llave y debe ser administrado por una sola persona o equipo de personas que cuenten con la capacitación idónea para llevar a cabo esta labor.
  - La bodega de almacenamiento debe contar con las hojas de seguridad de cada uno de los productos o sustancias que se almacenen.
  - El almacenamiento del hidrocarburo y las sustancias peligrosas debe ser acorde a lo indicado en el etiquetado de seguridad.
  - El sitio debe contar con los extintores de acuerdo con el tipo de sustancia o producto que se almacene.
  - Cada sustancia y producto que se almacene debe contar con la rotulación respectiva.
  - El espacio debe contener un kit para la atención de derrames (contención, absorción-degradación y limpieza). El hidrocarburo se debe colocar sobre bandejas contenedoras.
  - Se deberá contar con un plan de contingencia para derrames y accidentales de hidrocarburos.
- **Gestión de hidrocarburo en la flota vehicular:**
  - Se debe de llevar un monitoreo diario de la maquinaria presente en el sitio, inspeccionando la presencia de fugas y derrames.
  - La maquinaria que descansa en el sitio debe ser monitoreada constantemente, verificando la presencia de fugas de hidrocarburo. En caso que exista esta anomalía, se debe colocar una lona impermeable para proteger el suelo.



- La recarga de combustible se debe de realizar en sitios adaptados para tal fin, considerando la implementación de todos los dispositivos de seguridad y señalización y cumplir con la legislación vigente.
  - Si un vehículo o máquina cuenta con un daño significativo que promueve el derrame de hidrocarburo deberá retirarse del área de proyecto de forma inmediata.
  - Todo vehículo debe contar con un kit para la atención de derrames de hidrocarburo.
  - Todos los vehículos deberán de contar con revisión técnica vehicular (RTV) al día.
  - Todos los frentes de trabajo relacionados a la construcción de las OBIS será libre de humo por cuanto está prohibido el fumado.
  - Se prohíbe la quema de residuos sólidos en todos los frentes de trabajo relacionados a la construcción de las OBIS.
  - Se deberá contar con un plan de contingencia para derrames y accidentales de hidrocarburos.
  - Todo el material contaminado con hidrocarburo y sustancias peligrosas deberá manipularse con guantes y tratados como residuos especiales, los cuales deberán ser atendidos por un proveedor experto en el manejo de residuos especiales.
- El Contratista presentará, previo al inicio de actividades en el frente de trabajo respectivo, una propuesta paisajística que incluya un plan de arborización para las áreas verdes circundantes a las OBIS, así como un plan para almacenamiento y manipulación de hidrocarburos y sustancias peligrosas, a la Supervisión del Proyecto y la Regencia Ambiental para que verifique que la misma está acorde con la Programación de Obras y además para que esta emita, según corresponda, las observaciones pertinentes o la recomendación de aprobación.
  - El Contratista incluirá en el Informe Mensual que debe entregar a la Supervisión del Proyecto el registro detallado y actualizado de todas las actividades realizadas para el manejo del plan para almacenamiento y manipulación de hidrocarburos y sustancias peligrosas.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.

## NORMAS APLICABLES

### ▪ Políticas Multisectoriales BID

- OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.

### ▪ Normativa Nacional

- Ley N.º 67554 "Ley Orgánica del Ambiente".
- Ley N.º 8839 "Ley para la Gestión Integral de Residuos".
- Decreto Ejecutivo N.º 37567-S-MINAE-H "Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos".
- Decreto Ejecutivo N.º 37788-S-MINAE "Reglamento General para la Clasificación y Manejo de Residuos Peligrosos".
- Decreto Ejecutivo N.º 30131-MINAE-S "Reglamento para la Regulación del Sistema de Almacenamiento y Comercialización de Hidrocarburos".
- Decreto Ejecutivo N.º 24715-MOPT-MEIC-S "Reglamento para el Transporte de Productos Peligrosos".
- Decreto Ejecutivo N.º 27001-MINAE "Reglamento para el Manejo de los Desechos Peligrosos Industriales".
- Decreto Ejecutivo N.º 27002-MINAE "Reglamento sobre el procedimiento para llevar a cabo la prueba de extracción para determinar constituyentes que hacen un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto	Obras Impostergables (OBIS)

Nombre del Protocolo:

## OBIS P015: EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADERO

### PROPÓSITOS

- Prevenir el deterioro de la calidad del aire por el aumento en la concentración de gases de combustión en la atmósfera.
- Mantener las vías de trasiego de materiales y equipo debidamente señaladas para evitar congestiones o accidentes durante la etapa constructiva.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- Control de emisiones de gases de los vehículos y maquinaria del Contratista y Subcontratista.
- Mantener en perfectas condiciones de mantenimiento todo el equipo, vehículo y maquinaria que se utilice dentro del Área del Proyecto.
- Realizar toda labor de reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo en una área adecuada y aprobada para dicho fin, preferiblemente fuera del Área del Proyecto, en una estación de servicio o taller especializado y debidamente autorizado, el cual debe estar en capacidad de certificar el nivel de emisión de gases.
- Se deberá contar con un plan de contingencia para derrames y accidentales de hidrocarburos.
- Cualquier vehículo o equipo que no garantice las emisiones límite permisible, deberán ser separados de sus funciones, revisado, reparado, o ajustado antes de entrar nuevamente al servicio del Contratista, en cuyo caso deberá certificar nuevamente que sus emisiones se encuentran dentro de los límites permisibles establecidos.
- Mantener en condiciones adecuadas de rodamiento las vías de acceso al Proyecto durante la Etapa de Construcción, de tal forma que facilite el ingreso de la maquinaria y no genere conflictos con la comunidad.
- Deberá colocarse rotulación preventiva sobre la entrada y salida de vehículos pesados, la cual deberá colocarse 200 m antes y a cada lado de la entrada principal del proyecto, esto con el fin de que los vehículos y peatones tomen las precauciones respectivas.
- Las fuentes móviles de combustión (gasolina y diésel), utilizadas durante los trabajos de construcción como excavación, acarreo y disposición final de material, corresponden a vehículos, maquinaria pesada, motobombas, plantas de generación, compactadoras, así como automóviles usados en el transporte de personal, estos deberán reabastecerse en un sitio adecuado para tal fin, con las medidas ambientales correspondientes, evitando derrames y posible contaminación al suelo.
- Todos los vehículos y equipos utilizados deben contar con la respectiva revisión técnica vehicular al día que les aplique (RTV vigente) y en caso de los equipos deben ser sometidos a un programa de mantenimiento y revisión.

- Dicha documentación será exigida por la inspección del proyecto al inicio de las obras, y es requisito indispensable para poder operar cualquier fuente de emisión móvil al servicio del contratista del proyecto.
- El contratista mantendrá un registro detallado de todos los vehículos y maquinaria contratados, el cual presentará mensualmente a la Supervisión, ésta tendrá la obligación de exigir el retiro de los vehículos que no cumplan las normas para el transporte de materiales y emisión de gases.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 67554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 8219 "Aprobación del Protocolo de Kyoto de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático".

FIDEICOMISO CORREDOR VIAL SAN JOSÉ-SAN RAMÓN Y SUS RADIALES	
Nombre del Proyecto	Obras Impostergables (OBIS)

Nombre del Protocolo:

**OBIS P016: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS  
(ORDINARIOS Y CONSTRUCTIVOS)**

**PROPÓSITOS**

- Prevenir, evitar y mitigar la contaminación del agua, suelo y vecinos colindantes a las OBIS por la disposición de residuos sólidos de carácter ordinario y constructivo durante las etapas de construcción y operación de las OBIS.

**ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO**

- El manejo de residuos sólidos debe evitar la generación de ambientes ruderales propicios para la propagación de animales vectores y transmisores de enfermedades, así como animales con comportamiento tipo plaga.
- En lo que refiere al manejo de residuos sólidos producto de las actividades de la construcción, el Contratista deberá cumplir en todos sus extremos con su recolección, traslado y disposición adecuada de los residuos, tanto en los sitios temporales como en los sitios de disposición final.
- En relación con el manejo y disposición de suelos no aptos para la construcción que deban ser retirados del Área del Proyecto, deberán ser dispuestos siguiendo prácticas y recomendaciones técnicamente adecuadas y aceptadas, desde el punto de vista de colocación, compactación y cubrimiento con capa vegetal. Deberán ser trasladados con cubiertas de lona para impedir la contaminación del aire con partículas de suelo.
- Atender la prohibición de quemar residuos sólidos a lo largo de todos los frentes de trabajo de las OBIS.
- En lo que se refiere a los residuos sólidos ordinarios:
  - Reducción en el uso de materiales no biodegradables.
  - Separación de residuos sólidos según características (orgánico o no orgánico, reciclables de papel, vidrio, plástico y metales).
  - Envío de los residuos reciclables a un centro de acopio autorizado por las autoridades en materia de salud y ambiental.
  - Controlar la oportuna recolección y transporte de los residuos, así como al sitio de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos no reciclables.
- En lo que se refiere a los residuos sólidos constructivos:
  - Separación de residuos sólidos dentro del frente de trabajo, según características (madera, metales valorizables, reciclables, especiales, entre otros).
  - Envío de los residuos reciclables a un centro de acopio autorizado por las autoridades en materia de salud y ambiental.
  - Controlar la oportuna recolección y transporte de los residuos, así como al sitio de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos no reciclables ni valorizables, con

especial atención en aquellos residuos especiales.

- El Contratista deberá presentar a la Supervisión para su respectiva aprobación, un plan para la gestión integral de residuos sólidos, ordinarios, constructivos y especiales con el objeto que la misma sea valorada y esta recomendará su aprobación y observaciones, de forma previa a la actividad o intervención a realizar, y esta deberá estar acorde con el Programa de Obra.
- El Contratista presentará a la Supervisión y Regencia Ambiental, dentro de los informes mensuales de labores, el manejo y Gestión Integral de Residuos Sólidos (Ordinarios y Constructivos) efectuado

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 67554 "Ley Orgánica del Ambiente".
  - Ley N.º 8839 "Ley para la Gestión Integral de Residuos".
  - Decreto Ejecutivo N.º 37567-S-MINAE-H "Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos".
  - Decreto Ejecutivo N.º 36093-S "Reglamento sobre el Manejo de Residuos Sólidos Ordinarios".
  - Decreto Ejecutivo N.º 37788-S "Reglamento General para la Clasificación y Manejo de Residuos Peligrosos".

Nombre del Protocolo:

**OBIS P017: SEGURIDAD OCUPACIONAL**

### PROPÓSITOS

- Prevenir y atender la generación de accidentes laborales durante la construcción de las Obras Impostergables (OBIS).
- Atender y dar respuesta adecuada a situaciones de emergencias de origen antrópico, o bien, causadas por eventos naturales.
- Asegurar un ambiente seguro en el área de trabajo de las OBIS, tanto para los trabajadores como para los visitantes durante la fase constructiva del Proyecto.

### ALCANCES PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

- El Contratista deberá elaborar un Plan de Salud Ocupacional y Atención de Emergencias (PSO y AE) para la fase constructiva de las OBIS, el cual debe incluir como mínimo los siguientes aspectos:
  - Descripción del responsable de la construcción.
  - Marco jurídico que será aplicado, de acuerdo con el alcance del documento.
  - Descripción del plan de trabajo y la jornada laboral.
  - Descripción del Área de Trabajo (descripción de los frentes de trabajo).
  - Descripción de las actividades constructivas y herramientas y equipos a utilizar.
  - Definición de los implementos de seguridad y equipo de protección personal por actividad.
  - Mecanismo de divulgación de información previa a todo el personal (incluyendo el mecanismo de inducción para todo nuevo contrato que realice el Contratista).
  - Coordinación, divulgación, señalización y acceso a zonas de seguridad, vías de evacuación, pasos a través de intersecciones con señales accesibles para el personal de obra y externo.
  - Demarcación, instalación de dispositivos y señalización de la obligación de uso de dispositivos de seguridad según las áreas de trabajo definidas.
  - Identificación de Amenazas Naturales y Antrópicas
  - Plan de Atención de Emergencias y Contingencias, de acuerdo con las amenazas naturales y antrópicas identificadas.

- El Contratista deberá incluir y contemplar dentro del PSO y AE el manejo y atención de derrames de sustancias peligrosas, incluyendo acciones como la evacuación del personal y coordinación con las Autoridades competentes, en caso que sea necesario.
- El Contratista deberá incluir dentro del PSO y AE todo lo relacionado a las regulaciones al tabaco, de acuerdo con la Ley N.º 9082.
- El Contratista deberá incluir dentro del PSO y AE un Sistema de Comando Incidentes para la atención de emergencias y eventos naturales.
- El Contratista elaborará el PSO y AE previo al inicio de la fase constructiva y lo presentará a la Supervisión para su respectiva valoración y aprobación.
- El Contratista incluirá en el Informe Mensual que debe entregar a la Supervisión del Proyecto el registro detallado y actualizado de todas las actividades realizadas con la ejecución del PSO y AE.

#### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

- El responsable de la ejecución será directamente el Contratista.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- Durante la etapa constructiva de las OBIS.

#### **NORMAS APLICABLES**

- **Políticas Multisectoriales BID**
  - OP-703 Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.
- **Normativa Nacional**
  - Ley N.º 6727 "Ley sobre Riesgos del Trabajo".
  - Ley N.º 833 "Ley de Construcciones".
  - Ley N.º 9082 "Ley sobre Regulaciones al Tabaco".
  - Ley N.º 7331 "Ley de Tránsito Vía Pública y Terrestre".
  - Decreto Ejecutivo N.º 25235- MTSS "Reglamento de Seguridad en Construcciones".
  - Decreto Ejecutivo N.º 28930-S "Reglamento para el Manejo de Productos Peligrosos".
  - Decreto Ejecutivo N.º 24715-MOPT-MEIC-S "Reglamento para el transporte terrestre de productos peligrosos".
  - Decreto Ejecutivo N.º 12714-MEIC "Norma oficial para colores en Seguridad y su Simbología".
  - Decreto Ejecutivo N.º 10451-TSS "Reglamento para el Control de Ruidos y Vibraciones".